**TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de serviços contínuos de engenharia de manutenção, de ordem técnica e operacional, incluindo o fornecimento de mão-de-obra, de materiais, de insumos, de ferramentas, de maquinários, de EPI´s, EPC’s e todos os demais itens necessários para o atendimento às demandas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das edificações e espaços urbanos dos campi Fiocruz no Rio de Janeiro, conforme especificações e condições constantes deste termo de referência, pelo prazo de doze (12) meses, prorrogável por igual período, em acordo com o artigo 57, inciso II da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

**Ano de 2019**

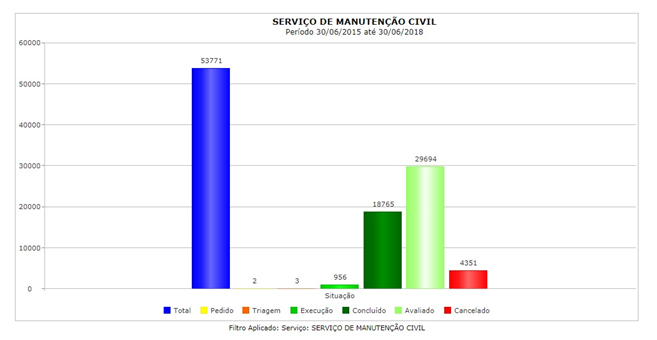
1. DO OBJETO
   1. Contratação de serviços contínuos de engenharia de manutenção, de ordem técnica e operacional, incluindo o fornecimento de mão-de-obra, de materiais, de insumos, de ferramentas, de maquinários, de EPI´s e EPC’s e todos os demais itens necessários para o atendimento às demandas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das edificações e espaços urbanos dos campi Fiocruz no Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO/  ESPECIFICAÇÃO | VALOR MENSAL  MÁXIMO (R$) | VALOR ANUAL  MÁXIMO (R$) |
| 1 | Prestação de serviços contínuos de engenharia de manutenção, de ordem técnica e operacional, incluindo o fornecimento de mão-de-obra, de materiais, de insumos, de ferramentas, de maquinários, de EPI´s e EPC’S e todos os demais itens necessários para o atendimento às demandas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das edificações e espaços urbanos dos campi Fiocruz no Rio de Janeiro, com dedicação exclusiva (230 postos de trabalho, totalizando 242 profissionais conforme descrição detalhada no **item 5.1** deste Termo de Referência e seus Anexos). |  |  |

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO
   1. **Necessidade da Contratação do Serviço** 
      1. A contratação dos serviços de engenharia de manutenção predial, estabelecidos nos parâmetros e rotinas descritas neste Termo de Referência, com fornecimento de mão de obra, insumos, ferramentas, equipamentos e todo material necessário, são fundamentais para à manutenção dos conjuntos de prédios dos campi FIOCRUZ do Rio de Janeiro, permitindo funcionalidade e segurança às instalações físicas das edificações.
      2. Atualmente, no Estado do Rio de Janeiro, a FIOCRUZ está distribuída em dez (10) campi, os quais abrigam mais de 200 edificações. Desenvolve trabalhos de Ciência e Pesquisa, principalmente voltados à Saúde Pública e bem-estar da população. Parte de suas atividades é de atendimento ao público, como postos de saúde, hospitais, laboratórios e escolas. Assim, o desenvolvimento das atividades de manutenção torna-se imprescindível, com a finalidade de garantir o desenvolvimento desses trabalhos, pesquisas e atendimentos com a excelência e segurança (pessoal e patrimonial) necessários.
      3. Tomando como base a ABNT NBR 5674:2012 – Manutenção de edificações – Requisitos para o sistema de gestão de manutenção, a manutenção predial é um conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional da edificação e de suas partes constituintes visando atender as necessidades e a segurança dos seus usuários. Na verdade, os cuidados adequados durante a fase de uso das edificações são fundamentais para garantir a sua segurança e a vida útil. A relação custo/benefício também fica evidente, já que os gastos com reformas sobem consideravelmente quando não é feito nenhum tipo de manutenção preventiva.
      4. Em situações mais extremas, a falta de manutenção adequada pode comprometer o bom funcionamento ou mesmo inviabilizar a utilização de uma edificação, causando graves prejuízos e riscos aos usuários.
      5. Partindo destas premissas, mostra-se necessária ação objetiva visando implementar, no âmbito da Fiocruz, um Plano Permanente de Manutenção Predial. Esta contratação visa implementar grande parte deste plano, englobando todas as ações de engenharia civil, elétrica comum, modernização (Retrofit), reformas de pequeno porte, manutenções programadas de caráter preventivo, preditivo e corretivo nas edificações. Até porque, a grande maioria de edificações dos campi tem mais de 25 anos de uso, com especificidades dos ambientes e instalações.
      6. O quadro de servidores da Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi (Cogic), para composição das equipes operacionais, é insuficiente para atender as demandas de manutenção e adequação dos espaços.
      7. Dessa forma, os serviços serão executados mediante postos de trabalho em face da inviabilidade de adoção de critério de aferição dos resultados por unidade quantitativa de serviço prestado que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da Contratada, conforme permissivo na alínea d.1.2. do Item 2.6 do Anexo V da IN nº 05/2017.
      8. Contudo, a remuneração da Contratada não se dará exclusivamente pela alocação de postos de trabalho pagos por presencialidade, mas estará condicionada ao cumprimento de critérios de aferição dos seus resultados definidos na forma do **Instrumento de Medição de Resultados** (**IMR**) que será previsto no Termo de Referência.
      9. Ademais, esta contratação necessita da participação e acompanhamento de profissionais habilitados em Engenharia, conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66, para acompanhar serviços como: consertar, instalar, montar, operar, conservar, reparar, adaptar, manter, transportar, ou ainda, demolir. Incluem-se as atividades profissionais referentes aos serviços técnicos profissionais especializados de projetos básicos, planejamento, estudos técnicos, pareceres, perícias, avaliações, assessorias, consultorias, auditorias, fiscalização, supervisão ou gerenciamento.
      10. É justificado, portanto, a contratação dos serviços mencionados para possibilitar a realização das manutenções preventivas, preditivas, corretivas e demais serviços com eficiência e eficácia por profissionais capacitados.
      11. O serviço possui natureza continuada, pois se trata de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento dos objetivos institucionais.
   2. **Benefícios Diretos e Indiretos que resultarão da contratação**

A presente contratação confere à Administração, por via da terceirização das atividades técnicas e operacionais de engenharia de manutenção, um grau de independência e agilidade operacional tal que sua implantação carreará ao gestor da *res publica* a logística necessária a alcançar, como benefício direto, o pleno funcionamento das atividades destinadas para o público interno e externo, bem como, da preservação do patrimônio da Fiocruz e o pleno funcionamento de suas atividades e como benefício indireto, a melhora qualitativa na execução das atividades desenvolvidas pela Fiocruz.

* 1. **Objetivos da Contratação**
     1. Garantir ambientes adequados para pesquisa, assistência, ensino e administração, bem como a preservação do patrimônio público, através de ações das manutenções objeto dessa contratação.
     2. A contratação dos Serviços de Engenharia de Manutenção têm ainda como objetivo fundamental e imprescindível evitar a descontinuidade dos serviços prestados à sociedade.
  2. **Especificações Técnicas dos Serviços**
     1. As descrições das funções e serviços apresentados neste Termo de Referência, foram determinados pelas especificidades necessárias de cada serviço a ser executado, levando-se em consideração as atividades descritas no CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) e as experiências vivenciadas, até o momento, de demandas e prestação de serviço do objeto ora licitado.
  3. **Quantitativo de Serviço Demandado**
     1. Todo quantitativo determinado como necessário na contratação em questão, foi estabelecido com base no histórico dos últimos trinta e seis (36) meses (30/06/2015 à 30/06/2018), bem como o quantitativo de Ordens de Serviços (O.S.) solicitadas pelas unidades da Fiocruz no período, como demonstrado no gráfico retirado do sistema DiracWeb, a seguir:



Como pode ser observado no gráfico anterior, no período de 30/06/2015 à 30/06/2018, houve uma demanda de 53.771 Ordens de Serviços abertas no Sistema DiracWeb, perfazendo uma média anual de 17.924 O.S. dos mais variados serviços, desde os mais comuns e rotineiros, como a troca de lâmpada e torneira, instalação de tomada elétrica, verificação de carga elétrica, pintura de um ambiente, etc, até os mais abrangentes em suas execuções, como as adequações físicas e modernização (Retrofit), que requerem um tempo maior de execução, bem como da interação de vários profissionais com suas expertises.

* 1. **Agrupamento de Itens em Lotes**
     1. A manutenção só pode ser garantida através do funcionamento pleno dos espaços e equipamentos, que por sua vez será atendida nas ações corretivas, preventivas e preditivas por todos os postos de serviço descritos nesse termo de referência. Desta forma, se torna necessária a contratação de uma única empresa visando a gestão centralizada, bem como a garantia de qualidade que somente pode ser obtida através da execução do conjunto de serviços descritos nesse termo de referência.
  2. **Critérios Ambientais**
     1. A contratada deverá executar os serviços, disponibilizar materiais, ferramentas e equipamentos seguindo as normas vigentes (Federal, Estadual, Municipal e possíveis normas internas da Fiocruz que vierem a ser apresentadas) quanto à manipulação e descarte de qualquer material utilizado para a execução da manutenção;
     2. Os resíduos gerados resultantes das atividades da contratada deverão ser recolhidos, quantificados, segregados e armazenados, pela contratada, em caçambas e recipientes fornecidas pela CONTRATANTE, até que os mesmos sejam devidamente coletados e enviados para a destinação final pelo Departamento de Gestão Ambiental – DGA/ COGIC, conforme legislação pertinente;
     3. A Contratada deverá capacitar seus colaboradores para o desenvolvimento de atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela CONTRATANTE;
     4. Visando atender ao [Acordo Setorial para implantação do Sistema de Logística Reversa de Lâmpadas Fluorescentes, de Vapor de Sódio e Mercúrio e de Luz Mista](http://sinir.gov.br/index.php/component/content/article/2-uncategorised/121-acordo-setorial-de-lampadas-fluorescentes-de-vapor-de-sodio-e-mercurio-e-de-luz-mista) conforme publicado no D.O.U de 12/03/2015 a CONTRATADA deverá garantir que a destinação final dessas lâmpadas seja feita de forma ambientalmente adequada e em conformidade com a Lei Nº 12.305/2010 que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Histórico de descarte de lâmpadas fluorescentes por campi**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **CFMA - Mata Atlântica** | **COGIC** | **IFF** | **Total** |
| **2015** | 108 | 3422 | 1.330 | 4860 |
| **2016** | 171 | 4.669 | 1.260 | 6100 |
| **2017** | 105 | 6.901 | 1.960 | 8966 |
| **2018 (Jan à Out)** | 35 | 4.081 | 1.568 | 5684 |

* + 1. Todos os materiais a serem utilizados devem ser constituídos, quando cabível, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), além de serem observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
    2. Todos os materiais a serem utilizados devem, quando cabível, ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
    3. Deve ser elaborado e mantido pela contratada um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses da execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
    4. A contratada deve implementar ações que visem o uso racional de água e energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;
    5. O corpo técnico da contratada deve atuar como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da CONTRATADA;
    6. Observar, no que diz respeito à poluição sonora, se os seus equipamentos de manutenção necessitam de Selo Ruído ou documento equivalente que indique o nível de potência sonora, medido em Decibel Db(A), conforme Resolução CONAMA n.º 20, de 7/12/1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído;
    7. Respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
    8. Utilizar, quando cabível, apenas embalagens recicláveis na prestação de serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;
    9. As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da CONTRATADA, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008;
    10. Proibir a aplicação de produtos que contenham o Benzeno, em sua composição, conforme Resolução – RDC n.º 252, de 16/9/2003, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população face aos riscos de câncer;
    11. Realizar palestras e treinamentos de conscientização ambiental para os profissionais de manutenção do contrato, sempre que necessário.

1. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
   1. A natureza do serviço a ser contratado é comum de acordo com os termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.
   2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n° 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
   3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
   4. O serviço é de natureza contínua com dedicação exclusiva de mão de obra.
2. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
   1. **Definição**
      1. Para fins desta contratação, a Fiocruz tem as seguintes premissas e definições:

|  |  |
| --- | --- |
| Administração Pública | Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de Direito Privado sob controle do Poder Público e das Fundações por ele instituídas ou mantidas. |
| Análise Preliminar de Risco - APR | Técnica de identificação de perigos e avaliação dos riscos envolvidos na execução de um serviço. |
| Campus | Área que contém um ou mais edifícios em um mesmo terreno. |
| Contratada | Empresa proponente, vencedora da licitação, com a qual se celebrou contrato. |
| Contratante | Fundação Oswaldo Cruz |
| Defeito | É a ocorrência que não impede o funcionamento do equipamento ou sistema afetado, todavia, pode a curto ou longo prazo, acarretar a sua indisponibilidade. |
| Engenharia de Manutenção | É o conjunto de serviços que tem por objeto a prestação de manutenção das edificações, construções, áreas externas e internas, sistemas superficiais e subterrâneos e pequenos serviços. |
| Equipamento de Proteção Coletiva - EPC | É todo dispositivo ou sistema de âmbito coletivo, destinado à preservação da integridade física e da saúde dos trabalhadores, assim como a de terceiros. |
| Equipamento de Proteção Individual - EPI | É todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado a proteção contra riscos capazes de ameaçar a sua segurança e a sua saúde. |
| Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas | Conjunto de componentes interligados com que se realiza materialmente uma atividade de uma instalação. São os utilizados na manutenção preventiva, preditiva e corretiva. |
| Ergonomia | Visa estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente, minimizando impactos negativos á saúde do trabalhador. |
| Falha | Anormalidade num equipamento ou sistema com interrupção da capacidade de desempenhar sua função. |
| Ficha de Cadastro de Equipamentos | É o documento no qual são registrados os dados do equipamento contendo o nome do fabricante, características, capacidade, utilização, observações e outras informações. |
| Ficha de Histórico de Equipamentos | É o documento no qual são registrados, sequencialmente por data ocorrências/eventos importantes e/ou não previstos no equipamento. |
| Fiscal ou Gestor do Contrato | É o representante da Administração, especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei n.º 8.666/93 e do Decreto n.º 2.271/97, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual. |
| Homem-Hora | Medida calculada segundo a capacidade de trabalho de um indivíduo no espaço de uma hora. |
| Instalações Civis | Compreendem estrutura, alvenarias, pisos internos e externos, revestimentos de parede e piso, esquadrias, vidraria, espelhos, forros, gesso, marcenaria, serralheria, soldagem, pintura e impermeabilização. |
| Instalações Elétrica | Conjunto de componentes elétricos associados com características coordenadas entre si, construído para uma finalidade determinada. Compreendem sistemas de redes elétricas, sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e redes de aterramento. |
| Instalações Hidrossanitárias | Compreendem sistemas de redes de água fria, quente e pluvial, redes de esgoto, louças e metais das chamadas áreas molhadas (sanitários, copas e cozinhas), bombas de água e esgoto e reservatórios de água. |
| Inspeção | Obtenção de informações do estado atual de um componente, equipamento ou instalação, por meio de observação pessoal visual e/ou com auxílio de instrumentos. |
| Instrumento de Medição de Resultado - IMR | É um ajuste escrito, anexo ao Contrato, entre a CONTRATADA e o órgão CONTRATANTE, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. |
| Insumo | Entende-se como insumo material acessório para execução do serviço, tais como estopa, eletrodo, rolo de lã, fita crepe e etc. |
| Manuais | É um conjunto de normas, procedimentos, rotinas, tarefas, atividades e instruções que servem para orientar os executantes, de forma sistematizada e de acordo com as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e sistemas, a realizar as manutenções. |
| Manutenção | Todas as ações necessárias para que um item seja conservado ou restaurado, de modo a poder permanecer de acordo com uma condição especificada. É o conjunto de atividades que visam assegurar capacidade plena e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos equipamentos, sistemas e instalações, preservando-lhes as características e o desempenho. |
| Materiais | São componentes que por defeito, quebra, fadiga ou por fim da vida útil necessitem ser substituídos. |
| Monitoramento | Atividade de examinar, acompanhar, avaliar e verificar a obediência a condições previamente estabelecidas num dado instante ou em um determinado período de tempo, visando o acompanhamento do estado atual e as tendências de deterioração e possíveis falhas do equipamento e para a perfeita execução. |
| Ordem de Serviços - OS | Documento que irá receber todas as informações necessárias para a execução dos trabalhos, além de coletar os custos de todas as operações. É gerada após a aprovação da requisição de serviço pela fiscalização. É um documento utilizado para acompanhamento e controle de tarefas relativas à execução do contrato, que deverá estabelecer quantidades, prazos e custos da atividade a ser executada e possibilitar a verificação da conformidade e satisfação do solicitante quanto ao serviço executado. |
| Padronização | É o conjunto de condições a serem satisfeitas com o objetivo de uniformizar procedimentos, formatos, dimensões, pesos, materiais e outras características. |
| Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO | Estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores. |
| Peça | Todo e qualquer elemento físico não divisível de um mecanismo. É a parte do equipamento onde, de uma maneira geral serão desenvolvidas as trocas e, eventualmente, em casos mais específicos, os reparos. |
| Permissão de Trabalho - PT | É um documento formal, que serve como ferramenta de prevenção para identificar e avaliar previamente os riscos de atividades e tarefas com potencial de provocar danos às pessoas, bens e/ou patrimônio. É a autorização para prosseguimento dos serviços de manutenção onde sejam identificados risco de sua execução. |
| Plano de ação | Documento ainda sem padrão definido onde se destacam os estudos para realização de intervenções variadas. Esse plano deve considerar prazos, remanejamentos, instalações e desinstalações de unidades, autorizações de acesso, entre outros, e deve ser ratificado pelas unidades envolvidas. |
| Plano de Manutenção / Plano de Trabalho | Sistemática que define o tipo de intervenção e periodicidade que serão realizadas os serviços. É o plano de trabalho, a ser elaborado pela contratada, para cada equipamento ou sistema, segundo determinada metodologia, como discriminação pormenorizada dos serviços de manutenção e suas respectivas etapas, fases, sequências ou periodicidade e com previsão das atividades de coordenação para execução desses serviços. É um documento formal onde a CONTRATADA apresenta, para conhecimento e aceitação da FISCALIZAÇÃO da Fiocruz, a sua forma de atuação e estrutura interna, detalhando a prestação/execução, dividida por atividades, supervisão e gerenciamento dos serviços. Nele deve constar a forma de atuação em caso de contingências, o gerenciamento das garantias dos equipamentos e o plano de gestão e desempenho, plano de logística, plano de serviço de apoio, plano de manutenção predial, plano de operação predial, e o plano de gerenciamento de resíduos visando sua melhoria contínua. |
| Plano de Prevenção Contra Riscos Ambientais - PPRA | É o programa de prevenção de responsabilidade dos empregadores visando, através de ações de antecipação, reconhecimento, avaliação e controle dos riscos ambientais no trabalho, a proteção da saúde e integridade física destes. |
| Prioridade | É a condição de algo que necessita que se ocorra de maneira imediata e emergencial. |
| Procedimentos | É o “como fazer", o "passo-a-passo" das atividades, tarefas e etapas necessárias à execução dos serviços, sendo descritas em documento próprio da CONTRATADA e que serve de base para o treinamento e capacitação de seus empregados, visando o uso correto dos equipamentos e a adequada prestação dos serviços. Sua origem está associada a análise preliminar de risco (APR) e a permissão de trabalho (PT) e deve prever, inclusive, a emissão de recomendações adicionais de segurança (RAS). |
| Proteção | Ação automática provocada por dispositivos sensíveis a determinadas condições anormais que ocorrem no circuito no sentido de evitar danos às pessoas e aos animais e/ou evitar ou limitar danos a um sistema ou equipamento elétrico. |
| Rotina de Execução de Serviços | É o detalhamento das tarefas que deverão ser executadas em determinados intervalos de tempo, sua ordem de execução, especificações, duração e frequência. |
| Requisição de Serviços - RS | Documento inicial gerado para solicitar atendimento de manutenção. Após análise da fiscalização pode gerar uma ordem de serviço. |
| Responsável Técnico (RT) | Profissional pertencente ao quadro técnico da empresa, com as qualificações e formação exigidas, que responde por todas as obras e/ou serviços de sua área, a executar-se ou em execução na vigência de seu contrato com essa empresa. |
| Serviços Contínuos | São serviços cuja interrupção compromete as atividades da Administração, podendo sua contratação estender-se por mais de um exercício financeiro. |
| Sistema de Acompanhamento de Obras e Serviços - SISCOB/SCO | Instrumento que, na ausência do item nas listagens do SINAPI, estabelecerá regras e critérios para elaboração de orçamento de referência dos serviços executados. |
| Sistema de Aterramento (SPDA) | Sistema composto por hastes e condutores elétricos que permitem escoar para terra correntes de defeito, fuga e descargas atmosféricas. |
| Sistemas e Equipamentos Críticos | São os equipamentos ou Sistemas cuja falha ou defeito acarretará situações anormais. são aqueles cujo não funcionamento inviabiliza as atividades na Fiocruz, como por exemplo: Sistema de Esgoto; Abastecimento de Água; Sistema de Iluminação; Subestações; Sistemas de automação; CPD/Sala Cofre. Sistemas ou equipamentos que requerem atenção e cuidados especiais, pois não podem ter seu funcionamento e operação interrompidos, independentemente das circunstâncias e responsabilidades, salvo mediante autorização formal da gerência do contrato. |
| Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI | É uma tabela muito utilizada no orçamento de obras, mantida pela Caixa Econômica Federal e pelo IBGE, que informa os custos e índices da Construção Civil no Brasil |
| Subestação | Instalação elétrica destinada à manobra, transformação e/ou outra forma de conversão de energia elétrica. |
| Sustentabilidade ambiental | Trata-se do atendimento de necessidades no fornecimento de recursos naturais, recursos energéticos ou de matérias-primas nas instalações prediais, de forma a se eliminar desperdícios e mitigar o consumo desnecessário desses recursos. O desenvolvimento sustentável é aquele que satisfaz as necessidades presentes sem comprometer a capacidade de gerações futuras de suprir suas próprias necessidades. |
| TAG | Número que identifica a localização física de um equipamento ou instalação. |
| Terminologia | É o conjunto de definições e conceitos de termos técnicos, elaborados com o objetivo de estabelecer uma linguagem comum entre CONTRATANTE e CONTRATADA na execução dos serviços. |
| Termo de Referência | Peça que descreve a prestação dos serviços, que contém os elementos técnicos capazes de propiciar a avaliação do custo, pela Administração, com a contratação e os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar o serviço a ser contratado, além de estabelecer direitos e obrigações, frequências, periodicidade, ferramentas e equipamentos, insumos, quadro de pessoal, controle e monitoramentos, etc., a serem adotados pela CONTRATADA. |

* 1. **Manutenção Preventiva**
     1. São todas as medidas e ações programadas para prevenir possíveis problemas de funcionamento de todos os sistemas prediais com a substituição e/ou aplicação de materiais de forma a recolocar e garantir a perfeita integridade das instalações.
     2. A Contratada deverá encaminhar à Fiscalização da Fiocruz, no prazo de 15 dias úteis após a assinatura do contrato, e sempre 5 dias úteis antes do começo de cada mês, os mapas e os cronogramas mensais das manutenções preventivas hidráulica, elétrica e SPDA especificados no **Anexo 2** (PREVENTIVAS), contendo data, horário e localização que cada preventiva será feita no mês.
     3. A fiscalização cobrará o cumprimento do item 4.2.2 até que se implemente o Plano de controle e Manutenção-PCM conforme item 5.9.
     4. A periodicidade mínima sugerida no termo de referência deverá ser adequada no plano de manutenção elaborado pela CONTRATADA. Quaisquer alterações nos mapas e cronogramas somente terão validade após autorização da CONTRATANTE.
     5. Para cada serviço de Manutenção Preventiva a Contratada emitirá uma Ordem de Serviço Preventiva que deverá conter em seu corpo no mínimo as seguintes informações:

- Número da Ordem de Serviço;

- Data de Abertura;

- Data planejada para execução da preventiva;

- Nome do responsável pelo local;

- Oficina responsável;

- Local da manutenção;

- Número de patrimônio, quando bem permanente;

- Descrição das atividades planejadas, como os check-list de preventiva da hidráulica e elétrica exemplificadas no **Anexo 2** (PRVENTIVAS)**;**

- Nome dos profissionais executantes;

- Data de início, data de fim, horário de início e horário de fim do serviço;

- Campo para observações;

- Quadro de avaliações que leve em consideração: 1) Tempo de solução do problema; 2) Qualidade da Solução; 3) Qualidade do Atendimento e 4) Avaliação Geral. Cada uma dessas perguntas deverá ter 4 (quatro) opções: Ótimo, bom, ruim e péssimo;

- Campo para sugestão de oportunidade de melhoria para o atendimento;

- Campo para aceite do serviço do usuário com identificação, assinatura e data.

* + 1. A Contratante poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade dos serviços de manutenção preventiva, bastando comunicar por escrito à Contratada, a qual terá o prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis para promover os ajustes necessários.
    2. O checklist de preventiva deverá ser parte integrante do sistema de manutenção para a visualização e preenchimento digital do profissional responsável.
    3. **Manutenção preventiva de hidráulica.**
       1. Os objetivos da manutenção preventiva em instalações hidráulica passam por obter níveis de desempenho satisfatórios de todos os sistemas de abastecimento de águas e drenagem de águas residuais e pluviais, procurando sempre garantir a qualidade das instalações, a satisfação e segurança do usuário, procurar reduzir os custos de manutenção e aumentar a vida útil dos edifícios e reduzir ou eliminar ao máximo as razões das manifestações de patologias e, como já tinha sido referido, garantir o bom funcionamento de todos os sistemas hidráulicos prediais e do edifício em geral. Para que estes objetivos sejam atingidos, é necessário fazer um levantamento sobre as anomalias frequentes registradas nestes sistemas e seus acessórios, elaborar planos de intervenção periódica com as ações bem delineadas e registar as ocorrências.
       2. Até que seja elaborado o PCM pela empresa contratada conforme item 5.9 e aprovado pela FISCALIZAÇÃO, a manutenção preventiva de hidráulica deverá ser realizada conforme anexo 2.
    4. **Manutenção preventiva elétrica**
       1. **Manutenção preventiva de quadros elétricos.**

A manutenção preventiva em quadros elétricos de baixa tensão é de suma importância para o pleno funcionamento de todo o sistema dos campi Fiocruz. Responsável pela alimentação do sistema elétrico, se faz necessário zelar pela integridade dos quadros elétricos de baixa tensão, assim como seus componentes por serem indispensáveis para o cumprimento de demanda exigida e produzida. O plano de manutenção preventiva tem como objetivo: diminuir substancialmente o número de manutenções corretivas e os gastos gerados pela mesma, objetivando a maior durabilidade dos componentes e periféricos pertencentes aos quadros elétricos e diminuir as interrupções do sistema produtivo devido a eventuais defeitos que poderiam ser previstos aumentando a confiabilidade de todo o sistema.

* + - 1. Até que seja elaborado o PCM pela empresa contratada conforme item 5.9 e aprovado pela FISCALIZAÇÃO a manutenção preventiva de quadros elétricos deverá ser realizada conforme anexo 2, seguindo toda a regente objetiva da Norma Brasileira Regulamentadora 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão.
      2. **Manutenção Preventiva em Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas** (SPDA).

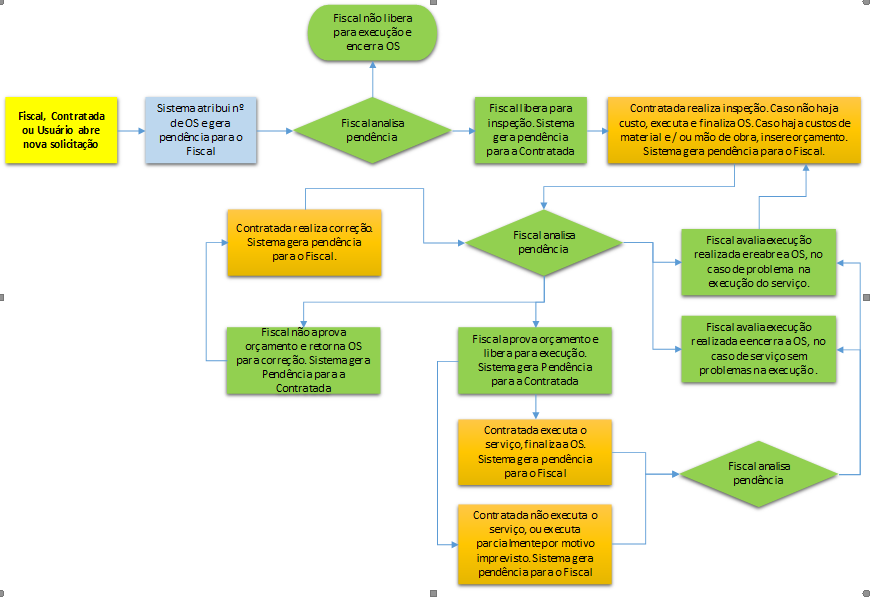
O Sistema de proteção de descargas atmosféricas trata-se de um conjunto de dispositivos condutores instalados sobre as edificações, que objetiva salvaguardar a estrutura, os componentes eletroeletrônicos, o sistema elétrico e as vidas humanas presentes, no campus Fiocruz Manguinhos. O ambiente arborizado do campus, a carga elétrica consumida em determinadas unidades, a altura dos edifícios e a área de construção dos mesmos, tornam essenciais a presença de SPDA, exigindo manutenção preventiva para que o sistema encontre-se ininterrupto e em perfeita funcionalidade.

Será de responsabilidade da contratada a execução da manutenção de todos os SPDA existentes no campus, assim como os que poderão ser instalados no futuro. A CONTRATADA deverá gerar **Anotação de Responsabilidade Técnica-ART** para cada edificação atendida. A manutenção preventiva deverá ser realizada de acordo com **Anexo 2** (PREVENTIVAS) deste T.R. a periodicidade deve ser obedecida conforme consta na NBR 5419:2015, parte 3, item 7.3.1 da referida norma. De acordo com a quantidade total de edificações com SPDA no campus demostrado no **Anexo 2** a contratada deverá realizar ao menos duas manutenções preventivas por mês. A documentação técnica exigida para controle e fiscalização será norteada pelo Item 7.5.1 contido na norma mencionada.

* 1. **Manutenção Preditiva**
     1. É a manutenção que está relacionada ao desgaste natural e a vida útil dos equipamentos, instalações e sistemas. Consiste na execução de coleta de dados, geração de relatórios da situação dos equipamentos ou processos onde os mesmos estão inseridos, tais como; termografia, detecção de vazamentos, detecção de fugas elétricas, efeito corona, balanceamento, alinhamento, calibração, analise de óleo, e outros serviços que objetivem informações sobre o estado de conservação e funcionamento dos equipamentos, instalações e sistemas, além da realização de ajustes e regulagens necessárias, de acordo com os dados levantados. O principal objetivo é garantir a confiabilidade dos equipamentos, evitar paradas não programadas, manter a segurança das instalações e minimizar possíveis prejuízos. Caso sejam identificados indícios de falhas prematuras em equipamentos e sistemas, a CONTRATADA deve atuar tempestivamente e substituir eventuais componentes, equipamentos e sistemas com suspeita de falhas, comunicando a FISCALIZAÇÃO. A periodicidade de execução da manutenção preditiva deve ser a recomendada pelos fabricantes dos equipamentos e definidas no PLANO DE TRABALHO, a ser elaborado pela CONTRATADA. Quando não houver definições pelos fabricantes, a CONTRATADA deve atender as orientações técnicas da FISCALIZAÇÃO da Fiocruz (por ex.:termograﬁa = trimestral).
        1. **Inspeção Termográfica**

A inspeção termográfica tem como objetivo averiguar, através de sistemas de radiação infravermelha, a temperatura e a distribuição de calor dos componentes elétricos de equipamentos ou sistemas, visando evitar o aquecimento excessivo, bem como possíveis falhas e problemas térmicos. A execução e supervisão do procedimento de ensaio, devem ser realizadas por profissionais certificados e qualificados conforme a ABNT NBR NM ISO 9712. A termografia será realizada conforme o **Anexo 2** e deverá atender a ABNT NBR 5410 quando se tratar de inspeção termográfica executada em quadros elétricos de baixa tensão.

* 1. **Manutenção Corretiva**
     1. É considerada atividade de manutenção corretiva, aquela que é executada após a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos sistemas da construção civil. O pedido para correção do defeito pode ser solicitado pelas Unidades do Campus e pelo próprio Departamento de manutenção através da abertura de RS (Requisição de serviço) no Sistema de Manutenção.
     2. Fluxo da Ordem de Serviço da Manutenção Corretiva:



**OBS**.: Este fluxograma poderá sofrer alteração no decorrer do contrato em função do sistema de manutenção utilizado e da metodologia aplicada.

* + 1. Os prazos de atendimento da manutenção corretiva serão estabelecidos conforme priorização dos serviços descritos a seguir:
       1. **Serviço de “Emergência” (Muito Alto)**

São serviços necessários à prevenção da ocorrência ou à eliminação de seus efeitos e causas. Os trabalhos caracterizados como "Emergência" deverão ser iniciados imediatamente após a solicitação e tem regime contínuo de execução, salvo negociação em contrário, prosseguindo até que se alcance uma situação considerada satisfatória e segura pela Fiscalização do Contrato.

Os serviços de emergência, considerados como essenciais, caracterizam-se por:

1. Apagão, curto circuito, inundações, desmoronamentos;
2. Risco de ocorrências iminentes que afetem a segurança das pessoas ou instalações, que causem danos ao meio ambiente, Patrimônio Histórico e Arquitetônico.
3. Paralisação total ou parcial do serviço, da produção ou da assistência às pessoas;
4. Desabastecimento ou contaminação da água;
5. Vazamento de gás e/ou potenciais riscos de incêndio.

Uma vez caracterizada a Emergência, qualquer outro serviço programado deverá ser interrompido, de modo a facilitar o imediato deslocamento da equipe de profissionais necessária ao pronto atendimento.

A CONTRATADA deverá elaborar um plano de comunicação de emergência e um plano de ação para atendimento emergencial, garantindo durante toda vigência deste contrato, meios para o acionamento imediato dos profissionais e o atendimento satisfatório da situação emergencial.

* + - 1. **Serviço Prioritário (Alto)**

São trabalhos de grande relevância e importantes para correção de falhas de maior potencial ou situação de grave risco. Esta prioridade representa o serviço mais rápido que a CONTRATADA deverá proporcionar sem perder de todo as vantagens do planejamento e da programação prévia do serviço.

1. Troca de lâmpada em áreas que afetem o desenvolvimento das atividades e segurança dos usuários;
2. Troca de torneiras em áreas laboratoriais;
3. Substituição de boca de lobo e tampas de caixas de inspeção;
4. Substituição de vidros danificados com risco aos usuários;
5. Substituição de telhas danificadas;
6. Substituição de maçanetas e dobradiças com avarias que comprometam a segurança do local;
7. Consertos em calçadas e vias que possam trazer risco aos transeuntes.

A execução do trabalho deverá ser iniciado em até 08 (oito) horas uteis**\***, a partir da data de abertura da OS (ordem de serviço) e sua conclusão deverá ocorrer dentro de até 3 dias úteis contados a partir da data de abertura do chamado, prazo estimado e utilizado para dimensionamento da equipe de manutenção e compra de materiais.

**\*** Fica subentendido como “horas úteis”, o horário de expediente, de 2ª feira à 6ª feira, compreendido entre 8 horas às 17 horas.

* + - 1. **Serviço Normal (Médio)**

São trabalhos de rotina que objetivam corrigir falhas menos graves ou situações de menor riscos potenciais e a manutenção preventiva. O início da execução do trabalho deverá ocorrer em até 16 (dezesseis) horas úteis**\*** a partir da data de abertura da OS e a sua conclusão deverá ocorrer em até 10 dias corridos contados a partir da data de abertura da OS.

**\*** Fica subentendido como “horas úteis”, o horário de expediente, de 2ª feira à 6ª feira, compreendido entre 8 horas às 17 horas.

**NOTA:** Caso o “Sistema de manutenção” não execute automaticamente a categorização dos serviços nas OS abertas, a categorização das Ordens de Serviços (OS), será realizada pela Fiscalização do Contrato; quando no atendimento dos Serviços Normais (Médio) não houver o cumprimento dos prazos estipulados no item 4.4.3.3, deverão ser informados formalmente à Fiscalização de seu cumprimento no **prazo de até 10 (dez) dias corridos**.

* + 1. Para os serviços de manutenção corretiva a contratada deverá elaborar orçamento discriminando todos os materiais necessários, de acordo com os valores da Planilha SINAPI e SCO, conforme descrito no **item 8** desse Termo de Referência. O serviço somente será executado caso tenha sido aprovado pela Fiscalização. Os serviços que não tenham sido aprovados não serão faturados e não haverá cobrança alguma por elaboração de orçamento.
    2. Os serviços de manutenção corretiva só deverão ser executados pelos técnicos especializados portando a ordem de serviço de corretiva devidamente autorizada pela fiscalização.
    3. Para cada serviço de **Manutenção Corretiva** a Contratada emitirá uma O.S. que deverá conter em seu corpo no mínimo as seguintes informações:

- Número da Ordem de Serviço do Sistema de manutenção

- Grau de priorização do serviço (Emergência, Prioritário e Normal)

- Data de Abertura

- Data planejada para execução da corretiva

- Oficina responsável

- Local da manutenção

- Nome do Solicitante

- Telefone e e-mail do solicitante

- Número de patrimônio, quando bem permanente.

- Descrição do defeito verificado

- Descrição do serviço executado

- Nome dos profissionais executantes

- Data de início, data de fim, horário de início e horário de fim do serviço

- Descrição do material utilizado, sua quantidade, valor unitário e valor total

- Campo para observações

- Quadro de avaliações que leve em consideração: 1) Tempo do solução do problema; 2) Qualidade da Solução; 3) Qualidade do Atendimento e 4) Avaliação Geral. Cada uma dessas perguntas deverá ter 4 (quatro) opções: Ótimo, bom, ruim e péssimo.

- Campo para sugestão de oportunidade de melhoria para o atendimento

- Campo para aceite do serviço do usuário com identificação, assinatura e data

* + 1. **Manutenção corretiva em Sistema de Proteção contra Descarga Atmosférica (SPDA)**

Para toda manutenção corretiva realizada em SPDA deverá ser emitido um laudo técnico explicativo contendo informações sobre a manutenção realizada, os materiais utilizados e o gerenciamento de risco atual do sistema. Cabe ressaltar que a documentação técnica norteada pela NR5419:2015, Parte 3, Item 7.5.1 será exigida para controle e fiscalização.

* 1. **Modernização de edificação (Retrofit)**

Retrofit significa “colocar o antigo em forma”, processo de revitalização de edifícios que envolve uma série de ações de modernização e readequação de instalações, com o objetivo de preservar o que há de bom na construção existente, tornando-as aptas às exigências atuais e estendendo a sua vida útil. Após emissão de ordem de serviço para modernização de edificação a empresa deverá submeter dentro de 5 dias úteis cronograma contemplando todas as etapas necessárias e plano de trabalho específico.

Após autorizada a execução pela FISCALIZAÇÃO, a CONTRATADA deverá elaborar os projetos executivos que deverão vir acompanhadas das respectivas ART/RRT.

Finalizadas as atividades de modernização a CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO o as-built, impresso e em arquivo digital, das disciplinas envolvidas na adequação.

* 1. **Adequação física**

Conjunto de ações que visam adaptar determinado ambiente edificado, sem acréscimo da área existente, ás necessidades específicas de um serviço (pesquisa, ensino, atendimento, etc.), tornando seu espaço mais eficiente e adequado ao fim que se propõe.

Após emissão de ordem de serviço para adequação física a empresa deverá submeter dentro de 5 dias úteis cronograma contemplando todas as etapas necessárias e plano de trabalho específico.

A Contratada deverá fornecer, para todas as atividades de adequação, e sempre que solicitado pela FISCALIZAÇÃO (para os demais serviços, corretiva, preventiva e preditiva), os elementos necessários à apropriação das atividades, tais como cronograma, dados estatísticos, amostras de materiais a serem empregados, bem como projetos básicos de instalações, projeto humanizado em 3D dentre outros necessários a autorização dos serviços;

Após autorizada a execução pela FISCALIZAÇÃO, a CONTRATADA deverá elaborar os projetos executivos que deverão vir acompanhadas das respectivas ART/RRT.

Finalizadas as atividades de adequações a CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO o as-built das disciplinas envolvidas na adequação.

* 1. **Arquivo Técnico**

A Contratada deverá criar, manter e disponibilizar um arquivo técnico que será constituído por todos os documentos de projeto e construção, incluindo memoriais descritivos, memoriais de cálculo, desenhos e especificações técnicas. Será integrado ainda pelos catálogos, desenhos de fabricação e instruções de montagem, manuais de manutenção e de operação e termos de garantia fornecidos pelos fabricantes e fornecedores dos componentes e sistemas das edificações. Estes arquivos deverão ser entregues à FISCALIZAÇÃO sempre que solicitados ou, obrigatoriamente, ao final do contrato.

* 1. **Sistema de gerenciamento de manutenção - SGM**

Sistema informatizado no qual são cadastrados todos os registros de manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva. A CONTRATADA deverá dispor de SGM próprio que atenda o estabelecido no item 5.6.

* 1. **Requisitos do Profissional e Atividades Específicas**
     1. Quadro de Postos/CBO/Formação/Experiência

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POSTO** | **CBO** | **Escolaridade** | **Experiência** |
| I | Auxiliar Manutenção/Meio-ofial - Civil | 5143 | Ensino Fundamental completo | 6 meses |
| II | Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Elétrica | 5143 | Ensino Fundamental completo | 6 meses |
| III | Oficial - Manutenção Civil - Armador | 7153 | Ensino Fundamental incompleto | 4 anos |
| IV | Oficial - Manutenção Civil - Marceneiro | 7711 | Ensino Médio completo | 4 anos |
| V | Oficial - Manutenção Civil - Pedreiro | 7152 | Ensino Fundamental incompleto | 4 anos |
| VI | Oficial - Manutenção Civil - Pintor | 7166 | Ensino Fundamental completo | 4 anos |
| VII | Oficial - Manutenção Civil - Serralheiro | 7244 | Ensino Fundamental completo | 4 anos |
| VIII | Oficial - Manutenção Civil - Vidraceiro | 7163 | Ensino Fundamental completo | 4 anos |
| IX | Oficial - Manutenção Civil - Elétrica | 7321 | Ensino Fundamental completo | 4 anos |
| X | Oficial - Manutenção Civil - Bombeiro Hidráulico/Gasista | 7241 | Ensino Fundamental incompleto | 4 anos |
| XI | Oficial - Manutenção Civil | 5143-25 | Ensino Fundamental completo | 4 anos |
| XII | Técnico em Qualidade | 3912 | Ensino Médio completo | 4 anos |
| XIII | Técnico em Segurança do Trabalho | 3516 | Ensino Médio Técnico | 4 anos |
| XIV | Técnico operacional em Edificações - Nível I | 3121 | Ensino Médio Técnico | 2 anos |
| XV | Técnico operacional em Edificações - Nível II | 3121 | Ensino Médio Técnico | 4 anos |
| XVI | Técnico operacional em Edificações - Nível III | 3121 | Ensino Médio Técnico | 6 anos |
| XVII | Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível I | 3131 | Ensino Médio Técnico | 2 anos |
| XVIII | Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível II | 3131 | Ensino Médio Técnico | 4 anos |
| XIX | Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível III | 3131 | Ensino Médio Técnico | 6 anos |
| XX | Operador de Sistema | 3172 | Ensino Médio completo | 2 anos |
| XXI | Engenheiro civil | 2142 | Superior em engenharia Civil | 2 anos |
| XXII | Engenheiro Eletricista | 2143 | Superior em engenharia Elétrica | 2 anos |

**I** – **Auxiliar Manutenção / Meio-oficial - civil (CBO 5143)**

Atuar em atividades relativas à execução das demandas de manutenção preventiva e corretiva, de complexidade reduzida, orientado por oficial ou encarregado, auxílio à profissionais. Executar atividades (baixa complexidade) de manutenção, preparar concreto, argamassa e massas em geral, assentar materiais diversos, revestir superfícies, realizar reparos ou instalações que exijam habilidades manuais, armar e desmontar andaimes, auxiliar nas instalações elétricas e de redes estruturadas (dados e voz), auxiliar nas instalações hidráulicas e sanitárias, operar veículos e equipamentos (quando habilitado e autorizado).

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades de menor complexidade designada por encarregado ou superior.

As atividades executadas pelo auxiliar deverão, sempre, ser acompanhadas por profissional superior, Técnico ou oficial a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo ou prático profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 6 meses

**II** - **Auxiliar Manutenção / Meio-oficial - Elétrica (CBO 5143)**

Atuar em atividades relativas à execução das demandas de manutenção preventiva e corretiva, de complexidade reduzida, orientado por oficial ou Técnico, auxílio à profissionais. auxiliar nas instalações elétricas e de redes estruturadas (dados e voz), operar veículos e equipamentos (quando habilitado e autorizado).

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades de menor complexidade designada por encarregado ou superior.

As atividades executadas pelo auxiliar deverão, sempre, ser acompanhadas por profissional superior, Técnico ou oficial a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo ou prático profissional no posto de trabalho e curso básico de NR10.

**Experiencia:** 6 meses

**III** - **Oficial – Armador (CBO 7153)**

“Preparam a confecção de armações e estruturas de concreto e de corpos de prova. Cortam e dobram ferragens de lajes. Montam e aplicam armações de fundações, pilares e vigas. Moldam corpos de prova”. Fonte (www.mtecbo.gov.br)

Elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental incompleto e curso básico de qualifcação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**IV** - **Oficial – Marceneiro (CBO 7711)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em marcenaria dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos.

Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhado por um profissional Técnico ou superior a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Montar, instalar, reparar e conservar peças, utensílios, móveis e demais objetos de madeira, segundo normas técnicas brasileiras vigentes; especificar materiais; realizar vistorias; instalar mobiliários e elementos em madeira; apoio a projetos paisagísticos e urbanísticos; confecção de bancadas; operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado); operar máquinas (furadeira, serras, esmeril, torno e outros que venham a ser necessários), orientar auxiliares e serventes.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por encarregado ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino médio completo, curso básico de qualificação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**V** - **Oficial – Pedreiro (CBO 7152)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em alvenaria dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado). Especificar materiais; realizar vistorias; preparo de concreto e argamassas, assentar diferentes tipos de materiais; revestir superfícies; realizar reformas e manutenções em prédios, calçadas e outras estruturas, impermeabilizar superfícies, leitura e compreensão de plantas, desenhos e esquemas; elaborar desenhos esquemáticos de baixa complexidade, orientar auxiliares e serventes, executar recomposição de furos e rasgos em alvenaria e solo.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental incompleto ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**VI** - **Oficial – Pintor (CBO 7166)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em pintura dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos.

Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Especificar materiais; realizar vistorias, preparar superfícies, aplicação de materiais diversos referentes à pintura (primer, tintas, vernizes, massas e outros), pintura epóxi, de sinalização viária, demarcação de vagas, de paredes, tetos e outras superfícies; observar recomendações dos fabricantes, remover/fixar elementos, executar tratamento anticorrosivo, orientar auxiliares e serventes;

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo, curso básico de qualificação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**VII** - **Oficial – Serralheiro (CBO 7244)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em serralheria dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos.

Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Especificar materiais; realizar vistorias, executar corte e solda de metais; operar veículos e equipamentos (quando habilitado e autorizado); operar máquinas (furadeira, esmerilhadora, máquina de solda, serras, esmeril, torno e outros que venham a ser necessários); leitura e compreensão de desenhos e esquemas, orientar auxiliares e serventes.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo, curso básico de qualificação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**VIII** - **Oficial – Vidraceiro (CBO 7163)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em vidraçaria dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos.

Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado). Orientar auxiliares e serventes; aplicação de películas de proteção contra a luz solar e o calor; aplicação de silicone e massa de vidraceiro; confecção de estruturas em vidro para apoio a pesquisa; corte e instalação de vidros; instalação de sinalização de segurança em portas e janelas de vidro; troca de vidro e portas em vidro temperado.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo, curso básico de qualificação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**IX** - **Oficial – Eletricista (CBO 7321)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em elétrica dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos, principalmente o cumprimento à NR10 e demais normas pertinentes ao sistema elétrico.

Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado); Montar, instalar, reparar e conservar sistemas de instalações elétricas em geral, segundo normas técnicas brasileiras vigentes; especificar materiais; realizar vistorias; realizar; reparar iluminação viária; utilizar instrumentos de medição;, instalar e montar sinalização viária e demais elementos paisagísticos e urbanísticos; apoio a projetos paisagísticos e urbanísticos; leitura e compreensão de plantas, desenhos e esquemas; elaborar desenhos esquemáticos de baixa complexidade, orientar auxiliares e serventes; instalar quadros elétricos, circuitos, disjuntores, painéis de comando, intertravamentos e barramentos; programação de “timer”; passar cabos (elétrico, de rede dados e voz); manter sistema de proteção contra descargas atmosféricas; utilizar instrumentos de medição.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo, curso básico de qualificação profissional e habilitação na área de atuação.

**Experiencia:** 4 anos

**X** - **Oficial - Bombeiro Hidráulico/Gasista (CBO 7241)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em hidráulica dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Montar, instalar, reparar e conservar sistemas de tubulações hidro-sanitário em geral segundo normas técnicas brasileiras vigentes; especificar materiais; realizar vistorias; realizar testes de funcionalidade e estanqueidade; abrir valetas no solo e “rasgos” em paredes para colocação de tubos e peças; cortar e abrir rosca em tubos; instalar louças e aparelhos sanitários; instalar, limpar e desobstruir redes de esgoto (caixas de esgoto, passagem, separadora, fossa-filtro).

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental incompleto, curso básico de qualificação profissional ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**XI** - **Oficial de Manutenção Civil (CBO 5143)**

Planejar, executar e atuar em trabalhos relativos a pequenas adequações, manutenção preventiva e corretiva em atividades de manutenção predial dentro de suas respectivas áreas de atuação, observando critérios técnicos específicos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

As atividades executadas deverão, sempre, ser acompanhadas por um profissional superior ou Técnico a fim de supervisioná-lo, orientá-lo e evitar acidentes.

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado). Leitura e compreensão de plantas, desenhos e esquemas; elaborar desenhos esquemáticos de baixa complexidade, orientar auxiliares e serventes;

Montar e recuperar divisórias em gesso acartonado; resolver possíveis falhas em equipamentos, realizar mudanças em máquinas e equipamentos, troca e reparo de peças em motores e máquinas; reparos em alvenaria, pintura e manutenção civil em geral.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por Técnico ou superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.

**Experiencia:** 4 anos

**NOTA: Para os postos de oficiais de manutenção é desejável ensino médio, habilitação específica e experiência comprovada na atividade. Capacidade de coordenação, organização, diálogo, orientação quanto a normas e segurança, proatividade.**

**XII – Técnico em Qualidade (CBO 3912)**

Apoiar o Engenheiro Residente e os Técnicos em suas atividades;

Apoiar a equipe de manutenção com informações e ações que promovam a melhoria da qualidade da manutenção, tanto na execução do serviço, quanto no atendimento aos usuários;

Inserir e Atualizar dados referentes às edificações e seus componentes como fotos, diagramas, esquemas, desenhos, plantas, manuais de operação e manutenção, etc., no SIGMA;

Elaborar, Validar, Registrar, Inserir e Atualizar no SIGMA as Instruções Técnicas sobre a manutenção e/ou Operação de Equipamentos e Edificações de Responsabilidade da COC;

Registrar e atualizar no SIGMA os dados referentes às Ordens de Serviço de acordo com orientações do Engenheiro Residente;

Garantir que os materiais necessários para a execução das Ordens de Serviços estejam disponíveis nos prazos programados;

Implementar uma política de re-suprimento automático e manutenção de estoque, em consonância com os indicadores de consumo, de modo a evitar a falta do material necessário.

Inspecionar o recebimento e organização do armazenamento e movimentação de insumos.

Sugerir procedimentos e verificar conformidade de processos.

Executar outras tarefas correlatas.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Ensino médio completo e curso básico de qualificação profissional.

**Experiencia:** 4 anos na área de manutenção.

**XIII – Técnico em Segurança do Trabalho – (CBO 3516)**

Participar da elaboração e implementação da política de saúde e segurança do trabalho;

Realizar diagnóstico da situação de SST das áreas de atuação de serviços na instituição;

Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente;

Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho;

Integrar processos de negociação dos assuntos pertinentes a área de atuação;

Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho;

Investigar, analisar acidentes de trabalho e recomendar medidas de prevenção e controle;

Acompanhar trabalhos considerados de risco a segurança do trabalhador e a terceiros, para verificação e orientação das boas práticas da segurança do trabalho.

**Formação:** Nível Médio Técnico em Segurança do Trabalho, com diploma de conclusão e registro no Ministério do Trabalho.

**Habilidades:** Conhecimento em informática, principalmente no pacote Office, capacidade de comunicar-se, de se relacionar com superiores e demais profissionais, boa capacidade de persuasão. Demonstrar iniciativa, autocontrole, dinamismo e organização.

**Experiencia:** 4 anos.

**XIV** – **Técnico em Edificações – Nível I (CBO 3121)**

Atuar no desenvolvimento das atividades dentro da sua especialidade, orientar/acompanhar demais profissionais das equipes de trabalho, observando critérios técnicos específicos e segurança.

Controlar a qualidade dos serviços da equipe residente no contrato de manutenção, através de orientações e esclarecimentos de dúvidas técnicas e operacionais para a execução dos serviços.

Coordenar atividades de manutenção preventivas e corretivas;

Coordenar equipes de trabalho, orientando tecnicamente e acompanhando, em campo, o desenvolvimento do trabalho;

Especificar e efetuar levantamento de materiais, orçamentos e composições de custos necessários à execução dos serviços objetivos deste contrato;

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado);

Orientar a operação de maquinário (serras, furadeiras, rompedor, serra manual e outros que venham a ser necessários);

Relacionar-se com o Engenheiro e superiores a fim de obter instruções e encaminhamentos para as tarefas;

Ler e compreender plantas, desenhos e esquemas, elaborar desenhos esquemáticos de média complexidade; orientar subordinados;

Garantir que os dados referentes à execução das Ordens de Serviços sejam efetivamente inseridas no sistema de acompanhamente;

Efetuar levantamentos, inspeções e análises com uso de check-lists e roteiros de inspeção;

Organizar arquivos digitais e plantas conforme demandas e orientações da contratante;

Zelar pela organização, limpeza e conservação dos materiais, maquinários, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por superior.

**Formação:** Nível Médio Técnico em Edificações, com diploma de conclusão, conhecimento de CAD e registro no Conselho de Classe pertinente ou prática no posto de trabalho.

**Experiencia:** 2 anos.

**XV** – **Técnico em Edificações – Nível II (CBO 3121)**

Atuar no desenvolvimento das atividades dentro da sua especialidade, orientar/acompanhar demais profissionais das equipes de trabalho, observando critérios técnicos específicos e segurança.

Controlar a qualidade dos serviços da equipe residente no contrato de manutenção, através de orientações e esclarecimentos de dúvidas técnicas e operacionais para a execução dos serviços.

Coordenar atividades de manutenção preventivas e corretivas;

Coordenar equipes de trabalho, orientando tecnicamente e acompanhando, em campo, o desenvolvimento do trabalho;

Liderar grupos, coordenar vistorias, testes e elaboração de laudos técnicos;

Especificar e efetuar levantamento de materiais, orçamentos e composições de custos necessários à execução dos serviços objetivos deste contrato;

Operar veículos, máquinas e equipamentos (quando habilitado e autorizado);

Orientar a operação de maquinário (serras, furadeiras, rompedor, serra manual e outros que venham a ser necessários);

Relacionar-se com o Engenheiro e superiores a fim de obter instruções e encaminhamentos para as tarefas;

Ler e compreender plantas, desenhos e esquemas, elaborar desenhos esquemáticos de média complexidade; orientar subordinados;

Participar de reuniões com a Fiscalizaçõa da FIOCRUZ para receber e prestar orientações e esclarecimentos sobre a execução dos serviços;

Garantir que os dados referentes à execução das Ordens de Serviços sejam efetivamente inseridas no sistema de acompanhamente;

Elaborar, sob supervisão do preposto técnico, projetos de leiautes, sistema prediais e estudos de ocupação, dentro das limitações de sua formação;

Efetuar levantamentos, inspeções e análises com uso de check-lists e roteiros de inspeção;

Organizar arquivos digitais e plantas conforme demandas e orientações da contratante;

Zelar pela organização, limpeza e conservação dos materiais, maquinários, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio Técnico em Edificações, com diploma de conclusão e registro no Conselho de Classe pertinente ou habilitação específica ou experiência comprovada na atividade. Conhecimentos de CAD e informática.

**Habilidades:** Capacidade de liderança, de comunicar-se, de se relacionar com superiores e subordinados, de conduzir trabalhos em equipe e de persuasão. Demonstrar iniciativa, autocontrole, dinamismo, organização, senso espacial e visual.

**Experiencia:** 4 anos.

**XVI** – **Técnico em Edificações – Nível III (CBO 3121)**

Coordenar todas as atividades utilizada nas ações de manutenção civil preventiva, corretiva, execução em pequenas adequações, pavimentações e demais serviços correlatos à construção civil, relacionando-se com o Engenheiro, seus superiores e demais técnicos a fim de informar/discutir o encaminhamento das ações e com a fiscalização quanto às necessidades de recursos, andamento dos serviços, e outros;

Supervisionar equipes;

Elaborar documentação técnica; controlar recursos (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho); zelar contra o desperdício e pela sustentabilidade nas áreas de execução;

Participar de reuniões com a Fiscalizaçõa da FIOCRUZ para receber e prestar orientações e esclarecimentos sobre a execução dos serviços;

Controlar a qualidade dos serviços da equipe residente no contrato de manutenção, através de orientações e esclarecimentos de dúvidas técnicas e operacionais para a execução dos serviços.

Elaborar, sob supervisão do preposto técnico, projetos de leiautes, sistema prediais e estudos de ocupação, dentro das limitações de sua formação;

Efetuar levantamentos, inspeções e análises com uso de check-lists e roteiros de inspeção;

Organizar arquivos digitais e plantas conforme demandas e orientações da contratante;

Responsável por controlar os padrões produtivos durante a execução dos serviços;

Orientar a especificação, fluxo e movimentação de materiais;

Orientar medidas de segurança e zelar pela segurança de todos;

Ler e compreender plantas, desenhos e esquemas, elaborar desenhos esquemáticos de média complexidade;

Administrar cronograma de atendimentos, atestar e emitir relatórios e laudos;

Zelar pela limpeza, organização e conservação do maquinário, materiais, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio Técnico em Edificações, com diploma de conclusão e registro no Conselho de Classe pertinente ou habilitação específica ou experiência comprovada na atividade. Conhecimentos de CAD e informática.

**Habilidades:** Capacidade de liderança, de comunicar-se, de se relacionar com superiores e subordinados, de conduzir trabalhos em equipe e de persuasão. Demonstrar iniciativa, autocontrole, dinamismo, organização, senso espacial e visual.

**Experiencia:** 6 anos.

**NOTA: Para os postos de Técnico I, II e III é desejável no mínimo ensino médio, habilitação específica e experiência comprovada na atividade, capacidade de liderança, persuasão, iniciativa e comunicação. Bom relacionamento com superiores e subordinados, demonstrar autocontrole, dinamismo e visão espacial.**

**XVII** – **Técnico de Eletrotécnica – Nível I (CBO 3131)**

Responsável pela execução das atividades de manutenção e instalações elétricas prediais;

Atuará nas manutenções corretivas, preditivas e preventivas realizadas nas dependências da fundação, relacionadas e correlacionadas a disciplina de elétrica, tais como: quadros elétricos, SPDA, inspeção termográfica, iluminação pública, infraestrutura, distribuição de energia elétrica, cálculos de demanda e sistemas de proteção, substituição e manutenção de equipamentos e materiais elétricos, utilização de equipamentos elétricos para aferição de dados e demais atividades pertinentes ao cargo;

Será de sua responsabilidade a elaboração de laudos, projetos e relatórios técnicos quando necessário, contendo informações sobre as ações realizadas no campus, detalhando o serviço executado e os materiais utilizados no mesmo;

Planejar atividades de manutenção elétrica, elaborar estudos e projetos na área de eletrotécnica, participar no desenvolvimento de processos e projetos, de aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas elétricos;

Atuar na área de aquisição e avaliação dos equipamentos e materiais da área de elétrica;

Gerenciar e treinar equipes de manutenção elétrica, assegurar a qualidade de produtos e serviços da área de eletrotécnica, além de participar de ações de segurança no trabalho;

Deverá deter conhecimento e curso de formação em NR10, utilizando a mesma para nortear as atividades de manutenção e instalações elétricas de baixa tensão atendendo todas as exigências de segurança, resguardando sua integridade e de toda equipe.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio Técnico em Eletrotécnico, com diploma de conclusão e registro no Conselho de Classe pertinente. Conhecimentos de CAD e informática.

**Experiencia:** 2 anos.

**XVIII** – **Técnico de Eletrotécnica – Nível II (CBO 3131)**

Atuar no desenvolvimento das atividades dentro da sua especialidade, orientar/acompanhar demais profissionais das equipes de trabalho, observando critérios técnicos específicos e segurança.

Coordenar atividades de manutenção preventivas e corretivas; coordenar equipes de trabalho, orientando tecnicamente e acompanhando, em campo, o desenvolvimento do trabalho; liderar grupos; coordenar vistorias, testes e elaboração de laudos técnicos; especificar materiais;

Relacionar-se com o Engenheiro e superiores a fim de obter instruções e encaminhamentos para as tarefas; ler e compreender plantas, desenhos e esquemas; elaborar desenhos esquemáticos de média complexidade;

Responsável pela execução e supervisão das atividades de manutenção e instalações elétricas prediais;

Atuará nas manutenções corretivas, preditivas e preventivas realizadas nas dependências da fundação, relacionadas e correlacionadas a disciplina de elétrica, tais como: quadros elétricos, SPDA, inspeção termográfica, iluminação pública, infraestrutura, distribuição de energia elétrica, cálculos de demanda e sistemas de proteção, substituição e manutenção de equipamentos e materiais elétricos, utilização de equipamentos elétricos para aferição de dados e demais atividades pertinentes ao cargo;

Será de sua responsabilidade a elaboração de laudos, projetos e relatórios técnicos quando necessário, contendo informações sobre as ações realizadas no campus, detalhando o serviço executado e os materiais utilizados no mesmo;

Planejar atividades de manutenção elétrica, elaborar estudos e projetos na área de eletrotécnica, participar no desenvolvimento de processos e projetos, de aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas elétricos;

Atuar na área de aquisição e avaliação dos equipamentos e materiais da área de elétrica;

Gerenciar e treinar equipes de manutenção elétrica, assegurar a qualidade de produtos e serviços da área de eletrotécnica, além de participar de ações de segurança no trabalho;

Deverá deter conhecimento e curso de formação em NR10, utilizando a mesma para nortear as atividades de manutenção e instalações elétricas de baixa tensão atendendo todas as exigências de segurança, resguardando sua integridade e de toda equipe.

Orientar subordinados;

Responsáveis por controlar os padrões de qualidade e o aceite dos serviços em execução;

Zelar pela organização, limpeza e conservação dos materiais, maquinários, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio Técnico em Eletrotécnico, com diploma de conclusão e registro no Conselho de Classe pertinente. Conhecimentos de CAD e informática.

**Experiencia:** 4 anos.

**XIX** – **Técnico de Eletrotécnica – Nível III (CBO 3131)**

Coordenar todas as atividades utilizada nas ações de manutenção preventiva, preditivas e corretiva de eletrotécnica, relacionando-se com o Engenheiro, superiores e demais técnicos a fim de informar/discutir o encaminhamento das ações e com a fiscalização da FIOCRUZ quanto às necessidades de recursos, andamento dos serviços, e outros.

Coordenar equipes de trabalho, orientando tecnicamente e acompanhando, em campo, o desenvolvimento do trabalho; liderar grupos; coordenar vistorias, testes e elaboração de laudos técnicos; especificar materiais;

Relacionar-se com o Engenheiro e superiores a fim de obter instruções e encaminhamentos para as tarefas; ler e compreender plantas, desenhos e esquemas; elaborar desenhos esquemáticos de média complexidade;

Responsável pela execução e supervisão das atividades de manutenção e instalações elétricas prediais;

Coordenará e orientará as manutenções corretivas, preditivas e preventivas realizadas nas dependências da fundação, relacionadas e correlacionadas a disciplina de elétrica, tais como: quadros elétricos, SPDA, inspeção termográfica, iluminação pública, infraestrutura, distribuição de energia elétrica, cálculos de demanda e sistemas de proteção, substituição e manutenção de equipamentos e materiais elétricos, utilização de equipamentos elétricos para aferição de dados e demais atividades pertinentes ao cargo;

Será de sua responsabilidade a elaboração de laudos, projetos e relatórios técnicos quando necessário, contendo informações sobre as ações realizadas no campus, detalhando o serviço executado e os materiais utilizados no mesmo;

Planejar atividades de manutenção elétrica, elaborar estudos e projetos na área de eletrotécnica, participar no desenvolvimento de processos e projetos, de aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas elétricos;

Atuar na área de aquisição e avaliação dos equipamentos e materiais da área de elétrica;

Gerenciar e treinar equipes de manutenção elétrica, assegurar a qualidade de produtos e serviços da área de eletrotécnica, além de participar de ações de segurança no trabalho;

Deverá deter conhecimento e curso de formação em NR10, utilizando a mesma para nortear as atividades de manutenção e instalações elétricas de baixa tensão atendendo todas as exigências de segurança, resguardando sua integridade e de toda equipe.

Orientar subordinados;

Responsável por controlar os padrões de qualidade e o aceite dos serviços em execução;

Zelar pela organização, limpeza e conservação dos materiais, maquinários, equipamentos e locais de trabalho sob sua responsabilidade, entre outras atividades designadas por superior.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio Técnico em Eletrotécnico, com diploma de conclusão e registro no Conselho de Classe pertinente. Conhecimentos de CAD e informática.

**Experiencia:** 6 anos.

**XX** – **Operador de Sistema (CBO 3172)**

Operar e monitorar sistemas de comunicação em rede (Sistema fornecido pela empresa CONTRATADA e DiracWEB), preparar equipamentos e meios de comunicação, cuidar da segurança operacional por meio de procedimentos específicos e realizar atendimento ao usuário, com feedback e suporte à duvidas de serviços, prazos e formas de solicitação;

Inserir, controlar e disponibilizar no sistema, documentos e procedimentos (POP’S) dos serviços necessários a cada atividade relacionada no contrato;

Monitorar e comunicar a supervisão andamento e evolução dos prazos dos serviços solicitados;

Executar o controle de lançamento de insumos e ativos nos sistemas;

Realizar interface/contato com outros prestadores de serviço vinculados ao escopo de serviços de manutenção;

Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;

Ter conhecimento e proceder conforme normas de segurança do trabalho;

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Nível Médio completo, curso de atendimento ao cliente e curso de informática (Pacote Office e Web).

**Experiencia:** 2 anos operando sistemas de protocolos de serviços e manutenção predial.

**XXI** – **Engenheiro civil (CBO 2142)**

Distribuir tarefas e supervisionar toda a equipe de manutenção no cumprimento de suas atribuições, através de orientações e esclarecimentos sobre execução dos serviços;

Garantir que os dados referentes à execução das Ordens de Serviços sejam efetivamente inseridos no Sistema utilizado para gerenciamento do mesmo;

Controlar a execução das Ordens de Serviço de acordo com os prazos programados com a fiscalização;

Participar das reuniões com a Fiscalização para receber e prestar orientações e esclarecimentos sobre a execução dos serviços;

Acompanhar, supervisionar e dar suporte técnico aos serviços de terceiros envolvidos direta e indiretamente com o objeto deste Edital;

Manter programas de preservação de materiais e sobressalentes estocados, juntamente com o Técnico de Qualidade, observando os critérios e meios de preservá-los;

Emitir planilhas e organizar documentação para compor o relatório mensal;

Zelar pelas condições de higiene e de segurança de trabalho;

Desenvolver projetos de adequações para áreas administrativas, hospitalares, pesquisa, ensino, laboratoriais, farmácias e biotérios;

Fiscalizar e acompanhar os serviços de manutenção civil e adequações físicas;

Elaborar e analisar laudos do serviços de manutenção civil e adequações físicas;

Coordenar e orientar as equipes de manutenção civil;

Garantir que as manutenções civis atendam aos requisitos das NRs e NBRs pertinentes;

Planejar e fiscalizar as manutenções civis preventivas e corretivas;

Analisar propostas técnicas referente a  serviços de manutenção/adequaços físicas de civil;

Elaborar documentação técnica;

Elaborar estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de adequação física, instalação hidro-sanitária, funcionamento e manutenção ou reparação;

Auxiliar na gestão dos indicadores e planos de ação para desenvolver melhoria no processo;

Auxiliar no processo de planejamento de controle de manutenção;

Executar outras tarefas correlatas.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Superior em Engenharia Civil com registro no CREA. Deverá estar habilitado no artigo 7º da Resolução CONFEA Nº 218, de 29 de Junho de 1973.

**Experiencia:** 2 anos

**XXII** – **Engenheiro Eletricista (CBO 2143)**

Distribuir tarefas e supervisionar toda a equipe de manutenção elétrica no cumprimento de suas atribuições, através de orientações e esclarecimentos sobre execução dos serviços;

Garantir que os dados referentes à execução das Ordens de Serviços sejam efetivamente inseridos no Sistema utilizado para gerenciamento do mesmo;

Controlar a execução das Ordens de Serviço de acordo com os prazos programados com a fiscalização;

Participar das reuniões com a Fiscalização para receber e prestar orientações e esclarecimentos sobre a execução dos serviços;

Acompanhar, supervisionar e dar suporte técnico aos serviços de elétrica de terceiros envolvidos direta e indiretamente com o objeto deste Edital;

Manter programas de preservação de materiais e sobressalentes estocados, juntamente com o Técnico de Qualidade, observando os critérios e meios de preservá-los;

Emitir planilhas e organizar documentação para compor o relatório mensal;

Zelar pelas condições de higiene e de segurança de trabalho;

Desenvolver projetos de adequações as instalações elétricas de média e baixa tensão para áreas administrativas, hospitalares, pesquisa, ensino, laboratoriais, farmácias e biotérios;

Fiscalizar e acompanhar os serviços de instalações elétricas de baixa e média tensão;

Elaborar e analisar laudos do serviços de instalações elétricas;

Acompanhar e inspecionar a instalação de novos equipamentos;

Elaborar ações de melhorias e fiscalizar  as manutenções de SPDA e aterramento;

Fiscalizar  e acompanhar os serviços de iluminação pública do Campus;

Coordenar e orientar as equipes de elétrica e adequações;

Garantir que as instalações elétricas atenda aos requisitos da NR10 e NBR- 5410;

Planejar e fiscalizar as manutenções preventiva e corretiva das instalações elétricas;

Analisar propostas técnicas referente a  serviços voltado para instalações elétricas;

Elaborar documentação técnica de sistemas e equipamentos;

Elaborar estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de adequação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação;

Auxiliar na gestão dos indicadores e planos de ação para desenvolver melhoria no processo;

Auxiliar no processo de planejamento de controle de manutenção;

Executar outras tarefas correlatas.

• **Competências profissionais desejáveis**

**Formação:** Superior em Engenharia Elétrica com registro no CREA. Deverá estar habilitado nos artigos 8º e 9º da Resolução CONFEA Nº 218, de 29 de Junho de 1973.

**Experiencia:** 2 anos

* 1. **Os Serviços Serão Executados Conforme Discriminado Abaixo:**
     1. **Rotinas e Especificação dos Serviços de Engenharia de Manutenção**

Para fins deste Termo de Referência, compõem a Engenharia de Manutenção:

1. **Alvenaria**
   1. Reparo em caixas d´água e cisternas (recuperação de trincas, reparo de impermeabilização à frio e em tampas de concreto);
   2. Reparo, substituição e remoção em pisos cerâmicos (incluindo rejuntamento, quando necessário) e vinílico em placas;
   3. Demolições (demolição que não demande atividades de outras oficinas);
   4. Reparo em alvenaria de blocos e sistema de construção a seco;
   5. Substituição de tampa de ferro e ralos boca de lobo;
   6. Substituição de telhas e manutenção de coberturas (atividade à ser avaliada individualmente devido ao estado geral das coberturas e condições de saúde e segurança do trabalho);
   7. Serviços de impermeabilização dos tipos: Rígidos (argamassa impermeabilizante, cimento polimérico, cristalizante e resina epóxi) e Flexíveis (manta asfáltica, membrana asfáltica moldada no local à quente ou a frio, mantas de PEAD, PVC, EPDM e membrana de poliuretano, poliureia, resinas acrílicas);
   8. Estruturas em alvenaria (redutores de velocidade, calçadas, bloquetes e pavimentação em geral, entre outros), instalações pluviais das edificações e redes pluviais do campus, Caixas de passagem/gordura e outros, parque de brinquedos da Creche/Fiocruz, corrimãos e guarda-corpos nas áreas de público dos campi e uso geral das edificações;
   9. Recuperação de passeio de pedestres;
   10. Confecção de tampa para caixa de passagem em concreto;
   11. Abertura em vão de alvenaria;
   12. Manutenção de forro em placas de gesso, acartonado (abertura de visita, quando necessário), removível e PVC;
   13. Manutenção de pavimentação de vias internas;
   14. Manutenção de mourões e cercamento em tela;
   15. Colocação de fita antiderrapante e identificação em escadas e desníveis;
   16. Manutenção de carpete e piso vinílico em manta (re-fixação ou colagem);
   17. Fixação de bancada, placas e pedras em granito;
   18. Execução de infraestrutura primária para atendimento as demandas do departamento (Eletroduto/Calha);
   19. Manutenção e substituição de revestimentos e rejuntamento em parede;
   20. Instalação de elementos de sinalização viária do campus, piso, pátio e estacionamentos, identificação de prédios e lixeiras;
   21. Confecção de abrigo para caçambas de lixo;
   22. Demais serviços na área de manutenção civil, ainda que não listados, que exijam habilidades no trato com ferramentas manuais (elétricas ou mecânicas) tais como: fixação e retirada de elementos (suportes, prateleiras, cortinas, persianas, barras, quadros, divisórias em Eucatex, gesso acartonado, PVC e outros), reaperto.
   23. Demais serviços de pequeno porte em manutenção de alvenaria, ainda que não listados acima.
2. **Vidraçaria**
3. Substituição de vidro liso, temperado, laminado, liso fumê, opaco jatiado, catedral, canelado, blindado, acrílico transparente e leitoso, em elementos da construção civil, espessuras de 2 a 10mm
4. Substituição de espelho;
5. Substituição de vidro em aquário;
6. Corte em vidro;
7. Aplicação de silicone ou massa de vidraceiro;
8. Instalação de fechadura e corrediça para vidro.
9. Demais serviços de manutenção em vidraçaria, ainda que não listados acima.
10. **Hidráulica/Gás**
11. Troca, regulagem ou manutenção de componentes hidrossanitários, tais como, sifão, válvula americana, carrapeta, registros, rabicho, boia de nível, torneira entre outros;
12. Reparo de vazamento com substituição de tubulação de esgoto, água e gás;
13. Inspeção de rede de esgoto, água e gás.
14. Desentupimento de tubulação, redes e galerias de esgoto;
15. Limpeza de caixa de gordura;
16. Substituição/instalação de bomba d´água e esgotos;
17. Retirada de ar de sistema de rede de água;
18. Abertura de via para detecção e reparo de vazamentos (águas, esgotos e gás natural);
19. Reparo de tubulações, redes, galerias e caixas de passagem de água e esgotos;
20. Substituição de ducha higiênica e componentes;
21. Substituição de chuveiros;
22. Troca de assento de vaso sanitário;
23. Manutenção do sistema de água pluvial;
24. Fixação de louças e peças hidráulicas tais como mictório, lavatório, tanque e vaso sanitário;
25. Instalação de rede de água, gás e esgoto.
26. Instalação de aquecedores de água (acumulador e passagem);
27. Remanejamento de ponto de água, gás e esgoto;
28. Instalação e limpeza de drenos para ar condicionado;
29. Troca e instalação de filtros, refis e purificadores de água;
30. Demais serviços de pequeno porte em manutenção hidrossanitária, ainda que não listados acima.
31. **Pintura**
32. Regularização e pintura em superfície de alvenaria, cerâmico e gesso;
33. Pintura epóxi, acrílica e PVA;
34. Pintura de sinalização de tubulações de água, gases e outros;
35. Pintura de fachada;
36. Pintura de esquadrias e guarnições (madeira e metálica);
37. Pintura em chapa e estrutura metálica com aplicação de anticorrosivo e selador;
38. Recuperação e pintura de mobiliário, utensílios e equipamentos pertencentes a relação de bens da Fiocruz;
39. Pintura viária e de sinalização (extintor, rota de fuga, redutores, desníveis, vaga e outros);
40. Pintura de corrimão e guarda-corpo;
41. Aplicação de verniz em mobiliário e estruturas de madeira;
42. Demais serviços de pequeno porte em pintura, ainda que não listados acima.
43. **Carpintaria**
44. Instalações de portas e guarnições em madeira;
45. Reparos em brinquedos da creche/Fiocruz;
46. Reparo em portas e janelas em madeira;
47. Substituição e instalação de fechadura, dobradiça, trinco e pivô;
48. Manutenção e abertura de furo em mobiliários e bens permanentes em madeiras (mesa, quadro de aviso, claviculário e outros);
49. Fixação e remoção de persiana (apenas para atividades de manutenção civil), prateleiras, mola de porta e outros;
50. Substituição de laminado melamínico, tipo fórmica, mantendo o padrão existente;
51. Instalação de tela tipo mosquiteiro;
52. Confecção de formas;
53. Manutenção e substituição (quando necessário) de divisória naval (eucatex);
54. Instalação de porta cadeado para esquadrias de madeira;
55. Aplicação de verniz e goma laca;
56. Substituição de mola de porta;
57. Substituição de mola hidráulica de piso;
58. Escoramento de estruturas;
59. Apoio à eventos institucionais.
60. Demais serviços de pequeno porte em manutenção de carpintaria, ainda que não listados acima.
61. **Elétrica**
62. Reparo em luminárias com substituição de lâmpada, reator, suporte e bocais, quando necessário;
63. Instalação, manutenção e acréscimo de interruptor, visando a redução de custos com energia elétrica de iluminação;
64. Instalação e manutenção de tomada (atividade à ser executada mediante avaliação pelo técnico de elétrica responsável quanto: à capacidade de inclusão de novos circuitos ao quadro e ao alimentador geral bem como para a atualização das informações em estudo de levantamento elétrico dos pavilhões);
65. Troca de espelho de tomada e caixas de passagem;
66. Instalação e manutenção de refletores;
67. Execução de infraestrutura de pequeno porte em elétrica, rede, dados e voz;
68. Substituição e instalação (quando necessário) de disjuntor, DR (diferencial residual) e DPS (dispositivo de proteção de surtos);
69. Reparo de quadro de comandos e substituição de botoeiras;
70. Instalação e regulagem de timer;
71. Instalação/ substituição de fotocélula;
72. Substituição de resistência em chuveiro;
73. Instalação de nobreak (o Departamento de Manutenção Predial só será responsável por essa instalação caso os Nobreaks tenham sido comprados de acordo com a instrução de trabalho elaborada pelo DEMEQ);
74. Identificação de quadros, circuitos e tomadas;
75. Verificação de tensão e corrente em circuitos e voltagem;
76. Execução de aterramento;
77. Inspeção e reparo em Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA);
78. Inspeção Termográfica;
79. Reparo em barramentos;
80. Isolamento de cabos e instalações elétricas;
81. Substituição de lâmpadas e reatores de iluminação viária.
82. Demais serviços de pequeno porte em manutenção elétrica, ainda que não listados acima.
83. **Serralheria/ Funilaria**

a) Reparo em estruturas e peças metálicas tais como: grade para ar condicionado, janelas, portão, portas, corrimão, suporte para bancada, escadas, guarda-corpo e telhados;

b) Recuperação de outdoors;

c) Substituição de rodízio em macas, armários e outros;

d) Substituição de pés reguláveis em bancadas e mobiliários permanentes (atividade à ser executado mediante avaliação pelo profissional responsável quanto a necessidade de substituição dos pés ou alienação do bem);

e) Troca de fechadura em esquadrias metálicas e de alumínio;

f) Confecção de grades metálicas, portas e suportes de ar condicionado;

g) Confecção de balizadores, suportes de sinalização viária e estacionamentos;

i) Aplicação de inibidor de corrosão;

j) Substituição de tampa metálica de reservatório de água.

k) Demais serviços de pequeno porte em manutenção de serralheria, ainda que não listados acima.

1. **Modernização (Retrofit) / Adequação Física**
2. Serviços de modernização em ambientes construídos de acordo com demandas definidas pela fiscalização;
3. Atualizações de layout;
4. Calçadas e rampas para acessibilidade dos profissionais, visitantes e demais usuários que utilizam os serviços do campus da Fiocruz, seguindo as orientações legais e técnicas pertinentes;
5. Adequação de vias e estacionamentos do campus;
6. Demais serviços de pequeno porte ainda que não listados acima.
7. **Equipe de Plantão**

É necessária a contratação de equipe de plantão nos Campi Manguinhos e IFF em razão do funcionamento de diversas atividades ininterruptas, onde qualquer ocorrência deve ser reparada de imediato. Às equipes de plantão caberá as seguintes atividades:

1. Verificação normalidade de fornecimento das concessionárias (água, energia, gás);
2. Verificação dos níveis dos reservatórios dos campi;
3. Ronda de verificação do funcionamento e eficiência da iluminação viária;
4. Atendimento a demandas emergenciais de manutenção (quando houver);
5. Identificação de condições inseguras ou risco de acidentes, corrigindo quando possível ou informando ao encarregado para correção em horário de expediente;
6. Acompanhamento de obras e serviços realizados por terceiros em horários alternativos;
7. Execução de atividades de manutenção programas;

Todas as atividades desta equipe deverão ser registradas em Livro de Ocorrências ou SGM, relatando as ações/verificações realizadas, ocorrências atendidas, constando pelo menos:

1) Nome/unidade do solicitante;

2) Data e hora da solicitação;

3) Data e hora do início do atendimento (chegada ao local);

4) Local do atendimento;

5) Quem acompanhou o atendimento (quando existir);

6) Profissionais e equipes envolvidas no atendimento (segurança, bombeiro, outros);

7) Verificações iniciais (situação antes do início, relatório ou fotos);

8) Ações realizadas;

9) Situação após execução (relatório ou fotos);

10) Materiais utilizados (quando houver);

11) Descrição detalhada do atendimento;

12) Superiores e/ou servidores contatados, com o horário do contato (quando houver).

* 1. **Locais de Execução dos Serviços e Horário de Funcionamento**
     1. As atividades de manutenção, serão realizados, com mão de obra residente, no Campus de Manguinhos, Campus da Expansão, Campus do Instituto Fernandes Figueira – IFF, Campus do Palácio Itaboraí, e Campus da Mata Atlântica, sendo executados serviços em todas as demais Unidades existentes da Fiocruz no Rio de janeiro, com deslocamento de profissionais e materiais através de transporte próprio, como as Unidades a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Locais de Serviço** | **ENDEREÇO** | **Condição da mão-de-obra** |
| Campus Manguinhos | Av. Brasil, 4365, Manguinhos, RJ. | Mão-de-obra Residente |
| Expansão | Av. Brasil, 4036, Manguinhos, RJ. | Mão-de-obra Residente |
| Campus Mata Atlântica - CFMA | Estrada Rodrigues Caldas, 3400, Jacarepaguá, RJ. | Mão-de-obra Residente |
| Instit. Fernandes Figueira - IFF | Av. Rui Barbosa, 716 - Flamengo, RJ. | Mão-de-obra Residente |
| Palácio Itaboraí | Rua Visconde de Itaboraí, 188, Valparaíso, Petrópolis, RJ. | Mão-de-obra Residente |
| Instituto Nacional de Endemias Rurais - INERu | Estrada da Covanca, 56, Jacarepaguá, RJ. | Deslocamento de Mão-de-obra |
| Quinta da Boa Vista | Av. Pedro II, s/n, São Cristovão, RJ. | Deslocamento de Mão-de-obra |
| Antigo T.R.E. | Rua Castro de Tavares, 10, Manguinhos, RJ. | Deslocamento de Mão-de-obra |
| Galpão de Arquivos da COGEAD | Rua Bispo Lacerda, 25, Del Castilho, RJ. | Deslocamento de Mão-de-obra |
| Pavilhão Hélio Fraga | Estrada Curicica, 2000,Jacarepaguá, RJ. | Deslocamento de Mão-de-obra |

* + 1. A jornada de trabalho, conforme estabelece a Constituição Federal, de 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, deverão ser executadas, conforme descrito na **Tabela 5.1** deste Termo de Referência, de segunda-feira à sexta-feira, mediante a compensação das 4 horas normais de trabalho do sábado, distribuindo 48 (quarenta e oito) minutos por dia, sendo: de **segunda-feira a sexta-feira, das 07:12h às 17:00h**. As horas trabalhadas a título de compensação da jornada semanal não deverão ser consideradas hora-extra, não sendo devido qualquer adicional.
    2. No caso da equipe de plantão a jornada de trabalho consta no quadro de estimativa de empregados, item 5.1.
    3. Em caso de necessidade da contratante, essa poderá solicitar a execução de serviços eventuais em horários alternativos e nos finais de semana.
    4. Os serviços que a CONTRATADA identificar a necessidade de execução em dias e horários alternativos, deverão ser autorizados pela fiscalização com antecedência, salvo nos casos de urgência e emergência, mediante comunicação.
    5. Esses serviços deverão ser executados sem ônus adicional ao contrato e sem nenhum vínculo empregatício, trabalhista e jurídico com a Fiocruz, ficando a cargo da empresa como será a compensação dos seus empregados pelo serviço executado fora do horário normal.
  1. **Área para Execução dos Serviços**
     1. Pelo interesse da Fiocruz e a fim de dar celeridade no processo de manutenção, serão disponibilizadas, na COGIC, áreas que somam 906,00 m². Esses espaços deverão ser aproveitados de modo a contemplar oficinas, áreas de suporte, áreas administrativas, ficando a Contratada responsável pelo fornecimento do mobiliário necessário (armários para guarda de objetos pessoais, **mesas**, **cadeiras**, **estantes**, **bancadas**, **computadores**, impressoras, etc.) à execução dos serviços, material e ferramental, assim como de manter as instalações físicas em condições agradáveis de uso e funcionais aos usuários;
     2. Caso o espaço cedido pela FIOCRUZ não seja suficiente, a contratada deverá providenciar, as suas custas, demais áreas que julgar necessárias.
     3. A contratada deverá disponibilizar pontos eletrônicos de registro biométrico para controle de frequência e assiduidade de seus trabalhadores nas unidades da Contratante, em quantidade suficiente e adequado ao quantitativo de trabalhadores e unidades de prestação dos serviços, conforme demonstrado na tabela a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade da Fiocruz** | **Forma de Registro** | **Mínimo de ponto Biométrico** |
| COGIC/ DMP | Ponto Biométrico | 3 |
| COGIC/ Expansão | Ponto Biométrico | 1 |
| Mata Atlântica | Folha de ponto/ ponto mecânico | - |
| ICTB | Ponto Biométrico | 1 |
| IFF | Ponto Biométrico | 1 |
| Palácio Itaboraí | Folha de ponto/ ponto mecânico | - |

* + 1. A contratada deverá seguir as diretrizes de ordem administrativa, planejamento e de organização, aplicando medidas de controle e com sistemas preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho de acordo com o estabelecido nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a NR 17 e NR 18, além de buscar manter o espaço organizado através de um sistema de qualidade total chamado “5S”.
    2. A Fiocruz disponibilizará uma linha telefônica para contato interno entre a unidade de administração e a contratada. **O contato telefônico externo à Fiocruz e acesso à internet, será de responsabilidade da contratada.**

1. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA
   1. **Postos de trabalho com descrição da atividade, turno e quantitativos mínimos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Local** | **Atividade** | **Turno** | **Dias da Semana** | **Nº de postos** | **Nº de empregados** |
| **Campus Manguinhos** | Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 40 | 40 |
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 9 | 9 |
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial Civil/Elétrica – Plantão | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial Civil/Elétrica – Plantão | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial - Armador | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 16 | 16 |
| Oficial - Marceneiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 11 | 11 |
| Oficial - Pedreiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 18 | 18 |
| Oficial - Pintor | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 17 | 17 |
| Oficial - Serralheiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 9 | 9 |
| Oficial - Vidraceiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 25 | 25 |
| Oficial – Bombeiro Hidráulico (Plantão) | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Bombeiro Hidráulico (Plantão) | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Elétrica (Plantão) | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Elétrica (Plantão) | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível I | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 10 | 10 |
| Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível II | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 3 | 3 |
| Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível III | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Técnico operacional em Edificações - Nível II | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 10 | 10 |
| Técnico operacional em Edificações - Nível III | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Técnico em Segurança do Trabalho | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Técnico em Qualidade | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Operador de Sistema | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 4 | 4 |
| Engenheiro eletricista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Engenheiro civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| **Subtotal** | | | | **188** | **194** |
| **ICTB** | Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 3 | 3 |
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial de Manutenção Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial - Serralheiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial - Pintor | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial - Pedreiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| **Subtotal** | | | | **11** | **11** |
| **Campus IFF** | Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 4 | 4 |
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial Civil/Elétrica – Plantão | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial Civil/Elétrica – Plantão | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Marceneiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Oficial – Pedreiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Oficial – Pintor | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2 | 2 |
| Oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista (Plantão) | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista (Plantão) | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Elétrica (Plantão) | Plantão Diurno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Oficial – Elétrica (Plantão) | Plantão Noturno | 12 X 36 | 1 | 2 |
|
| Técnico operacional em Eletrotécnica - Nível II | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| **Subtotal** | | | | **19** | **25** |
| **Campus Palácio Itaboraí** | Oficial – Bombeiro Hidráulico/Gasista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Pedreiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| Oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1 | 1 |
| **Subtotal** | | | | **3** | **3** |
| **INCQS** | Auxiliar Manutenção/Meio-oficial - Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1\* | 1\* |
| Auxiliar Manutenção/Meio-oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1\* | 1\* |
| Oficial – Bombeiro Hidráulico/ Gasista | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2\* | 2\* |
| Oficial – Marceneiro | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2\* | 2\* |
| Oficial – Elétrica | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 1\* | 1\* |
| Oficial de Manutenção Civil | Diurno – 44h semanais | 2ª à 6ª | 2\* | 2\* |
| **Subtotal** | | | | **9\*** | **9\*** |
| **TOTAL** | | | | **230** | **242** |

\*Postos preenchidos ao longo do contrato.

* + 1. Por razão da unidade INQS possuir contrato de manutenção predial vigente os nove postos previstos deverão ser preenchidos mediante autorização da CONTRATANTE. A previsão para início das atividades na unidade INCQS é de julho de 2019.
  1. **Benefícios**
     1. AUXÍLIO TRANSPORTE – De acordo com a Lei Federal n° 7.418 de 16/12/1985, alterada pela Lei Federal n° 7.619, de 30/09/1987, regulamentada pelo Decreto Federal n° 95.247, de 17/11/1987, todo trabalhador no território nacional tem direito ao custo de seu transporte coletivo para seu deslocamento de ida/volta ao trabalho.
        1. A contratada fornecerá até o último dia útil do mês anterior auxílio-transporte no real valor das despesas de deslocamento residência – trabalho – residência.
        2. Com intuito de estabelecer o princípio da isonomia da licitação, bem como estabelecer o valor máximo para pagamento do auxílio transporte a contratada, os licitantes deverão estabelecer para fins de estimativa 4 modais/dias úteis mês, por funcionário.
        3. O valor que será pago a contratada pelo auxílio-transporte será o mesmo efetivamente pago ao trabalhador, respeitando o valor máximo informado em planilha de custo.
        4. Será descontada do custo supracitado, a contrapartida de 6% sobre o salário do terceirizado, exceto quanto esta contrapartida for alterada pelo instrumento coletivo de trabalho.

* + 1. AUXÍLIO REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO - A Contratada fornecerá até o último dia útil do mês anterior - auxílio-refeição, no valor integral mensal, por dia efetivamente trabalhado, que tenha ampla aceitação em estabelecimentos comerciais. A empresa deverá informar à FIOCRUZ, através de declaração, se é participante do PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador).
    2. PLANO DE SAÚDE - A contratada fornecerá em até 45 dias a contar do início da vigência contratual – Plano de Saúde com as seguintes características mínimas (exceto quando ampliadas pelo Instrumento Coletivo de Trabalho) obtidas pelas recentes pesquisas de mercado das últimas terceirizações/COGIC: ampla cobertura no Estado do Rio de Janeiro, para os casos de urgência e emergências, atendimento em rede própria e credenciada, cobertura para consultas, exames laboratoriais e de diagnósticos, internação (em enfermaria) e, cirurgias eletivas (inclusive obstétrica) e de emergência, sendo que a Contratada ficará responsável, desde o primeiro dia da vigência contratual, a patrocinar a seu próprio risco sem ônus para a FIOCRUZ, todo e qualquer atendimento médico ambulatorial hospitalar que se faça necessário.
    3. A empresa deverá incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços todos os insumos, tributos, impostos e benefícios referentes à Legislação vigente e ao que for estipulado pelo Instrumento Coletivo de Trabalho correspondente. A Fiocruz pagará à contratada apenas o que for aprovado na Planilha de Custos apresentada e ao que for devidamente comprovado, não sendo permitido solicitar a inclusão de quaisquer valores posteriormente à assinatura do contrato, com exceção em caso de mudança de legislação ou Instrumento Coletivo de Trabalho.
  1. **A demanda do órgão tem como base as seguintes características:**
     1. Serviços de Engenharia de manutenção em hidráulica, elétrica, alvenaria, carpintaria, serralheria, pintura e modernização (Retrofit);

1. Quantitativo de solicitações via Sistema de Requisição de Serviço (RS), através de usuário / Unidade, de ± 18000 O.S. por ano, ±1500 por mês, conforme demonstrado no item 2.5 deste Termo de Referência;
2. Horário de Funcionamento da Fiocruz é de 2ª à 6ª feira, das 8:00 às 17:00hs / Horário de Prestação dos Serviços será de 2ª à 6ª feira, das 7:12 às 17:00hs.
   * 1. A contratada deve realizar manutenção preventiva, preditiva e corretiva em todo o quantitativo apresentado neste Termo de Referência
   1. **Cursos Necessários à Profissionais de Áreas Específicas**

A Contratada deverá oferecer aos seus trabalhadores das áreas pertinentes, os cursos exigidos pela Portaria nº 3.214, de 8-6-1978 em suas Normas Regulamentadoras (NR) descritas a seguir:

► NR 10 – Todos os trabalhadores que realizam serviços em eletricidade;

► NR 18 – Manter no mínimo dez 10% dos trabalhadores, qualificados e treinados para montagem e desmontagem de andaimes, obedecendo o disposto no Parágrafo 18.15.2.7 da NR18 durante o período contratual;

► NR 33 – Manter no mínimo 10% dos trabalhadores de todo o contrato, treinados e habilitados, de acordo com orientação do fiscal quanto a quais áreas profissionais abrangidas, durante o período contratual;

► NR 35 – Manter treinado e habilitado para executar trabalhos em altura, todos os trabalhadores do contrato.

Os cursos deverão ser oferecidos em até 30 dias após a assinatura do contrato.

* 1. **Logística para transporte de pessoal e material.**
     1. Por conta da distância das unidades de prestação de serviço da Fiocruz, da demanda diária de ordem de serviço, do extenso tamanho dos Campi e por interesse da administração será necessária a utilização de veículos para transporte de pessoas, materiais (areia, cimento, latas de tinta e massa de 18L, vergalhões, tubos de esgoto e hidráulica de 6m e etc) e equipamentos (Máquinas de solda, compactador, rompedor, carrinho de mão, peças de andaime, escadas e etc), não sendo admitido que qualquer serviço fique pendente por falta de transporte. Caso haja atraso dos serviços por deficiência no transporte, a Contratada estará sujeita às sanções por não cumprimento do Contrato.
     2. Em atenção as demandas ambientais e de sustentabilidade, os veículos utilizados dentro do campus Manguinhos deverão ser elétricos, tipo golf, ou similiar afim de garantir redução de emissões de gases decorrentes da queima dos combustíveis fósseis e redução de ruídos. A CONTRATADA também deverá prever a utilização de veículo tipo pick up para transporte de materiais e ferramentas com volumes e pesos que excedam a capacidade de transporte dos veículos elétricos e transportes entre os campus descritos no item 4.11.1.
     3. Toda manutenção dos veículos é de responsabilidade da contratada.
     4. Fica vedada a empresa a utilização dos veículos planilhados para atendimento de atividades acessórias, como por exemplo, aquisição de materiais, distribuição de uniformes, ferramentas e insumos.
     5. Assim, **a gestão de transporte necessário para a execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada**. Para garantir a isonomia das propostas as empresas deverão considerar como veículos para utilização em caráter permanente **pelo menos:**

1. 04 (quatro) Carrinhos tipo golf para transporte de 02 (duas) pessoas, material e ferramentas com capacidade para 680kg, com toldo estendido ou similar, que serão dirigidos pelos profissionais pevistos nessa contratação, desde que habilitados.
2. 01 (um) veículo tipo pick up **com motorista** para transporte de materiais médio porte como blocos de concreto, tubos de esgoto e hidráulica, vergalhões, e etc.
   * 1. É responsabilidade da CONTRATADA providenciar demais tipos de transporte mesmo que não planilhado.
   1. **Sistema de Gerenciamento de Manutenção- SGM**
      1. Para a programação e execução da manutenção a Contratada deverá utilizar Sistema de Gerenciamento de Manutenção, alimentado pela contratada e que possua no mínimo as seguintes funções:

- Programação da manutenção (Plano de 52 semanas)

- Quantidade de preventivas realizadas;

- Quantidade de corretivas realizadas;

- Quantidade de hora-homem utilizada na preventiva/ preditiva/corretiva;

- Histórico dos serviços (tanto manutenção preventiva quanto corretiva) executados por equipamento;

- Emissão de ordens de serviço para manutenção corretiva;

- Emissão de relatórios gerenciais;

-Sistema de gerenciamento de chamados, capaz de efetuar troca de dados e atualização através da internet;

- Acesso via Web.

-Controle de prazo de garantia;

-Cadastro de peças;

-Cadastro de equipamentos e instalações;

-Demonstrativo por equipamento, por modalidade de chamado, por Unidade edificação e por período;

-Relatórios mensais.

* + 1. O sistema de gerenciamento de manutenção deverá permitir a rastreabilidade de todos os procedimentos, através da geração de relatórios gerencias, com no mínimo, os seguintes filtros ou indicadores:

Por OS (Ordem de Serviço);

- Por tipo de manutenção (preventiva, preditiva ou corretiva);

- Por manutenção corretiva atendida conforme prazo estabelecido nessa contratação;

- Por quantidade de hora-homem gasto por manutenção preventiva, preditiva ou corretiva;

- Por quantidade de hora-homem médio gasto em uma manutenção preventiva, preditiva ou corretiva;

- Por quantidade de hora-homem médio realizado por profissional;

- Por material / serviço eventual realizado (conforme Planilhas de Preços de Serviços da tabela SINAPI desonerado);

- Por quantidade de materiais utilizadas por mês;

- Por quantidade de serviço de manutenção preventiva, preditiva ou corretiva realizada no mês;

- Por Unidade;

- Por Pavilhão;

- Por Localização (sala/andar);

- Por TAG;

- [Tempo Médio Entre Falhas](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#mtbf);

-[Tempo Médio Entre Reparos](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#mttr);

- [Fator disponibilidade](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#disponibilidade);

- [Cumprimento dos planos de Manutenção Preventiva](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#mp);

[- Cumprimento dos planos de Manutenção Preditiva](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#mpd);

[- Por falta de materiais](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#fm) ;

- Por falta de mão-de-obra;

- Por indisponibilidade do usuário;

- [Custo de mão-de-obra](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#mo);

[- Custo de materiais](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#cm)

[- Carga futura de trabalho](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#backlog)

[- Alocação de mão de obra em serviços de manutenção Corretiva](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#hhcorretiva)

[- Alocação de mão de obra em serviços de manutenção Preventiva](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#hhpreventiva)

[- Alocação de mão de obra em serviços de manutenção Preditiva](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#hhpreditiva)

[- Cumprimento da Programação](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#cp)

[- Acerto da Programação](https://www.citisystems.com.br/indicadores-performance-manutencao-industrial/#ap)

* + 1. Os filtros devem poder ser combinados entre si de forma livre, seja pela análise de apenas 1 (um), seja através da combinação de múltiplos filtros entre si.
    2. A Contratada deverá realizar treinamentos periódicos com os profissionais e usuários do sistema de manutenção visando a capacitação e aperfeiçoamento dos mesmos.
    3. A Fiscalização da Fiocruz deverá ter acessos em diferentes níveis como administrador, triagem, liberação, execução e pedido, em tempo real.
       1. O Sistema de Gerenciamento de Manutenção, a programação da preventiva assim como a geração de todos os relatórios gerencias terão um prazo de 30 (trinta) dias corridos para serem adicionados.
    4. O fornecimento e operação do Sistema de Gerenciamento de Manutenção e os equipamentos e insumos são de responsabilidade total da Contratada.
    5. O sistema deverá prever módulo de requisição de serviço para acesso on-line pela comunidade FIOCRUZ.
    6. Ao final de cada período de 12 meses, havendo prorrogação contratual ou não, a Contratada deverá entregar relatório consolidado de todas as informações contidas no Sistema, tal como: Quantidade de materiais utilizados, quantidade de homem-hora utilizada média por OS e por preventiva, tempo médio para realização de uma manutenção preventiva e corretiva, etc.
    7. O software deverá ser provido de recursos de segurança (senha, antivírus, firewall, etc.) e ao final do contrato todas as informações contidas no sistema, as documentações produzidas e seu banco de dados deverão ser inteira e incondicionalmente disponibilizadas à Fiocruz, através de um dossiê.
    8. As ordens de seviços deverão ser alimentadas em tempo real através da utilização de tablets pelos oficiais e técnicos.
    9. A conclusão dos serviços e a apropriação dos insumos utilizados nas ordens de serviço é condição obrigatória para pagamento à CONTRATADA.
    10. A CONTRATADA deverá manter o histórico de solicitações, atendimento e relatórios durante todo o período de vigência do contrato.
  1. **Sistema de comunicação**
     1. A Contratada deverá disponibilizar, em qualidade e quantidade suficientes, equipamentos de comunicação tais como rádios comunicadores, telefones, Smartphones, com linhas ativas para utilização por seus oficiais plantonistas, nas dependências da Fiocruz, para comunicação e execução das solicitações de serviços. Toda a manutenção e reparos são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deve garantir a reposição e/ou substituição do equipamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da comunicação do defeito.
  2. **Insumos**
     1. A Contratada deverá disponibilizar todo insumo necessário a prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência. Ressaltando que o Quadro do Anexo 6, contendo a descrição e quantitativo de insumos, é EXEMPLIFICATIVO e NÃO EXAUSTIVO, sendo de responsabilidade da Contratada o dimensionamento e a gestão do mesmo. **Entende-se como insumo material acessório para execução do serviço, tais como estopa, eletrodo, rolo de lã, fita crepe e etc.**
  3. **Plano de Controle e Manutenção**
     1. A Contratada deverá desenvolver um PLANO DE CONTROLE E MANUTENÇÃO (PCM), num prazo de 90 dias corridos a partir da assinatura do contrato, de modo a preservar o desempenho, a segurança e a confiabilidade dos componentes e sistemas das edificações, prolongando a sua vida útil e reduzindo os custos de manutenção. Deverão ser consideradas no PCM todas as atividades previstas neste Termo de Referência bem como as não indicadas, mas inerentes às etapas de serviços, sendo adotadas políticas e normativas que primem a eficiência energêtica, preservação de recursos hídricos, controle da geração e destinação de resíduos e *retrofit*.
     2. A empresa deverá a cada 30 dias após assinatura do contrato se reunir com a fiscalização para apresentar a evolução do PCM.
     3. O PCM só terá validade após aprovado pela fiscalização.

1. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.
   1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:
      1. A unidade de medida será a Ordem de Serviço (O.S.) e para a manutenção preventiva e preditiva, durante os primeiros 90 dias, serão utilizados os cronogramas estipulados no anexo 2 e/ou estabelecido em norma regulamentadora.
      2. Após os 90 dias a unidade de medida das manutenções preventivas e preditivas será o estabelecido em Plano de Controle e Manutenção.
      3. A metodologia de avaliação através da Fiscalização, observará os resultados alcançados pela Contratada, os prazos de execução, a qualidade demandada, adequação dos serviços prestados à rotina de execução e o cumprimento das demais obrigações decorrentes deste Termo de Referência e seus anexos. Para tanto, serão observados os preceitos do **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** (Anexo 1);
         1. O **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** define e padroniza a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução da prestação de serviços, estabelecendo as bases para manter e melhorar qualidade através de um ciclo constante de acordos, monitoramento, relatórios e melhoria dos níveis de serviços indicando às principais irregularidades/impropriedades pertinentes a prestação dos serviços nos campi Fiocruz, não exaurindo as possibilidades de serem aplicadas à Contratada as sanções previstas neste instrumento e as punições previstas em contrato.
         2. A avaliação dos serviços executados será realizada de forma periódica, a fim de gerar relatórios mensais pela Fiocruz. Esses relatórios poderão servir como fator redutor dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, em conformidade com o que for verificado nos relatórios.
         3. A fiscalização do contrato realizará a consolidação mensal dos resultados do controle da qualidade dos serviços prestados indicando para a Contratada os indicadores de não conformidade verificados no período e informando os valores a serem faturados, com base no que for verificado nos relatórios
      4. A aceitação do objeto ficará condicionada ao atendimento das exigências contidas no Termo de Referência e seus anexos quanto à execução dos serviços, no cumprimento das obrigações;
      5. A previsão é de executar 100% a 95% da demanda de manutenção corretiva dos serviços solicitados dentro dos prazos pré-estabelecidos e de 100% das manutenções preventivas e preditivas.
      6. A comprovação de que o serviço foi executado satisfatoriamente conforme solicitado será através do aceite do USUÁRIO da área/unidade no **Cronograma de Manutenção Preventiva (Anexo 2)** e na **Ordem de Serviço (O.S.) através do SGM,** além da observação pelo FISCAL da execução no prazo e na qualidade demandada neste termo de referência;
      7. A avaliação dos serviços prestados pela contratada, também se dará pelo usuário que solicitou o serviço através de abertura de O.S. (Ordem de Serviço), após conclusão do mesmo, através de preenchimento online pelo Sistema de Manutenção, onde o usuário poderá avaliar a qualidade do serviço ao seu término.
      8. O prazo de carência para adaptação e início da avaliação por meio do IMR será de 30 dias corridos.
2. UNIFORMES E EPI
   1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:
      1. O conjunto completo do uniforme para os profissionais que executam **trabalhos com SOLDA** (elétrica/fogo), deverá compreender as seguintes peças do vestuário:
         1. Camisa soldador (quantitativo: 03 peças por pessoa);
         2. Calça soldador (quantitativo: 02 peças por pessoa);
         3. Calçado de segurança (quantitativo: 02 pares por pessoa)
         4. Meia de cano longo (quantitativo: 05 por pessoa)

* + 1. O conjunto completo do uniforme para os profissionais que executam **trabalhos com ELETRICIDADE**, deverá compreender as seguintes peças do vestuário:
       1. Camisa eletricista (quantitativo: 03 peças por pessoa);
       2. Calça eletricista (quantitativo: 02 peças por pessoa);
       3. Calçado de segurança com isolamento e sem partes metálicas (quantitativo: 02 pares por pessoa);
       4. Meia de cano longo (quantitativo: 05 por pessoa)
    2. O conjunto completo do uniforme para os **profissionais das demais áreas**, excluindo-se os profissionais do item 7.1.1 e 7.1.2, deste Termo de Referência, deverá compreender as seguintes peças do vestuário:
       1. Camisa manga curta (quantitativo: 03 peças por pessoa);
       2. Calça (quantitativo: 02 peças por pessoa);
       3. Calçado de segurança (quantitativo: 02 pares por pessoa)
       4. Meia de cano longo (quantitativo: 05 por pessoa)
  1. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:
     1. Proteção, conforto e liberdade necessária aos movimentos que a atividade exija.
     2. Calça em Brim Sarja Pesado 100% algodão, com dois bolsos chapados na frente e dois bolsos chapados atrás;
     3. Camisa em Brim Sarja leve, 100% algodão, bolso frontal com Logomarca da Contratada;
     4. Calçado de segurança, tipo botina, confeccionada em vaqueta relax, fechamento em elástico, solado em poliuretano bidensidade, palmilha higiênica removível e lavável, resistentes a óleo combustíveis, injetado direto no cabedal;
     5. Meias de cano longo em algodão;
     6. Para os trabalhadores que executam serviços em sistemas elétricos, os uniformes devem cumprir, em características e material utilizado, conforme dispõe a NR10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) no seu item 10.2.9.2, com faixas refletivas, tecido retardante a chama (antichama), fechamento frontal em botões com vista, mangas longas com fechamento em botão no punho; possuir identificação da empresa, com tamanho compatível com o usuário;
     7. Para os trabalhadores que executam trabalhos de solda, os uniformes devem ser constituídos de tecido retardante a chama (antichama), fechamento frontal em botões com vista, mangas longas com fechamento em botão no punho; possuir identificação da empresa, com tamanho compatível com o usuário;
  2. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:
     1. 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído o conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação. Exceto os calçados que deverão seguir o item 7.3.2.
     2. A entrega dos 02 (dois) **pares de calçados** anuais deverá ser efetuada simultaneamente no início da vigência do contrato, e no início de cada novo período anual, caso o contrato seja prorrogado, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.
     3. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
  3. **Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo**, **cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato**.

1. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS A SEREM DISPONIBILIZADOS
   1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.
   2. A presente contratação prevê verba para fornecimento de materiais, para execução da manutenção civil preventiva, preditiva e corretiva, modernização de edificações e adequações de espaços físicos, nos Campi da Fundação Oswaldo Cruz, no Rio de Janeiro.No Anexo 3 segue lista exemplificativa dos itens que serão mais utilizados. O valor reservado para esta finalidade será de até um milhão duzentos e quarenta e oito mil reais (R$ 1.248.000,00). O Valor foi baseado nos planejamentos usados pelo Departamento demandante nos anos de 2015, 2016 e 2017 e aplicado no contrato anterior, somado a 4% do Indice Nacional da Construção Civil (período Nov/2017 à Out/2018), ex. (1.200.000,00 aplicado no contrato anterior + 4% = 1.248.000,00). Dada a natureza dos serviços objeto desse contrato, que inclui a manutenção preventiva, preditiva e corretiva de uma grande diversidade de edificações, de distinto grau de complexidade, risco, impacto e categoria, faz-se necessário uma amplitude de conhecimentos técnicos e a aplicação de materiais de diversas naturezas, cujo detalhamento seria de difícil precisão, motivo do não detalhamento de todos os itens. Deste modo, esses itens serão aplicados mediante as condições a seguir apresentadas:
      1. O valor reservado para materiais será em caráter da demanda da CONTRATANTE, cujo faturamento fica sujeito à identificação da necessidade e a efetiva aplicação do item, o que deverá ser previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO e comprovado através de relatório;
      2. A título de isonomia entre as propostas, na oportunidade da licitação, o valor de um milhão e duzentos e quarenta e oito mil (R$ 1.248.000,00), reservado para as despesas com matérias, deverá constar na proposta das licitantes;
      3. A CONTRATANTE utilizará, RESPECTIVAMENTE, a planilha de composição de custo do Sistema Nacional de pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil para o Estado do Rio de Janeiro (SINAPI\_ref\_Insumos \_RJ\_xxxxxx\_Nao Desonerado) da Caixa Econômica Federal, a tabela do Sistema de Custos para Obras e Serviços de Engenharia SCO-RIO, planilha de custos para formação de preços da licitação e ampla pesquisa de mercado para o pagamento de materiais utilizados na execução dos serviços de manutenção deste contrato;
      4. Caso seja identificado o mesmo material em mais de uma tabela/planilha será adotado para critério de pagamento dos materiais a ordem a seguir: SINAPI – RJ, SCO-RJ, Planilha de custos e formação de preços; Ampla pesquisa de mercado.
      5. A CONTRATANTE utilizará, para fins de pagamento, a planilha SINAPI-RJ, SCO-RIO vigente na data da licitação. Os valores contratados somente poderão ser reajustados anualmente de acordo com a variação geral dos preços do mercado no período. Para esse Termo de referêrencia será adotado índice nacional da construção civil – INCC como referência.
      6. É responsabilidade da CONTRATADA relacionar o material aplicado demonstrando o código SINAPI-RJ ou SCO-RIO como referência para fins de atesto pelo fiscal;
      7. Todo processo de manutenção corretiva deverá ter a prévia aprovação da FISCALIZAÇÃO, que irá observar e respeitar os limites de valores estabelecidos nesse capítulo;
      8. Os itens fornecidos em substituição aos danificados deverão ser novos;
      9. A contratada não poderá proceder alterações nas instalações, acessórios e acabamentos entregues pela Contratante, sem a prévia autorização, justificada, da FISCALIZAÇÃO;
      10. É vedado o uso de material improvisado ou peça adaptada, com vistas a eliminar riscos de imprecisão ou funcionamento inapropriado das instalações;
      11. Em função da Contratante possuir em seu estoque (almoxarifado) determinado material de aquisições anteriores a essa contratação, quando indicado pela fiscalização, o mesmo deverá ser utilizado pela Contratada sem que haja cobrança adicional;
      12. Uma vez que os custos indiretos, tributo e lucro (CITL/BDI) não são considerados na referida tabela SINAPI, será admitido que a contratada aplique o percentual CITL/BDI sobre os valores discriminados na tabela.
   3. A contratada deverá fornecer a seus empregados todas as ferramentas, equipamentos e qualquer outro insumo em quantidade suficiente para a prestação dos serviços objeto deste contrato, conforme previsto no **Anexo 4** – Uniformes, EPI (Equipamento de Proteção Individual) e EPC (Equipamento de Proteção Coletivo) e **Anexo 5** equipamentos e ferramentas deste Termo de Referência;
      1. As listagens apresentadas nos anexos citados acima são exemplificativas e não exaustivas. Qualquer outra ferramenta, instrumento ou equipamento necessário, mesmo que não conste na lista apresentada, deverá ser providenciado pela CONTRATADA, sem prejuízo as execuções. A CONTRATADA deverá dimensionar os quantitativos necessários para a disponibilização a seus empregados. O mau dimensionamento desses itens é de inteira responsabilidade da contratada.
      2. A CONTRATADA deverá buscar os meios necessários para a execução do serviço, quando este se fizer em locais de acesso dificultoso, recorrendo as tecnologias/métodos existentes para tal.
   4. A CONTRATADA deverá dispor de equipe própria para o descarregamento e entrega dos materiais, equipamentos e insumos.
   5. A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, dentro do prazo de 48 horas após a assinatura do contrato, plano de logística a ser adotado para a perfeita execução dos serviços e, aprovação.
   6. A CONTRATADA ficará responsável por estabelecer a logística para armazenamento e transporte de todos os equipamentos, ferramentas e materiais de sua propriedade de forma a atender às necessidades de reposição e uso frequente.
   7. . A CONTRATADA deverá manter todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas, após a notificação da fiscalização. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
   8. A CONTRATADA deverá identificar todos os equipamentos e ferramentas de sua propriedade.
   9. A CONTRATADA ficará responsável em orientar seus profissionais a realizar o descarte obrigatório e frequente de materiais inservíveis.
   10. A CONTRATADA deverá observar conduta adequada na utilização dos produtos e materiais destinados à prestação dos serviços, objetivando correta utilização dos equipamentos/maquinários, utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços;
   11. Os materiais de manutenção a serem utilizados para a execução dos serviços deverão ser de 1ª qualidade. Em caso de não aceitação dos mesmos, eles deverão ser substituídos por outros de marcas ou modelos similares;
   12. A CONTRATADA deverá fornecer todos os insumos necessários e suficientes para a execução dos serviços;
   13. A CONTRATADA receberá da Contratante, em função da mesma já possuir em seu patrimônio, máquinas usadas descritas em relação a seguir, ficando a Contratada responsável em realizar inspeção técnica em cada equipamento, onde será verificada as condições de uso e de segurança. As que forem reprovadas após laudo técnico feito por profissional competente e habilitado, serão alienadas pela Contratante. As que forem aprovadas ou que a Contratada desejar assumir as manutenções que se façam necessárias, serão absorvidas pela mesma durante o andamento do contrato, sendo devolvidas à Contratante ao final do mesmo.
       1. Listagem de equipamentos disponibilizados pela Contratante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patrimônio | Descrição | Oficina |
| F-DIRAC 624 | Esmeril para Afiar disco de serra, videa completa | Carpintaria |
| F-DIRAC 626 | Torno para madeira M/Rocco modelo TS | Carpintaria |
| F-DIRAC 639 | Serra de fita para madeira, acerbi, modelo SFMA, 4 pólos 1400/170 0 RPM 220/380V Trifásico | Carpintaria |
| F-DIRAC 642 | Serra Circular mod. RT-40 motorizada | Carpintaria |
| F-DIRAC 643 | Desengrossadeira Invicta modelo RC 63/TITAN | Carpintaria |
| F-DIRAC 644 | Serra de fita modelo estrela motorizada | Carpintaria |
| F-DIRAC 678 | Furadeira horizontal modelo RUBY | Carpintaria |
| F-DIRAC 682 | Furadeira de coluna Kong km 25 | Carpintaria |
| F-DIRAC 792 | Afiador de faca Mazutti modelo AF650-C, com base com motor 3500 | Carpintaria |
| F-DIRAC 2505 | Serra de mesa horizontal | Carpintaria |
| F-DIRAC 2506 | Desempenadeira Invicta | Carpintaria |
| F-DIRAC 2922 | Compressor de ar marca Schultz | Carpintaria |
| F-DIRAC 2976 | Lixadeira de pé | Carpintaria |
| F-DIRAC 13828 | Afiadeira de serra Ciamada 600 | Carpintaria |
| F-DIRAC 14516 | Afiadeira semi automática para facas com compressor de ar 3.6 DCM MARCA CIAMAC | Carpintaria |
| F-DIRAC 14517 | Torno copiador automático marca Baldan | Carpintaria |
| F-DIRAC 640 | Lixadeira de cinta Industrial | Carpintaria |
| F-DIRAC 18584 | Serra circula Baldan – SEC 3JR | Carpintaria |
| F-DIRAC 17910 | Conexão angular 90º para mesa 25mm na cor argila mod.76099 | Carpintaria |
| F-DIRAC 6916 | Torno corrente com tripé NR 460 Ridgid | Hidráulica |
| F-DIRAC 8175 | Rosqueadeira elétrica 1224-B BSPT Ridgid 079 | Hidráulica |
| F-DIRAC 638 | Retificador de solda 220v | Serralheria |
| F-DIRAC 3590 | Furadeira de coluna | Serralheria |
| F-DIRAC 12626 | Moto esmeril 8 polegada com rebolo e monofásico | Serralheria |
| F-DIRAC 16931 | Moto esmeril CEL | Serralheria |
| F-DIRAC 14585 | Furadeira profissional Bosch – modelo: GSB 13 RE 127v | DMP |
| F-DIRAC 6903 | Furadeira super hob de impacto – 127v | DMP |
| F-DIRAC 13570 | Furadeira de impacto Devalt – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13792 | Furadeira Bosch – 127v | DMP |
| F-DIRAC 10650 | Furadeira Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 10627 | Furadeira de impacto Bosch – modelo: GSB 30-2 – 127v | DMP |
| F-DIRAC 6897 | Furadeira de impacto Bosch – modelo: GSB 30-2 – 127v | DMP |
| F-DIRAC 13569 | Furadeira de impacto Devalt – 220v | DMP |
| F-DIRAC 14587 | Furadeira super hob de impacto – 127v | DMP |
| F-DIRAC 6902 | Furadeira de impacto Bosch – 127v | DMP |
| F-DIRAC 14586 | Furadeira Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13798 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13806 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13810 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13800 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13803 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13805 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13809 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13807 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13808 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13804 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13801 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 13797 | Furadeira de impacto Bosch – 220v | DMP |
| F-DIRAC 5205 | Furadeira De Walt | DMP |
| F-DIRAC 14193 | Martelete Bosch modelo: GBH 2-24 BSE – 220v | DMP |
| F-DIRAC 14195 | Martelete Bosch modelo: GBH 2-24 BSE – 220v | DMP |
| F-DIRAC 4205 | Serra tico-tico DeValt – 127v | DMP |
| F-DIRAC 18579 | Serra mármore Bosch modelo: GBC-14 – 220v | DMP |
| F-DIRAC 18562 | Martelete Bosch modelo: GBH 2-24 BSE – 220v | DMP |
| F-DIRAC 18580 | Martelete Bosch modelo: GBH 2-24 BSE – 220v | DMP |
| F-DIRAC 9108 | Lixadeira orbital – modelo: 130045 – 127v | DMP |
| F-DIRAC 17268 | Lixadeira orbital de ¼ - marca: Maquita | DMP |
| F-DIRAC 5212 | Martelo rompedor Bosch modelo: 11245 | DMP |
| F-DIRAC 10651 | Vibrador Bosch com 2 mangotes | DMP |
| F-DIRAC 17266 | Parafusadeira Bosch | DMP |
| F-DIRAC 6774 | Compressor Schuller | DMP |
| F-DIRAC 6932 | Esmerilhadeira e polidora | DMP |
| F-DIRAC 6928 | Alicate prensa de cabo | DMP |
| F-DIRAC 16719 | Lanterna a prova de explosão | DMP |
| F-DIRAC 16718 | Lanterna a prova de explosão | DMP |
| F-DIRAC 18623 | Detector de Gás VW | DMP |
| F-DIRAC 16753 | Rotuladora | DMP |
| F-DIRAC 6543 | Torno de bancada | DMP |
| F-DIRAC 980 | Torno de bancada | DMP |
| F-DIRAC 10659 | Alicate amperímetro | DMP |
| F-DIRAC 10660 | Alicate amperímetro | DMP |

1. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
   1. A execução dos serviços será iniciada a partir da data de assinatura do contrato, respeitando os prazos estabelecidos neste termo de referência.
2. DA VISTORIA
   1. Para o dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:00 horas às 16:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (21) 2209-2184 ou (21) 2209-9166.
   2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
   3. Para a vistoria, o licitante ou o seu representante legal deverá estar devidamente identificado.
   4. A vistoria poderá ser substituída pela declaração do responsável técnico ou representante legal da licitante, atestando que possui pleno conhecimento de todo objeto.
3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
   1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
   2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
   3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
   4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
   5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
   6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.
   7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
      1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
      2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
      3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
      4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
   8. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. 34, §5º, d, I e §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008.
4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
   1. Executar os serviços, disponibilizar materiais, ferramentas, equipamentos e veículos seguindo todas as normas vigentes;
   2. Recolher, quantificar, segregar e armazenar os resíduos gerados resultantes das atividades da contratada conforme legislações vigentes;
   3. Aplicar Sistema de Logística Reversa de Lâmpadas Fluorescentes, de Vapor de Sódio e Mercúrio e de Luz Mista inservíveis e descartadas substituídas no contrato;
   4. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
   5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
   6. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
   7. Manter Relógio de Ponto digital com Biometria nas Unidades de prestação de serviços da CONTRATANTE, conforme item 4.12.3, para fins de comprovações de assiduidade e frequência de todos os postos de trabalho;
   8. Fornecer livro para registro das ocorrências identificadas pelas equipes de plantão que deverá ser assinado conjuntamente pelo representante da Contratada e pela referida Fiscalização da Fiocruz;
   9. Fornecer andaimes para execução dos serviços em altura, mantendo, para uso imediato durante todo o período contratual, estrutura completa (painel vertical, barra de travamento diagonal e de ligação, bases ajustáveis e fixas, pranchão metálico antiderrapante, guarda-corpo, escada marinheiro, etc.) e suficiente para montagem de no mínimo duas torres de andaimes com altura máxima de oito (08) metros, cada uma, disponibilizando todo material de segurança necessário para montagem e fixação do mesmo, conforme disposto nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR35, bem como, manter trabalhadores treinados e habilitados para montagem e desmontagem;
   10. A CONTRATADA deverá providenciar, além do exigido no item 12.9 deste TR, sempre que necessário para execução dos serviços em altura, quantidade extra suficiente de peças para montagem de andaimes;
   11. Fornecer todo equipamento de segurança necessário para execução de serviços em espaços confinados, bem como, trabalhadores treinados e habilitados conforme disposto nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR33;
   12. Disponibilizar equipamentos de comunicação e transferência de dados, tais como rádios comunicadores, telefones, Smartphones e/ou Tablets, com linhas ativas e acesso à internet para utilização por seus Técnicos e profissionais, nas dependências da Fiocruz;
   13. Realizar a manutenção, reparo e substituição dos seus equipamentos de informática utilizados no contrato;
   14. Providenciar acesso à rede de dados/internet para todas as suas atividades;
   15. A CONTRATADA deverá emitir e realizar pagamento, junto aos Conselhos Regionais, das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT ou outros que se fizerem necessários, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº 6496/77; A nível de isonomia deverão ser consideradas as emissões de 101 ART/RRT sendo 71 para inspeção em SPDA e 30 para adequações.
   16. Realizar treinamentos e reciclagens dos profissionais, incluindo pagamento de inscrições, diárias e passagens, quando for o caso, em face de atualização tecnológica ou de mudança dos processos de trabalho. Para tanto, a Fiocruz sugere que os empregados da Contratada tenham, anualmente, a cota de 2% (um por cento) das horas trabalhadas, transformadas em horas de treinamento;
   17. A Contratada colocará à disposição da Fiocruz sua estrutura técnica, sua estrutura administrativa e pessoal efetivo, independente da equipe residente para prestar, sempre que necessário, assessoria técnica especializada, elaboração de especificações de materiais de consumo, peças de reposição, componentes e serviços, engenharia de manutenção, análise e atualizações técnicas de instalações em geral;
   18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
   19. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
   20. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010;
   21. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
   22. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
   23. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:
       1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
       2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
       3. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;
       4. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.
   24. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
   25. Substituir, no prazo de 24 (horas), em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
   26. Substituir, no prazo de 01 dia o profissional que seja afastado pelo INSS, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
   27. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
   28. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
   29. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
       1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
   30. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo VII da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas §1º, do art. 19-A, da referida norma.
       1. O montante dos depósitos da conta vinculada será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:
          1. 13º (décimo terceiro) salário;
          2. Férias e um terço constitucional de férias;
          3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
          4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário, em conformidade com o grau de risco de acidente de trabalho e as alíquotas de contribuição previstas no art. 22, inciso II, da Lei no 8.212, de 1991 (Item 12 do Anexo VII da IN SLTI/MPOG n. 02/2008).
       2. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
       3. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
       4. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
       5. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
          1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
          2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
          3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
       6. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.
       7. A operacionalização dos controles relativos à conta vinculada descrita neste item seguirá orientações contidas no Anexo VII da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008.
   31. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
   32. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
   33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
   34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
   35. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
       1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
       2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
       3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
   36. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
       1. Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório no Estado do Rio de Janeiro, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
   37. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;
   38. Arcar com os custos referentes ao Preposto, não podendo ser, para esta função, nenhum dos postos de trabalho planilhados na licitação;
   39. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
   40. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;
   41. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
   42. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
   43. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
   44. Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;
   45. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.
       1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
   46. **Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.**
       1. **Serão de exclusiva responsabilidade da contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.**
   47. Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração Contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos do art. 35, parágrafo único da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 02/2008.
   48. Entregar, no início de cada mês, **Relatório Gerencial** referente aos serviços realizados no mês anterior, contendo no mínimo: quantitativo de manutenção preventivas e preditivas realizadas, corretivas recebidas e realizadas, relação de materiais e insumos utilizados com seu respectivo código SINAPI-RJ ou SCO e indicadores;
   49. Quando solicitado pela Fiscalização, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal separadamente às unidades descritas no quadro do item 4.11.1 deste Termo de Referência. Quando emitida em Nota Fiscal única a mesma deverá possuir no seu corpo, a descriminação por quantitativo e valores dos postos de serviços e materiais utilizados, por cada Unidade da Contratante.
   50. A Contratada deverá apresentar listagem nominal, após 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, ou sempre que solicitado pela fiscalização, de todos os trabalhadores citados no **quadro do** **item 5.1.** devidamente habilitados, qualificados e treinados, aptos a exercerem tais atividades, inclusive o quantitativo já treinado e habilitado conforme exegência no item **5.4.**, além de atualizar a listagem sempre que houver substituição dos profisionais.
   51. A Contratada está sujeita à legislação sobre saúde e segurança do trabalho e deve observar rigorosamente todas as exigências previstas na legislação vigente, quer sejam, Federais, Estaduais e Municipais relativas à segurança, higiene e saúde do trabalho, principalmente aquelas estabelecidas na CLT; na Lei Nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, na Portaria 3.214, de 08 de Junho de 1978, onde estão contidas as Normas Regulamentadoras – NR, e legislações complementares pertinentes ao objeto do Contrato;
   52. Além da observância obrigatória, anteriormente citada, a Contratada também deverá obedecer às normas, instruções, orientações, especificações técnicas e outras solicitações pertinentes à segurança, higiene e saúde do trabalho estabelecidas pela Fiocruz, visando a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, particularmente os que fazem parte deste documento;
   53. Havendo a iminência de risco para o empregado da Contratada na execução de determinados serviços, deverá ser elaborado documento de Análise Preliminar de Risco (APR) e Permissão de Trabalho (PT), feita por Técnico de Segurança do Trabalho ou Engenheiro do Trabalho da contratada;
   54. Deverá ser fornecido pela contratada, todo EPI (Equipamento de Proteção Individual) e EPC (Equipamento de Proteção Coletivo) necessários à prestação dos serviços referentes ao objeto licitado, esclarecendo que as descrições contidas neste Termo de Referência acerca dos EPI’s e EPC’s são exemplificativas e não exaustivas;
   55. Deverá ser entregue à fiscalização do Contrato, cópias das fichas de recebimento dos EPI (Equipamento de Proteção Individual) por parte dos trabalhadores, contendo suas assinaturas e EPI’s recebidos.
   56. Todo e qualquer acidente de trabalho ocorrido com empregados da Contratada, nas dependências da Fiocruz ou a serviço, deverão ser imediatamente, comunicados à Fiocruz, quando no horário administrativo, ou nas primeiras horas do primeiro dia útil seguinte ao ocorrido.
   57. A empresa Contratada deverá fornecer equipamentos, materiais, ferramentas e veículos não incluídos na estimativa de custos, devido a eventualidade com que os serviços serão efetuados. A Contratada deverá possuir os meios para a disponibilização desses itens.
   58. **Adicional de insalubridade e Periculosidade:** 
       1. A Contratada deverá providenciar laudo para verificar a ocorrência de exposição de riscos dos postos contratados, num prazo máximo de 30 dias, contados a partir da assinatura do contrato. O laudo de insalubridade/periculosidade emitido por autoridade competente poderá ser objeto de avaliação, que será realizada pela equipe técnica da Coordenação de Saúde do Trabalhador (CST), da Coordenação-Geral de Pessoas (Cogepe) da FIOCRUZ. Constatada a incidência de algum dos adicionais, a empresa fica obrigada a pagá-lo a todos os empregados respectivos desde o início da execução dos serviços, e, nesse caso, também haverá direito à revisão de preços, na forma do art. 65, inc. II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93. (Acórdão 727/2009-Plenário do TCU).
       2. Para fins de isonomia das propostas será considerado na planilha de custos o percentual de 40% sobre o salário mínimo nacional para o possível pagamento de adicional de insalubridade, exceto expressa previsão em norma coletiva estipulando que o piso fixado será considerado o indexador do dito adicional. Assim como o adicional será de 30% sobre o salário básico do posto de trabalho para os profissionais da área de Elétrica para o possível pagamento do adicional de periculosidade. Caso o laudo indique que não há exposição a riscos insalubres ou de periculosidade da totalidade dos postos, ou em percentual menor do que o previsto, os valores destes adicionais serão corrigidos na Planilha de Custos.
       3. Conforme orientação do Acórdão 4972/2011 e do Acórdão 727/2009 do TCU, o pagamento efetivo deste adicional só poderá ocorrer baseado em laudo emitido por autoridade competente, entregue à Fiscalização num prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato. Somente serão efetivamente pagos os percentuais aos postos indicados no laudo.
       4. Conforme o Art. 195 da CLT “A caracterização e a classificação da insalubridade e da periculosidade, segundo as normas do Ministério do Trabalho, far-se-ão através de perícia a cargo de Médico do Trabalho ou Engenheiro do Trabalho, registrados no Ministério do Trabalho.”
       5. Ainda segundo o Art. 189 da CLT “Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os empregados a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos”, esses limites de tolerância foram estipulados e positivados na Norma Regulamentadora 15 da Portaria nº 3.214/1978, que impõe limites ao empregador quando este expuser o empregado a agentes agressivos, sendo esses: Agentes físicos, químicos e biológicos.

**NR15**, item 15.1.5 “Entende-se por "Limite de Tolerância", para os fins desta Norma, a concentração ou intensidade máxima ou mínima, relacionada com a natureza e o tempo de exposição ao agente, que não causará dano à saúde do trabalhador, durante a sua vida laboral”.

* + 1. A CONTRATADA deverá entregar à Fiscalização da Fiocruz, até o dia 30 (trinta) do inicio do contrato, contado a partir da assinatura do mesmo, como em todas as possíveis prorrogações anuais, os seguintes documentos:

1. Laudo de Insalubridade e Periculosidade;
2. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
3. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
4. Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT;

Todos esses documentos deverão estar assinados (originalmente a caneta, não sendo aceito cópias) e com os devidos carimbos das autoridades competentes pela elaboração dos mesmos, contendo o respectivo número de registro profissional.

1. DA SUBCONTRATAÇÃO

**13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

1. ALTERAÇÃO SUBJETIVA
   1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
2. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
   1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
      1. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.
   2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
   3. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.
   4. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
   5. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.
   6. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
   7. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
   8. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
   9. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no §5º do art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.
   10. O fiscal do contrato também poderá solicitar ao preposto que forneça os seguintes documentos: a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante; b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante; c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado, e comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
       1. Tal solicitação será realizada periodicamente, por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.
       2. Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
       3. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.
   11. O fiscal do contrato poderá solicitar ao preposto os documentos comprobatórios da realização do pagamento de vale-transporte e auxilio alimentação em nome dos empregados, relativos ao período de execução contratual, para fins de conferência pela fiscalização.
       1. Tal solicitação será realizada periodicamente, inclusive por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.
   12. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
   13. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
   14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
   15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços ou em razão da dispensa de empregado vinculado à execução contratual, a contratada deverá entregar no prazo de **30** dias a seguinte documentação pertinente a cada trabalhador: a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
   16. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
3. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO
   1. Não se aplica em função do objeto do contrato e da forma de prestação dos serviços.
4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
   1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
      1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
      2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
      3. fraudar na execução do contrato;
      4. comportar-se de modo inidôneo;
      5. cometer fraude fiscal;
      6. não mantiver a proposta.
   2. Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:
      1. não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;
      2. deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado.
   3. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
      1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
      2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
         1. em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 30 (trinta) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;
         2. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
      3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
         1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
      4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
      5. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
      6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
   4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
      1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
      2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
      3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
   5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
   6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
   7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Equipe de planejamento Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

**Gestor do DMP**

**Coordenador-Geral**

**Coordenação-Geral de Infraestrutura dos campi (COGIC)**

**FIOCRUZ**

**ORIGINAL ASSINADO**

ANEXO 1

**Instrumento de Medição do Resultado (IMR)**

1. O Instrumento de Medição do Resultado (ou IMR) mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
   1. Caso não atingido o nível esperado de qualidade de prestação do serviço, o valor mensal a ser pago à Contratada será reduzido, conforme os índices de desconto da manutenção preventiva (1.3) e corretiva (1.4).
   2. O prazo de carência para adaptação e início da avaliação por meio do IMR será de 30 dias.
   3. **Manutenção Preventiva/ Preditiva**

**Finalidade:** Garantir as condições operacionais das áreas da Fiocruz.

**Meta a cumprir:** Executar 100% das tarefas de manutenção preventiva e preditiva estabelecidas nesse Termo de Referência.

**Instrumento de medição:** Sistema informatizado de solicitação de serviços - Ordem de Serviço (OS) eletrônica.

**Forma de acompanhamento:** Ordem de Serviço (OS) eletrônica.

**Periodicidade:** Mensal.

**Mecanismo de cálculo:**

**Vigência:** Da data da assinatura do contrato pelo período de 12 meses.

**Faixas de ajuste de pagamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| TABELA DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO PARA PAGAMENTO DE SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO | |
| % de desconto na fatura mensal (até o limite de 2,5% de desconto) | Faixas do percentual de serviços executados no mês (Baseado no total de preventivas que devem ser realizadas no mês) |
| 0% do contrato | Para a faixa de 100% a 95% dos serviços executados |
| 0,5% do contrato | Para a faixa de 90,0% a 94,9% dos serviços executados |
| 1% do contrato | Para a faixa de 85,0% a 89,9% dos serviços executados |
| 1,5% do contrato | Para a faixa de 80,0% a 84,9% dos serviços executados |
| 2% do contrato | Para a faixa de 75,0% a 79,9% dos serviços executados |
| 2,5% do contrato | Para a faixa de 70,0% a 74,9% dos serviços executados |
| 2,5% + Aplicação de sanção administrativa | Para menos de 70% de preventivas realizadas deverá ser aplicada sanção administrativa por inexecução parcial do objeto |

**\*Ordens de Serviço justificadas são aquelas que embora pendentes por não terem sido realizadas no mês, a sua não conclusão se deu por impedimento de realização dos serviços por questões de ordem administrativa da Fiocruz, que será analisado pela Fiscalização do Contrato**.

* 1. **Manutenção Corretiva**

**Finalidade:** Garantir as condições operacionais das áreas da Fiocruz no menor tempo possível, com qualidade e em conformidade com as exigências dos clientes.

**Meta a cumprir:** Executar 100% das Ordens de Serviço de manutenção corretiva conforme prazos estabelecidos no item 4.4.3.

**Instrumento de medição:** Sistema informatizado de solicitação de serviços - Ordem de Serviço (OS) eletrônica.

**Forma de acompanhamento:** Ordem de Serviço (OS) eletrônica.

**Periodicidade:** Mensal.

**Mecanismo de Cálculo:**

**Vigência:** Da data da assinatura do contrato pelo período de 12 meses.

**Faixas de ajuste de pagamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| TABELA DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO PARA PAGAMENTO DE SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO | |
| % de desconto na fatura mensal (até o limite de 2,5% de desconto) | Faixas do percentual de serviços executados no mês (Baseado no total de corretivas que devem ser realizadas no mês) |
| 0% do contrato | Para a faixa de 100% a 95% dos serviços executados |
| 0,5% do contrato | Para a faixa de 90,00% a 94,9% dos serviços executados |
| 1% do contrato | Para a faixa de 85,00% a 89,9% dos serviços executados |
| 1,5% do contrato | Para a faixa de 80,00% a 84,9% dos serviços executados |
| 2% do contrato | Para a faixa de 75,00% a 79,9% dos serviços executados |
| 2,5% do contrato | Para a faixa de 70,00% a 74,9% dos serviços executados |
| 2,5% + Aplicação de sanção administrativa | Para menos de 70% de corretivas realizadas deverá ser aplicada sanção administrativa por inexecução parcial do objeto |

**\* Ordens de Serviço justificadas são aquelas que embora pendentes por não terem sido concluídas no prazo contratual, a sua não conclusão se deu por impedimento de realização dos serviços por questões de ordem administrativa da Fiocruz, ou por necessidade de materiais que não são usuais, a ser analisado individualmente pela Fiscalização do Contrato. As justificativas deverão ser enviadas dentro do prazo de execução, conforme item 4.4.3, da ordem de serviço.**

* + 1. Na Tabela do Instrumento de Medição do Resultado de manutenção corretiva, não será considerada as O.S. abertas para execução de Adequação Física, modernização, devido a necessidade de planejamento mais técnico e análise da fiscalização junto ao cliente/usuário que definam as ações de operação e viabilidade.
  1. **Análise geral do serviço da contratada**

**Finalidade**: Garantir as condições operacionais perfeitas do contrato, da mão de obra, e da prestação do serviço de maneira adequada.

**Meta a cumprir**: Não realizar nenhuma das infrações relacionadas em tabela abaixo.

**Instrumento de medição:** Solicitação e diligência enviada por Fiscal do Contrato ao preposto em documento escrito.

**Forma de acompanhamento**: Análise da resposta dessa solicitação do Fiscal do Contrato entregue pelo preposto do contrato.

**Periodicidade:** Mensal.

**Mecanismo de cálculo:** Cada irregularidade apontada consta na Tabela 2, que gera um grau de infração. Baseado nesse grau de infração, há uma correspondência de desconto da fatura mensal, e a geração de pontos de infração, conforme Tabela 3. Esses pontos irão contar para cálculo do item 1.7 desse IMR.

**Vigência:** Da data da assinatura do contrato pelo período de 12 meses

**Faixas de ajuste de pagamento:**

**Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará glosas pelo serviço deficitário, conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:**

**TABELA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| GRAU DA INFRAÇÃO | CORRESPONDÊNCIA - até o limite de 5% da fatura mensal de mão de obra |
| 1 | 0,1% da fatura mensal de mão de obra |
| 2 | 0,2% da fatura mensal de mão de obra |
| 3 | 0,3% da fatura mensal de mão de obra |
| 4 | 0,4% da fatura mensal de mão de obra |
| 5 | 0,7% da fatura mensal de mão de obra |
| 6 | 1% da fatura mensal de mão de obra |

**TABELA 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **GRAU** | **INCIDÊNCIA** |
| 1 | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá. | 1 | Por empregado ou por ocorrência |
| 2 | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços. | 1 | Por empregado e por dia |
| 3 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar. | 2 | Por ocorrência |
| 4 | Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material. | 2 | Por ocorrência |
| 5 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais. | 6 | Por dia e por posto |
| 6 | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 3 | Por ocorrência |
| 7 | Utilizar as dependências da Contratante para fins diversos do objeto do contrato. | 5 | Por ocorrência |
| 8 | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado. | 5 | Por ocorrência |
| 9 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. | 6 | Por ocorrência |
| 10 | Retirar das dependências da Fiocruz quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável. | 1 | Por item e por ocorrência |
| 11 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE. | 6 | Por empregado e por ocorrência |
| 12 | Fornecer relatório gerencial faltando informação, com informação incorreta ou com ausência de qualquer filtro. | 2 | Por item e por ocorrência |
| 13 | Receber uma avaliação na ordem de serviço como ruim | 1 | Por ocorrência |
| 14 | Receber uma avaliação na ordem de serviço como péssima | 2 | Por ocorrência |
| Para os itens a seguir, deixar de: | | | |
| 13 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal. | 1 | Por funcionário e por dia |
| 14 | Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições. | 1 | Por empregado e por dia |
| 15 | Manter a documentação de habilitação atualizada. | 1 | Por item e por ocorrência |
| 16 | Cumprir qualquer prazo estabelecido pelo Termo de Referência ou determinado pela Fiscalização. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| 17 | Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários. | 1 | Por ocorrência |
| 18 | Fornecer rádios comunicadores ou telefone ou smartphones para os oficiais plantonistas. | 1 | Por dia e por ocorrência |
| 19 | Atender ordem de serviço dentro do prazo estabelecido por ausência de veículo adequado | 2 | Por dia e por ocorrência |
| 20 | Executar adequações e modernização dentro dos prazos estabelecido, para cada etapa, entre contratada e fiscalização | 2 | Por dia e ocorrência |
| 21 | Incluir informação no sistema de gerenciamento de manutenção em tempo real | 2 | Por dia |
| 22 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização. | 2 | Por ocorrência |
| 23 | Efetuar a reposição de funcionários. | 2 | Por ocorrência |
| 24 | Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas determinadas. | 2 | Por dia e por ocorrência |
| 25 | Entregar o uniforme aos funcionários no início do contrato e a cada 6 (seis) meses. | 1 | Por dia e por ocorrência |
| 26 | Apresentar mensalmente, dentro do prazo estabelecido, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária. | 2 | Por ocorrência e por dia |
| 27 | Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade ou região metropolitana da prestação dos serviços. | 2 | Por ocorrência e por dia |
| 28 | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no item 15.10 deste Termo de Referência. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| 29 | Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida no **item 15.10** deste Termo de Referência. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| 30 | Zelar pelas instalações e patrimônio público da Fiocruz | 3 | Por ocorrência |
| 31 | Fornecer EPIs, quando exigido conforme a natureza do serviço, ou deixar de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los. | 2 | Por ocorrência |
| 32 | Utilizar a gestão da qualidade 5S nas dependências da Oficina | 2 | Por ocorrência |
| 33 | Substituir profissional ausente no prazo de 24 horas | 1 | Por dia e por ocorrência |
| 34 | Manter arquivo técnico | 1 | Por dia |
| 35 | Fazer registro em livro de ocorrência pelo oficial plantonista | 1 | Por ocorrência |
| 36 | Emitir, dentro de 30 dias a partir da assinatura do contrato, laudo de insalubridade/periculosidade , PPRA, PCMSO ou LTCAT | 2 | Por dia |

* 1. Cada infração cometida conforme tabela 2 possui um grau, que gera pontos de infração conforme tabela 3 abaixo.

**TABELA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| GRAU DA INFRAÇÃO | PONTOS DA INFRAÇÃO |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| 4 | 5 |
| 5 | 8 |
| 6 | 10 |

* 1. Será considerado a inexecução parcial do objeto, quando a Contratada:
     + 1. Alcançar o total de 30 pontos, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 3, que é atingida quando a Contratada se enquadra nas situações previstas na tabela 2 do item 1.5 deste Instrumento de Medição do Resultado.
     1. Será configurada a inexecução total do objeto quando:
        1. Alcançar o total de 60 pontos, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 3, que é atingida quando a Contratada se enquadra nas situações previstas na tabela 2 do item 1.5 deste Instrumento de Medição do Resultado.
  2. **O IMR referente a manutenção preventiva (1.3), corretiva (1.4) e análise geral do serviço da contratada (1.5) se acumulam entre si, podendo gerar descontos cumulativos do valor da nota fiscal a ser pago para a contratada pelo limite de 10% de desconto. Para aplicação do IMR será considerado o somatório das notas fiscais referentes a mão de obra do mês de referência.**
  3. A utilização do IMR não impede a aplicação de qualquer Sanção Administrativa pela não realização da manutenção corretiva ou preventiva no prazo ou na qualidade descrita neste Termo de Referência.

ANEXO 2

**PREVENTIVAS**

**II.1. Locais: Hidráulica**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAG** | **LOCAL** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-001)** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-002)** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-003)** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Portaria** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-004)** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Portaria** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-007)** | **Arthur Neiva, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-008)** | **Arthur Neiva, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-009)** | **Carlos Chagas, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-010)** | **Carlos Chagas, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-011)** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Obra** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-012)** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Obra** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-013)** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-014)** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-015)** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-016)** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-017)** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-018)** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-019)** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-020)** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-021)** | **Nust, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-022)** | **Nust, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-023)** | **Nust, 1º Andar, Área de Atendimento** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-024)** | **Nust, 2º Andar, Corredor Lado Esquerdo** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-025)** | **Nust, 2º Andar, Corredor Lado Esquerdo** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-026)** | **Nust, 2º Andar, Corredor Lado Direito** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-031)** | **Antigo Almoxarifado, Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-032)** | **Antigo Almoxarifado, Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-033)** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-034)** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-035)** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Metrologia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-036)** | **Dirac, Prédio RH, 1º Andar RH** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-037)** | **Dirac, Prédio RH, 1º Andar RH** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-038)** | **Dirac, Almoxarifado, 1º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-039)** | **Dirac, Almoxarifado, 1º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-040)** | **Dirac, Almoxarifado, 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-041)** | **Dirac, Almoxarifado, 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-042)** | **Dirac, Jardinagem, Jardinagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-043)** | **Dirac, Barracão de Limpeza, Barracão de Limpeza** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-044)** | **Dirac, Barracão de Limpeza, Barracão de Limpeza** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-045)** | **Dirac, Em frente ao Plantão, Em frente ao Plantão** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-046)** | **Dirac, Em frente ao Plantão, Em frente ao Plantão** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-047)** | **Dirac, Manutenção, Pintura** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-048)** | **Dirac, Manutenção, Em frente a Pintura** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-049)** | **Dirac, Brigada, Brigada** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-050)** | **Dirac, Segurança, 1º Andar - Vestiário** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-051)** | **Dirac, Segurança, 1º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-052)** | **Dirac, Segurança, 1º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-053)** | **Dirac, Segurança, 1º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-054)** | **Dirac, Segurança, 1º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-055)** | **Dirac, Segurança, 2º Andar - Vestiário** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-056)** | **Dirac, Segurança, 2º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-057)** | **Dirac, Segurança, 2º Andar - Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-058)** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-059)** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-060)** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-061)** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-062)** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-063)** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-064)** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-065)** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-066)** | **Creche, Bloco 1, Bloco 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-067)** | **Creche, Bloco 1, Bloco 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-068)** | **Creche, Bloco 1, Bloco 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-069)** | **Creche, Bloco 2, Bloco 2** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-070)** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-071)** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-072)** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-073)** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-074)** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-075)** | **Creche, Bloco 3, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-076)** | **Creche, Bloco 3, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-077)** | **Quadra de esportes, Térreo, Cantina** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-078)** | **Quadra de esportes, Térreo, Cantina** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-079)** | **Quadra de esportes, Térreo, Academia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-080)** | **Quadra de esportes, Térreo, Academia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-081)** | **Garagem, Térreo, Garagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-082)** | **Garagem, Térreo, Cozinha** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-083)** | **Garagem, Térreo, Próximo ao Lava Jato** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-084)** | **Gaspar Viana, 1º Andar, Corredor Hospital** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-085)** | **Gaspar Viana, 1º Andar, Corredor Hospital** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-086)** | **Gaspar Viana, 1º Andar, Anatomia Patológica** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-087)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-088)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-089)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-090)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-091)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-092)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Quarto Isolamento Ebola** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-093)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Quarto Isolamento Ebola** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-094)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Enfermaria 214** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-095)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Repouso Médico** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-096)** | **Gaspar Viana, 2º Andar, Repouso Enfermagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-097)** | **Gaspar Viana, Térreo, Aids** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-098)** | **Gaspar Viana, Térreo, Aids** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-099)** | **Gaspar Viana, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-100)** | **Gaspar Viana, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-101)** | **Gaspar Viana, Subsolo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-102)** | **IPEC, Hospital Dia, Audiometria** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-103)** | **IPEC, Hospital Dia, Final do Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-104)** | **IPEC, Hospital Dia, Recepção Paciente** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-105)** | **IPEC, Hospital Dia, Setor Enfermagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-106)** | **IPEC, Ambulatório, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-107)** | **IPEC, Farmácia, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-108)** | **Ensino, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-109)** | **Ensino, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-110)** | **Ensino, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-111)** | **Ensino, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-112)** | **Ensino, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-113)** | **Direção, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-114)** | **Direção, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-115)** | **Direção, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-116)** | **Direção, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-117)** | **Gaspar Viana, Cardiologia, Cardiologia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-118)** | **Gaspar Viana, Cardiologia, Cardiologia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-119)** | **Pavilhão 34, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-120)** | **Pavilhão 34, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-121)** | **Pavilhão 34, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-122)** | **Pavilhão 34, Térreo, Raio X** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-123)** | **Sonoge, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-124)** | **Sonoge, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-125)** | **Farmacocinética, Corredor, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-126)** | **Farmacocinética, Corredor, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-127)** | **Farmacocinética, Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-128)** | **Farmacocinética, Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-129)** | **Antigo Nust, Térreo, Corredor Interno** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-130)** | **Antigo Nust, Térreo, Corredor Interno** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-131)** | **Antigo Nust, Externo, Externo** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-132)** | **Leônidas Deane, Térreo, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-133)** | **Leônidas Deane, Térreo, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-134)** | **Leônidas Deane, Térreo, Área Externa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-135)** | **Leônidas Deane, Térreo, Área Externa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-136)** | **Leônidas Deane, 1º Andar, Biotério** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-137)** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-138)** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-139)** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-140)** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-141)** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-142)** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-143)** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-144)** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-145)** | **Lauro Travassos, 1º Andar, Corredor Anel 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-146)** | **Lauro Travassos, 1º Andar, Corredor Anel 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-147)** | **Lauro Travassos, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-148)** | **Lauro Travassos, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-149)** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-150)** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-151)** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-152)** | **Lauro Travassos, Container, NHS** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-153)** | **Lauro Travassos, Container, NHS** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-154)** | **Lauro Travassos, Anexo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-155)** | **Lauro Travassos, Anexo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-156)** | **Canal de Saúde (Sede), Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-157)** | **Canal de Saúde (Sede), Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-158)** | **Canal de Saúde (Sede), Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-159)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-160)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-161)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-162)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-163)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-164)** | **Canal de Saúde (Sede), Torres Homem, Torres Homem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-165)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 1** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-166)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 2** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-167)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 3** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-168)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 4** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-169)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 5** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-170)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 6** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-171)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 7** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-172)** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 8** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-173)** | **Vila Residencial, Área Externa, VPPIF** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-174)** | **Vila Residencial, Área Externa, VPPIF** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-175)** | **Vila Residencial, Área Externa, VPPIF** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-176)** | **Vila Residencial, Área Externa, Sala de Reunião A** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-177)** | **Vila Residencial, Lavanderia, Lavanderia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-178)** | **Vila Residencial, Administração, Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-179)** | **Vila Residencial, Área Externa, Dra Lígia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-180)** | **Ouvidoria, Térreo, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-181)** | **Ouvidoria, Térreo, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-182)** | **Ouvidoria, Térreo, Recepção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-183)** | **Ouvidoria, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-184)** | **Ouvidoria, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-185)** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-186)** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-187)** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-188)** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-189)** | **Biblioteca, 1º Andar, Corredor Entrada Lateral** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-190)** | **Biblioteca, 1º Andar, Corredor Entrada Lateral** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-191)** | **Biblioteca, 1º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-192)** | **Biblioteca, 1º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-193)** | **Biblioteca, 1º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-194)** | **Biblioteca, 1º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-195)** | **Biblioteca, 2º Andar, Corredor Entrada Lateral** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-196)** | **Biblioteca, 2º Andar, Corredor Entrada Lateral** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-197)** | **Biblioteca, 2º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-198)** | **Biblioteca, 2º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-199)** | **Biblioteca, 2º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-200)** | **Biblioteca, 2º Andar, Salão Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-201)** | **Gráfica, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-202)** | **Gráfica, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-203)** | **Gráfica, 1º Andar, Sala da Diana** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-204)** | **Gráfica, 1º Andar, Gráfica** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-205)** | **Ambulatório Souza Araújo, 1º Andar, Entrada Paciente** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-206)** | **Ambulatório Souza Araújo, 1º Andar, Entrada Paciente** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-207)** | **Ambulatório Souza Araújo, 1º Andar, Funcionário** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-208)** | **Ambulatório Souza Araújo, 1º Andar, Funcionário** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-209)** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-210)** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-211)** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-212)** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-219)** | **Cargas pesadas, Guarita da segurança, Cozinha/Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-220)** | **Entrada Nova (Av Brasil), Guarita, Guarita** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-221)** | **Entrada Nova (Av Brasil), Guarita, Guarita** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-223)** | **Entrada Principal, Guarita, Guarita** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-224)** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-225)** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-226)** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-227)** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-228)** | **Gomes de Farias, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-229)** | **Gomes de Farias, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-230)** | **Gomes de Farias, Auditório, Auditório** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-231)** | **Residência Oficial, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-232)** | **Residência Oficial, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-233)** | **Residência Oficial, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-234)** | **Residência Oficial, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-235)** | **Residência Oficial, 2º Andar, Sala de Reunião** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-236)** | **Residência Oficial, 2º Andar, Sala de Reunião** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-237)** | **Residência Oficial, Lavanderia, Lavanderia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-238)** | **Residência Oficial, Lavanderia, Lavanderia** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-239)** | **Controle de Vetores, IOC, Área Externa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-240)** | **Controle de Vetores, IOC, Área Externa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-241)** | **Controle de Vetores, IOC, Sala do João** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-242)** | **Abrasco, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-243)** | **Abrasco, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-244)** | **Abrasco, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-245)** | **Carlos Matus, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-246)** | **Carlos Matus, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-247)** | **Carlos Matus, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-248)** | **Pavilhão 108, Corredor, Próximo a Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-249)** | **Pavilhão 108, Corredor, Próximo a Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-250)** | **Pavilhão 108, Corredor, Próximo ao Laboratório** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-251)** | **Pavilhão 108, Corredor, Próximo ao Laboratório** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-252)** | **Pavilhão 108, Hepatite, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-253)** | **Pavilhão 108, Hepatite, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-254)** | **Pavilhão 108, Hepatite, Sala dos Médicos** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-255)** | **Pavilhão 108, Hepatite, Sala dos Médicos** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-256)** | **Pavilhão 108, Hepatite, Sala dos Médicos** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-257)** | **Labquim, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-258)** | **Labquim, Térreo, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-259)** | **Labquim, Térreo, Sala Ala A** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-260)** | **Labquim, 1º Andar, Ala B Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-261)** | **Labquim, 1º Andar, Ala B Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-262)** | **Labquim, 2º Andar, Ala B Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-263)** | **Labquim, 2º Andar, Ala B Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-264)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-265)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-266)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-267)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-268)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-269)** | **Labquim, 3º Andar, Ala C - Área de Lavagem** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-270)** | **Labquim, 3º Andar, Ala A - Simoneti** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-271)** | **Labquim, 3º Andar, Ala A - Simoneti** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-272)** | **Farmanguinhos, Térreo, Corredor - Lado Farmanguinhos** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-273)** | **Farmanguinhos, Térreo, Corredor - Lado Farmanguinhos** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-274)** | **Farmanguinhos, Térreo, Corredor - Lado IOC** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-275)** | **Farmanguinhos, Térreo, Corredor - Lado IOC** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-276)** | **Farmanguinhos, Corredor, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-277)** | **Farmanguinhos, Corredor, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-278)** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-279)** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-280)** | **Farmanguinhos, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-281)** | **Farmanguinhos, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-282)** | **Farmanguinhos, 2º Andar, Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-283)** | **Farmanguinhos, Térreo, Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-284)** | **Farmanguinhos, Térreo, Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-285)** | **Paulo Sarmento, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-286)** | **Paulo Sarmento, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-287)** | **Paulo Sarmento, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-288)** | **Paulo Sarmento, 1º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-289)** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-290)** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-291)** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-292)** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-293)** | **Paulo Sarmento, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-294)** | **Paulo Sarmento, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-295)** | **Paulo Sarmento, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-296)** | **Paulo Sarmento, 3º Andar, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-297)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-298)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-299)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-300)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-301)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Biblioteca** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-302)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Biblioteca** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-303)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Manutenção** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-304)** | **Politécnico (Anexo), 1º Andar, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-305)** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-306)** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-307)** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-308)** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-309)** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-310)** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Lado Administração** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-311)** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-312)** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Lado da Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-313)** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Cantina** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-314)** | **Compostagem, Compostagem, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-315)** | **Compostagem, Compostagem, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-316)** | **Compostagem, Compostagem, Reserva Técnica** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-317)** | **Compostagem, Compostagem, Reserva Técnica** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-318)** | **Compostagem, Pesquisa, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-319)** | **Compostagem, Pesquisa, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-320)** | **Compostagem, Compostagem, Copa** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-321)** | **Canal de Saúde (Sede), Térreo, Corredor Interno** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-322)** | **Canal de Saúde (Sede), Térreo, Corredor Interno** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-323)** | **Canal de Saúde (Sede), Container, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-324)** | **Canal de Saúde (Sede), Container, Container** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-325)** | **Subestação, ENSP, ENSP** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-326)** | **Farmanguinhos, Guarita, Guarita** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-327)** | **Leopoldo Bulhões, Guarita, Interno dos Guardas** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-328)** | **Leopoldo Bulhões, Guarita, Externo** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-329)** | **Planta Piloto, Corredor, Corredor** |
| **Banheiro c/ Tag (Tag:BAN-330)** | **Planta Piloto, Corredor, Corredor** |

**Check-list de HIDRÁULICA**



**Periodicidade:**

SM = SEMANAL

ME = MENSAL

TR = TRIMESTRAL

ST = SEMESTRAL

AN = ANUAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISTEMA DE ABASTECIMENTO** | | | | | | |
| **Reservatórios** | | | | | | |
|  |  | **SM** | **ME** | **TR** | **ST** | **AN** |
|  | Inspeção e reparos do medidor de nível, torneira de bóia, extravasor, sistema |  |  |  | **X** |  |
|  | Automático de funcionamento das bombas, registros de válvulas de pé e de retenção, |  |  |  | **X** |  |
|  | Verificação de vazamentos nas paredes laterais e fundo; |  |  |  | **X** |  |
|  | Inspeção de ventilação do ambiente e das aberturas de acesso; |  |  |  | **X** |  |
|  | Controle do nível de água para ventilação de vazamentos; |  |  |  | **X** |  |
|  | Inspeção de tubulações imersas na água |  |  |  | **X** |  |
| **Hidrômetros** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento, Reparos necessários; |  | **X** |  |  |  |
| **SISTEMA HIDRÁULICO DE DISTRIBUIÇÃO INTERNA** | | | | | | |
| **Válvulas e Caixas de Descargas** | | | | | | |
|  | Inspeção de vazamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Regulagens reparos dos elementos componentes; |  | **X** |  |  |  |
|  | Teste de vazamento nas válvulas ou nas caixas de descarga |  | **X** |  |  |  |
| **Louças e Metais Sanitários** | | | | | | |
|  | Inspeção de corrosão; |  | **X** |  |  |  |
|  | Inspeção de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material completo; |  | **X** |  |  |  |
| **Pré Misturadores** | | | | | | |
|  | Inspeção de corrosão; |  | **X** |  |  |  |
|  | Inspeção de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material completo; |  | **X** |  |  |  |
| **Tubulações ( tubos, conexões, fixações e acessórios)** | | | | | | |
|  | Inspeção de corrosão; |  |  |  | **X** |  |
|  | Inspeção de vazamento; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
|  | Reparos de trecho e de fixações, inclusive repintura; |  |  |  | **X** |  |
|  | Inspeção das uniões dos tubos x conexões; |  |  |  | **X** |  |
| **Ralos e Aparelhos Sanitários** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  | **X** |  |  |  |
| **Válvulas de Retenção** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Reparos necessários; |  | **X** |  |  |  |
| **Válvula de Alívio – Recalque Bombas** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Reparos necessários; |  | **X** |  |  |  |
| **Manômetros** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Reparos necessários; |  | **X** |  |  |  |
| **Inserts dos Reservatórios** | | | | | | |
|  | Inspeção de corrosão; |  | **X** |  |  |  |
|  | Inspeção de vazamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Serviços de limpeza e desobstrução; |  |  |  |  | **X** |
| **Válvula de Descarga Para Mictórios** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Reparos necessários; |  | **X** |  |  |  |
| **Bomba de Recalque Água Potável** | | | | | | |
|  | Inspeção de gaxetas, manômetros, ventilação do ambiente; |  | **X** |  |  |  |
|  | Lubrificação de rolamentos, mancais e outros |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de funcionamento do comando automático |  | **X** |  |  |  |
| **Bomba de Recalque Água Fria Reuso** | | | | | | |
|  | Inspeção de gaxetas, manômetros, ventilação do ambiente; |  | **X** |  |  |  |
|  | Lubrificação de rolamentos, mancais e outros; |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de funcionamento do comando automático; |  | **X** |  |  |  |
| **SISTEMA DE ÁGUA QUENTE** | | | | | | |
| **Reservatório Térmico para Água Quente** | | | | | | |
|  | Verificação de danos ao tanque |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de vazamentos |  | **X** |  |  |  |
|  | Limpeza externa |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação dos Anodos |  |  |  | **X** |  |
| **Aquecedor Rápido de Passagem** | | | | | | |
|  | Inspeção do estado de conservação; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de válvula de segurança, termostato, queimadores ou resistências térmicas; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção da sala de aquecedores, controle do nível de ventilação e exaustão; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de funcionamento dos equipamentos de comandos; |  |  | **X** |  |  |
|  | Limpeza Geral |  |  |  | **X** |  |
| **Conjunto de Filtros e Bomba Para Espelho D’água** | | | | | | |
|  | Inspeção de gaxetas, manômetros, ventilação do ambiente; |  | **X** |  |  |  |
|  | Lubrificação de rolamentos, mancais e outros; |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de funcionamento do comando automático; |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação do Filtro |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de Vazamentos |  | **X** |  |  |  |
| **SISTEMA HIDRÁULICO – ESGOTO SANITÁRIO** | | | | | | |
| **Caixa de Inspeção (CI)**  Em anéis de concreto pré moldado, com fundo de concreto armado, tampa de ferro fundido ou em concreto armado e nos diâmetros padrão de 60 e 80 cm, profundidade conforme detalhes de projeto. | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
| **Poços de visitas (PV)**  Em anéis de concreto pré moldado, com fundo de concreto armado, tampa de ferro fundido ou em concreto armado e diâmetro padrão de 110 cm, profundidade conforme detalhes de projeto. | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
| **CAIXA RETENTORA DE GORDURA**  Em alvenaria revestida com argamassa, dotada de selo hídrico, com fundo em concreto armado, tampa de ferro fundido ou em concreto armado e dimensões conforme detalhes de projeto. | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
| **Poço de Recalque** | | | | | | |
|  | Inspeção e reparo das tampas herméticas, chaves de acionamento das bombas, |  |  |  | **X** |  |
|  | Válvulas de gaveta e válvula de retenção; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
|  | **Válvula de retenção**  Tipo portinhola em bronze fundido, extremidades roscadas ou flangeadas, vedação em bronze, classe 125, modelo vertical e horizontal.  Roscas tipo BSP, conforme norma NBR-6414, as flanges deverão atender os requisitos das normas ANSI. |  |  |  |  |  |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  |  | **X** |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  |  | **X** |  |
| **Junta de Expansão de Borracha**  Em bronze fundido, borracha sintética, extremidades flangeadas em conformidade com as normas ANSI, classe 150, para a utilização nas redes de sucção e recalque dos conjuntos moto bombas, modelo: JEBX – PN10. | | | | | | |
| Inspeção de funcionamento  **Válvulas Gavetas** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento |  |  | **X** |  |  |
|  | Verificação de juntas e conexões; |  |  | **X** |  |  |
| **Sistema Controlador de Nível** | | | | | | |
|  | Instalado nos reservatórios, sistemas de sinalização e controle de níveis com a utilização de válvula tipo pêra. |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de funcionamento |  |  | **X** |  |  |
| **Conjunto motor bomba**  Tipo submersível, eixo vertical, bloco em ferro fundido, extremidade roscada, motor de indução trifásico. | | | | | | |
|  | Verificar o alinhamento dos eixos das bombas; |  |  | **X** |  |  |
|  | Medição de folga das luvas de acoplamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Medição da resistência de isolamento dos motores; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção das conexões hidráulicas; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de gaxetas, manômetros e ventilação do ambiente; |  |  | **X** |  |  |
|  | Lubrificação de rolamentos, mancais e outros; |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de funcionamento do comando automático; |  | **X** |  |  |  |
| **Tubulações ( tubo, conexões, fixações e acessórios )** | | | | | | |
|  | Inspeção de corrosão; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de vazamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  | **X** |  |  |
|  | Reparos de trechos de fixações, inclusive repintura; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção das uniões dos tubos x conexões; |  |  | **X** |  |  |
| **Ralos, Sifões e Aparelhos Sanitários** | | | | | | |
|  | Inspeção periódica de funcionamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção geral; |  |  | **X** |  |  |
|  | Retirada dos materiais sólidos; |  |  | **X** |  |  |
| **SISTEMA HIDRÁULICO – ÁGUAS PLUVIAIS** | | | | | | |
| **Caixa de passagem** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  | **X** |  |  |
| **Grelhas**  Em ferro fundido obedecendo as especificações na Norma ABNT-NBR-6589, e atende as seguintes características:  Tipo abacaxi, Tipo chata - para pisos | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  | **X** |  |  |  |
| **Poços de recalque e poços de retardo**  Em concreto armado, com tampa para inspeção, volume e dimensões conforme detalhes de projeto | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  | **X** |  |  |  |
| **Filtro Drenante**  Manta geotextil sintética em poliester, para drenagem de águas pluviais, modelo RT-10.  Geocomposto para drenagem formado por um núcleo drenante de geomanta flexivel tridimensional, revestido com dois filtros geotextil sintético, modelo Macdrain 1L. | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  | **X** |  |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  | **X** |  |  |  |
| **Pré Filtragem dos Poços de Retardo** | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  | **X** |  |  |
| **Válvula de Retenção**  Tipo portinhola em bronze fundido, extremidades roscadas ou flangeadas, vedação em bronze, classe 125, modelo vertical e horizontal.  Roscas tipo BSP, conforme norma NBR-6414, as flanges deverão atender os requisitos das normas ANSI. | | | | | | |
|  | Inspeção de funcionamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de limpeza e de desobstrução; |  |  | **X** |  |  |
|  | **Sistema Controlador de Nível**  Instalado nos reservatórios, sistemas de sinalização e controle de níveis com a utilização de válvula tipo pêra. |  |  |  |  |  |
|  | Inspeção de Funcionamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Serviços de Limpeza ; |  |  | **X** |  |  |
| **Conjunto Moto Bomba**  Tipo submersível, eixo vertical, bloco em ferro fundido, extremidade roscada, motor de indução trifásico. | | | | | | |
|  | Verificar o alinhamento dos eixos das bombas; |  |  | **X** |  |  |
|  | Medição de folga das luvas de acoplamento; |  |  | **X** |  |  |
|  | Medição da resistência de isolamento dos motores; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção das conexões hidráulicas; |  |  | **X** |  |  |
|  | Inspeção de gaxetas, manômetros e ventilação do ambiente; |  |  | **X** |  |  |
|  | Lubrificação de rolamentos, mancais e outros; |  | **X** |  |  |  |
|  | Verificação de funcionamento do comando automático; |  | **X** |  |  |  |

**II.2. Quadros elétricos**

**LOCAIS / PERÍODO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAG** | **LOCAL** | **Período** |
| **ABR-QDLF 1** | **Abrasco, Térreo, Recepção** | Anual |
| **ABR-QDLF 02** | **Abrasco, Térreo, Recepção** | Anual |
| **ABR-QDLF 2** | **Abrasco, 2º Andar, Recepção** | Anual |
| **ALZ-QDE-3** | **Adolpho Lutz, Térreo, Recepção** | Semestral |
| **ALZ-QDGLF** | **Adolpho Lutz, Térreo, Recepção** | Semestral |
| **ALZ-QDE-02** | **Adolpho Lutz, Térreo, Recepção** | Semestral |
| **ALZ-QDN-02** | **Adolpho Lutz, Térreo, Recepção** | Semestral |
| **ALZ-QDF-04** | **Adolpho Lutz, Térreo, Moluscário** | Trimestral |
| **ALZ-QDF-03** | **Adolpho Lutz, 1º Andar, Malacologia** | Trimestral |
| **ALZ-QDN-01** | **Adolpho Lutz, 1º Andar, Copa** | Semestral |
| **ALZ-QDE-01** | **Adolpho Lutz, 1º Andar, Copa** | Semestral |
| **ALZ-QDF-1** | **Adolpho Lutz, 1º Andar, Copa** | Semestral |
| **ALZ-QDF-2** | **Adolpho Lutz, 1º Andar, Copa** | Semestral |
| **ACI-QGBT01** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QGBT02** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QDN01** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QDE01** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QDTE IOC** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QDL IOC** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QDF DIRAD** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Sala 21** | Anual |
| **ACI-QTE-01** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Próximo ao Bombeiro (Dirad)** | Anual |
| **ACI-QDN-02** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Próximo ao Bombeiro (Dirad)** | Anual |
| **ACI-QDE-02** | **Almoxarifado Central IOC, Térreo, Próximo ao Bombeiro (Dirad)** | Anual |
| **ASA-QDFN** | **Ambulatório Souza Araújo, Térreo, Em frente a coleta** | Bimestral |
| **ASA-QDFE** | **Ambulatório Souza Araújo, Térreo, Em frente a coleta** | Bimestral |
| **AV-QDGF** | **Antigo Vetores, Porta 01, ADM** | Trimestral |
| **AN-QGDF-01** | **Arthur Neiva, Recepção estúdio, Banheiro Masculino** | Semestral |
| **AN-QGDF-02** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Estúdio** | Semestral |
| **AN-QGDF-03** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Cantina** | Semestral |
| **AN-QDF-01** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Cantina** | Semestral |
| **AN-QDF-02** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Cantina** | Semestral |
| **AN-QDF-03** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Cantina** | Semestral |
| **AN-QDF-04** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Cantina** | Semestral |
| **AN-QDF-05** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Arquivo Médico** | Semestral |
| **AN-QDF-sub** | **Arthur Neiva, Área Externa (térreo), Subestação** | Anual |
| **AN-QGDF-04** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Escada** | Trimestral |
| **AN-QDF-06** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Escada** | Trimestral |
| **AN-QDF-07** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Escada** | Trimestral |
| **AN-QDF-08** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **AN-QDF-8A** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **AN-QDLF-01** | **Arthur Neiva, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **ASF-QDL** | **ASFOC, Térreo, Subestação ET-16** | Semestral |
| **ASF-QDGN 1** | **ASFOC, Térreo, Financeiro** | Semestral |
| **ASF-QDGN 2** | **ASFOC, Térreo, Cantina** | Semestral |
| **ASF-QC Odontologia** | **ASFOC, Térreo, Odontologia** | Semestral |
| **ASF-QDGN 3** | **ASFOC, Térreo, Arquivo** | Semestral |
| **ASF-QDGN 4** | **ASFOC, Térreo, Sala Sérgio Arouca** | Semestral |
| **ASF-QDGN 5** | **ASFOC, Térreo, Varanda** | Semestral |
| **BB-QDF-AC** | **Biblioteca, Recepção, Subestação** | Anual |
| **BB-QD-4** | **Biblioteca, Recepção, Subestação** | Anual |
| **BB-QDF-1** | **Biblioteca, 1º Andar, Rampa de acesso do 2º Andar** | Semestral |
| **BB-QDL-3** | **Biblioteca, 1º Andar, Rampa de acesso do 2º Andar** | Semestral |
| **BB-QDF-9** | **Biblioteca, 1º Andar, Rampa de acesso do 2º Andar** | Semestral |
| **BB-QDL-6** | **Biblioteca, 1º Andar, Hall antiga cantina** | Semestral |
| **BB-QDF-4** | **Biblioteca, 1º Andar, Hall antiga cantina** | Semestral |
| **BB-QDL-5** | **Biblioteca, 1º Andar, em frente ao armazem B** | Semestral |
| **BB-QDF-3** | **Biblioteca, 1º Andar, em frente ao armazem B** | Semestral |
| **BB-QDF-2** | **Biblioteca, 1º Andar, em frente a comutação** | Semestral |
| **BB-QDL 4** | **Biblioteca, 1º Andar, em frente a comutação** | Semestral |
| **BB-QDL 10** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem** | Semestral |
| **BB-QDF 8** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem** | Semestral |
| **BB-QDF 20** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem A** | Semestral |
| **BB-QDL-9** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem A** | Semestral |
| **BB-QDF-7** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem A** | Semestral |
| **BB-QDF-10** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem B** | Semestral |
| **BB-QDL-7** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem B** | Semestral |
| **BB-QDF-5** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem B** | Semestral |
| **BB-QDF-6** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem B** | Semestral |
| **BB-QDL-8** | **Biblioteca, 2º Andar, Armazem B** | Semestral |
| **BB-QGDF-3** | **Biblioteca, 3º Andar, Sótão** | Semestral |
| **BB-QDL 2** | **Biblioteca, Térreo, Hall- recepção** | Semestral |
| **CFA-QGDF Eventos** | **Campo de Futebol ASFOC, Area externa, Quadra de eventos** | Semestral |
| **CFA-QGDF-01** | **Campo de Futebol ASFOC, Area externa, Cantina** | Semestral |
| **CFA-QDF-01** | **Campo de Futebol ASFOC, Area externa, Cantina** | Semestral |
| **CFA-QDGF-C** | **Campo de Futebol ASFOC, Area externa, Campo Principal** | Semestral |
| **CSS-QDAC** | **Canal de Saúde (Sede), Térreo, Telefonia e elétrica** | Trimestral |
| **CSS-QDLF** | **Canal de Saúde (Sede), Térreo, Telefonia e elétrica** | Trimestral |
| **CSS-QD** | **Canal de Saúde (Sede), Térreo, Telefonia e elétrica** | Trimestral |
| **CF-QDF 13** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 12** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 09** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDFDJ 13** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 3 EMERGENCIA-1** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 10** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Sala de Cultivo A** | Trimestral |
| **CF-QDF 10** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Sala de Cultivo A** | Trimestral |
| **CF-QDF 09** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 08** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 08** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 06** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 06** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 07** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 07** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 08- Sala de Lavagem** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QAF 2 F** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QAF 2 E** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF Serv 1 P** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE Serv 1 P** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 04** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 05** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-Geral QGT-N-1P** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QBT-E-1P** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QAC-1F** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QAF-1E** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 02** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 03** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 03** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 3 EMERGENCIA-2** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Biotério** | Trimestral |
| **CF-QDF 3 Normal** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Biotério** | Trimestral |
| **CF-QDE 01** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Biotério** | Trimestral |
| **CF-QG 01** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Armário corredor** | Trimestral |
| **CF-QG 02** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Armário corredor** | Trimestral |
| **CF-QG 03** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Armário corredor** | Trimestral |
| **CF-QG 04** | **Cardoso Fontes, Térreo- Ala A, Armário corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF-7E-Emergência** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDE 7 1** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF- 6E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF-8N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QL-02** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QG 05** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QG 06** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF-5N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDFE** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 12 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 13 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 13 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDLF 2 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDL 2 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 15 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 15 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 14 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 16 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 16 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDAC-2** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 17 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 17 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF- LBI** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala A, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, DATT** | Trimestral |
| **CF-QDAC** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, DATT** | Trimestral |
| **CF-QDF 20 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDSLF 2 Normal** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDLF 2 Emergencia** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 21 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 21 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDL 2 NA** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDL 2 AE** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 22E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDAC 2 A** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 23 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 23 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 25 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 25 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 24 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 24 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 26 N** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 26 E** | **Cardoso Fontes, 2º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 27 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 28 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 28 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDL 3 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDL 3 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDAC 3** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 29 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 29 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 30 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 30 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 31 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 31 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 32 N** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CF-QDF 32 E** | **Cardoso Fontes, 3º Andar- Ala B, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-01** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-02** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-03** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QGDL-01** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-04** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-05** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-06** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-07** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDL-08** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDF-SER** | **Carlos Chagas, 5º Andar, Copa** | Trimestral |
| **CC-QDSE** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Hall** | Trimestral |
| **CC-QDSN** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Hall** | Trimestral |
| **CC-QDN 1** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 1** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDN 2** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 2** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDGN** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDGE** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 3** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDN 3** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 4** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDN 4** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDN 5** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 5** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDE 6** | **Carlos Chagas, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 31** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Hall** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 32** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 33** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDGE 3** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 34** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 35** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 36** | **Carlos Chagas, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 21** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Hall** | Trimestral |
| **CC-QDGE 2** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 22** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 23** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 24** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 25** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-QDLFE 26** | **Carlos Chagas, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **CC-Quadro de Bombas** | **Carlos Chagas, Subsolo, Subsolo** | Trimestral |
| **CC-Quadro de Serviços** | **Carlos Chagas, Subsolo, Subsolo** | Trimestral |
| **CC-QDN** | **Carlos Chagas, Térreo, Recepção** | Trimestral |
| **CC-QDGE 1** | **Carlos Chagas, Térreo, Copa** | Trimestral |
| **CC-QDFN** | **Carlos Chagas, Térreo, Biotério** | Trimestral |
| **CC-QDFE** | **Carlos Chagas, Térreo, Biotério** | Trimestral |
| **CC-QDGEST** | **Carlos Chagas, Área Externa, Sala 18- DAT** | Trimestral |
| **CM-QDLF** | **Carlos Matus, Térreo, Corredor** | Anual |
| **CM-QDTE** | **Carlos Matus, Térreo, Convênio** | Anual |
| **CST-Quadro de Comando das Bombas** | **Cisterna, Subsolo, Casa de bomba** | Semestral |
| **CPT-QDG** | **Compostagem, Compostagem, Externo** | Semestral |
| **CPT-QDFL01** | **Compostagem, Compostagem, Container** | Semestral |
| **CPT-QTL** | **Compostagem, Compostagem, Abrigo Resíduo** | Semestral |
| **CPT-QDFL** | **Compostagem, Compostagem, Meio Ambiente** | Semestral |
| **CRH-QDG 01** | **Creche, Bloco 1, Secretaria** | Trimestral |
| **CRH-QDG 02** | **Creche, Bloco 2, Bloco 2** | Trimestral |
| **CRH-QDG 03** | **Creche, Bloco 3, Corredor** | Trimestral |
| **CRH-QDF 01** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 02** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 03** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 04** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 05** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 06** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 07** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 08** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 09** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **CRH-QDF 10** | **Creche, Bloco 3, Bloco 3** | Trimestral |
| **DIR-QDFL01-1** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDAR01** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL02-1** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL05** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL06** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL04** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDAR04** | **Dirac, Prédio Principal, 1º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL08** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDAR06** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL09** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL10** | **Dirac, Prédio Principal, 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDFL 01-1** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Pintura** | Semestral |
| **DIR-QDFL 05** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Pintura** | Semestral |
| **DIR-QDFL 02** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Alvenaria** | Semestral |
| **DIR-QDFL 03** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Elétrica** | Semestral |
| **DIR-QDFL 04** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Hidráulica** | Semestral |
| **DIR-QDLF8c** | **Dirac, Prédio Manutenção, Hall** | Semestral |
| **DIR-QDLF9c** | **Dirac, Prédio Manutenção, Hall** | Semestral |
| **DIR-QDLFf** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Carpintaria** | Semestral |
| **DIR-QDLF09** | **Dirac, Prédio Manutenção, Corredor 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDLF06** | **Dirac, Prédio Manutenção, Sala 11- 2º Andar** | Semestral |
| **DIR-QDLF10** | **Dirac, Prédio Manutenção, Funelaria** | Semestral |
| **DIR-QDLF11** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Refrigeração** | Semestral |
| **DIR-QDLF12** | **Dirac, Prédio Manutenção, Oficina de Serralheria** | Semestral |
| **DIR-QDFL2B** | **Dirac, Oficinas, Térreo-SLIQ-GLTM Eletrônica** | Semestral |
| **DIR-QDFLd** | **Dirac, Oficinas, Térreo-Corredor** | Semestral |
| **DIR-QDFL 04b** | **Dirac, Oficinas, Térreo-Hall** | Semestral |
| **DIR-QDFL 11b** | **Dirac, Oficinas, 2º Andar- Entrada** | Semestral |
| **DIR-QDFL 1b** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Entrada** | Semestral |
| **DIR-QDFL 5B** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar-Eletrotécnica básica** | Semestral |
| **DIR-QDLF 9B** | **Dirac, Oficinas, SL12- Refrigeração** | Semestral |
| **DIR-QDFL 8B** | **Dirac, Oficinas, Ao lado do SL12** | Semestral |
| **DIR-QDLF 7B** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Óptica** | Semestral |
| **DIR-QDLF 6B** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Óptica** | Semestral |
| **DIR-QDLF 5B** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Eletrotécnica** | Semestral |
| **DIR-QDSLF 10** | **Dirac, Oficinas, 1º Andar- Metrologia** | Semestral |
| **DIR-QDL01** | **Dirac, Almoxarifado, Recepção** | Anual |
| **DIR-QDFL 2** | **Dirac, Almoxarifado, Recepção** | Anual |
| **DIR-QDG 01** | **Dirac, Segurança, Recepção** | Anual |
| **DIR-QDFL 01-2** | **Dirac, Segurança, Recepção** | Anual |
| **DIR-QDG1** | **Dirac, Segurança, 2º Andar** | Anual |
| **DIR-QDFE01** | **Dirac, Manutenção, 1º Andar- Banheiro eletrica** | Anual |
| **DIR-QDFE02** | **Dirac, Manutenção, 1º Andar- Platec** | Anual |
| **DIR-QDFE03** | **Dirac, Barracão de Limpeza, Barracão de Limpeza** | Anual |
| **DIR-QDFE04** | **Dirac, Jardinagem, Jardinagem** | Anual |
| **DIR-QDFE05** | **Dirac, Container, Container** | Anual |
| **DIR-QDFL01-2** | **Dirac, Prédio RH, 1º Andar RH** | Anual |
| **DIR-QDG** | **Dirac, Prédio RH, 1º Andar RH** | Anual |
| **DIR-QDFL02-2** | **Dirac, Prédio RH, 2º Andar RH** | Anual |
| **FAR-QDFLE01** | **Farmanguinhos, Térreo, Próximo a Recepção** | Anual |
| **FAR-QDFLE02** | **Farmanguinhos, Térreo, Próximo a sala 11** | Anual |
| **FAR-QDF-E** | **Farmanguinhos, Telefonia, Próximo as escadas** | Anual |
| **FAR-QDG01** | **Farmanguinhos, Telefonia, Próximo as escadas** | Anual |
| **FAR-QDG02** | **Farmanguinhos, Telefonia, Próximo as escadas** | Anual |
| **FAR-QDFL-E 01** | **Farmanguinhos, Telefonia, Próximo as escadas** | Anual |
| **FAR-QDFN** | **Farmanguinhos, 2º Andar, Próximo as escadas** | Anual |
| **FAR-QGFL** | **Farmanguinhos, Portaria, Recepção** | Anual |
| **FAR-QFL** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QLF-3** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QDE-T2** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QFE** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QGLF** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QDE-T3** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **FAR-QFB** | **Farmanguinhos, PN (Produtos Naturais) , Corredor** | Trimestral |
| **GAR-QDGF** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF 1** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF 2** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF/3** | **Garagem, Térreo, Oficina** | Anual |
| **GAR-QDF/4** | **Garagem, Térreo, Oficina** | Anual |
| **GAR-QDF/5** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF/6** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF/7** | **Garagem, Térreo, Sinuca** | Anual |
| **GAR-QDF/ 8** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF/9** | **Garagem, Fundos, 1º Andar** | Anual |
| **GAR-QDF/10** | **Garagem, Térreo, Garagem** | Anual |
| **GAR-QDF/11** | **Garagem, Térreo, Cozinha** | Anual |
| **GAR-QDF/12** | **Garagem, Térreo, Corredor cozinha** | Anual |
| **GAR-QDF/13** | **Garagem, Térreo, Corredor cozinha** | Anual |
| **GAR-QDF/14** | **Garagem, Térreo, Administração** | Anual |
| **GF-QD 09** | **Gomes de Farias, Térreo, Coleção Histopatológica** | Trimestral |
| **GF-QDGE** | **Gomes de Farias, Térreo, Sala Técnica** | Trimestral |
| **GF-No break n° 1** | **Gomes de Farias, Térreo, Sala Técnica** | Trimestral |
| **GF-No break n° 2** | **Gomes de Farias, Térreo, Sala Técnica** | Trimestral |
| **GF-No break n° 3** | **Gomes de Farias, Térreo, Sala Técnica** | Trimestral |
| **GF-QD 1** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QDLF N 1** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QDAR 1** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QDE 1** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 2** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QDE-2** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 4** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 5** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 6** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 7** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 3** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QD 8** | **Gomes de Farias, Térreo, Corredor laboratórios** | Trimestral |
| **GF-QG 01** | **Gomes de Farias, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **GF-QG 02** | **Gomes de Farias, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDAC 01** | **Gomes de Farias, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **GF-QG 03** | **Gomes de Farias, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDF 01-1** | **Gomes de Farias, 1º Andar, Copa** | Trimestral |
| **GF-QDF Multi** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Sala Multi uso- área externa** | Trimestral |
| **GF-QG 114** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Sala 114** | Trimestral |
| **GF-QDF 103** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Sala 103** | Trimestral |
| **GF-QDF 104** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Sala 104** | Trimestral |
| **GF-QDF- DEST** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDF 01-2** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDF 02** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDE 02** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDF 109** | **Gomes de Farias, 2º Andar, Patologia Sala 109** | Trimestral |
| **GF-QDF 03** | **Gomes de Farias, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **GF-QDF 03 B** | **Gomes de Farias, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **HAN-QGFN** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/Frente S2** | Trimestral |
| **HAN-QCE** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/Frente S2** | Trimestral |
| **HAN-QDF1** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 07** | Trimestral |
| **HAN-QDE1** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 07** | Trimestral |
| **HAN-QDF2** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 06** | Trimestral |
| **HAN-QDE2** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 06** | Trimestral |
| **HAN-QDF3** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 05** | Trimestral |
| **HAN-QDE3** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 05** | Trimestral |
| **HAN-QDE4** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 04** | Trimestral |
| **HAN-QDF5** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 03** | Trimestral |
| **HAN-QDE5** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 03** | Trimestral |
| **HAN-QDF6** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 02** | Trimestral |
| **HAN-QDE6** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado sala 02** | Trimestral |
| **HAN-QDF7** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado da entrada** | Trimestral |
| **HAN-QDAC1** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado QGFN** | Trimestral |
| **HAN-QDL1** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ ao lado QGFN** | Trimestral |
| **HAN-QDF8** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor esquerdo/ em frente a porta de emergência** | Trimestral |
| **HAN-QDL2** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito ao lado do BNH** | Trimestral |
| **HAN-QDAC2** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito salas 12 a 16** | Trimestral |
| **HAN-QDE** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito salas 12 a 16** | Trimestral |
| **HAN-QDF9** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE9** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDFN1** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDAC13** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF10** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE10** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF11** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE11** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF12** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE12** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF13** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE13** | **Hanseníase, 1º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF14** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE14** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF15** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE15** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF16** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE16** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF17** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE17** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF18** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE18** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF19** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE19** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF20** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDE20** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDAC3** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **HAN-QDF21** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF22** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE22** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF23** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE23** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF24** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE24** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF25** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE25** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDF26** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDE26** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor Direito** | Trimestral |
| **HAN-QDAC4** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor frente escada** | Trimestral |
| **HAN-QDL3** | **Hanseníase, 2º Andar, Corredor frente escada** | Trimestral |
| **HPG-QGNE-1** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QGNE-2** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QGN** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QDNET2** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Lado direito** | Trimestral |
| **HPG-QDNT** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Lado direito** | Trimestral |
| **HPG-QDNBT** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QDNET1** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QDNB 3** | **Helio Pegge, 3º Andar, Corredor Lado B esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QDNE 3.1** | **Helio Pegge, 3º Andar, Corredor Lado B esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QDNE** | **Helio Pegge, 4º Andar, Cobertura** | Trimestral |
| **HPG-QDNE 3.2** | **Helio Pegge, 3º Andar, Corredor lado C direito** | Trimestral |
| **HPG-QDN 3** | **Helio Pegge, 3º Andar, Corredor lado C direito** | Trimestral |
| **HPG-QDNE 2** | **Helio Pegge, 2º Andar, Corredor lado C direito** | Trimestral |
| **HPG-QDLF 2.2** | **Helio Pegge, 2º Andar, Corredor lado C direito** | Trimestral |
| **HPG-QDLF 2.1** | **Helio Pegge, 2º Andar, Corredor Lado A esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QDNB 2** | **Helio Pegge, 2º Andar, Corredor Lado A esquerdo** | Trimestral |
| **HPG-QGNE-3** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QGNE-4** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QGN** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Copa** | Anual |
| **HPG-QDNET3** | **Helio Pegge, Térreo, Corredor Lado direito** | Trimestral |
| **HEP-QDFGM** | **Hepatites, Corredor, Consultórios** | Bimestral |
| **HEP-QDFGE** | **Hepatites, Corredor, Consultórios** | Bimestral |
| **HEP-QDF-LH** | **Hepatites, Corredor, Consultórios** | Bimestral |
| **HEP-QDGAC** | **Hepatites, Corredor, Consultórios** | Bimestral |
| **HEP-QDGN** | **Hepatites, Corredor, Consultórios** | Bimestral |
| **HOR-QDGF-01** | **Horto, Escritório, Térreo** | Anual |
| **IPC-QDN 2** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDE 2** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDAC 2** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDAC 1** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-Geral QDAC** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDND 2** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDED 2** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDAC 3** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDAC 4** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QFAC UTI** | **IPEC, 2º Andar, Enfermeira** | Mensal |
| **IPC-QDLF UTI** | **IPEC, 2º Andar, CTI** | Mensal |
| **IPC-QDF** | **IPEC, 3º Andar, COPA** | Semestral |
| **IPC-QDF-01** | **IPEC, 3º Andar, COPA** | Semestral |
| **IPC-QDF-02** | **IPEC, 3º Andar, COPA** | Semestral |
| **IPC-QDF-19** | **IPEC, 3º Andar, Corredor laboratório** | Trimestral |
| **IPC-QDF-16** | **IPEC, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDGF-01** | **IPEC, 1º Andar, Anatomia** | Trimestral |
| **IPC-QDF-15** | **IPEC, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-03** | **IPEC, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-04** | **IPEC, 1º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-05** | **IPEC, SEINFRA, Recepção** | Semestral |
| **IPC-QDF 20** | **IPEC, Cardiologia, Hall** | Trimestral |
| **IPC-QDF-AC** | **IPEC, Cardiologia, Hall** | Trimestral |
| **IPC-QD/01** | **IPEC, CRIE, Sala de espera** | Trimestral |
| **IPC-QDT** | **IPEC, Ambulatório, Sala 111** | Bimestral |
| **IPC-QGD** | **IPEC, Ambulatório, Sala 111** | Bimestral |
| **IPC-QDE** | **IPEC, Farmácia, Dispensação** | Trimestral |
| **IPC-QDLFN** | **IPEC, Farmácia, Dispensação** | Trimestral |
| **IPC-QDLF-Normal** | **IPEC, Hospital Dia, Corredor** | Bimestral |
| **IPC-QDLF-Emergência** | **IPEC, Hospital Dia, Corredor** | Bimestral |
| **IPC-QGDF-02** | **IPEC, UECI, Recepção** | Trimestral |
| **IPC-QDGF-03** | **IPEC, Antiga ADM, Escritório de Micologia** | Semestral |
| **IPC-QDF 24** | **IPEC, Direção, Coordenação de pesquisas** | Semestral |
| **IPC-QDF 23** | **IPEC, Direção, 2º Andar - Pesquisas** | Semestral |
| **IPC-QDF 25** | **IPEC, Pós Graduação, Recepção** | Semestral |
| **IPC-QDF 26** | **IPEC, Pós Graduação, 2º Andar** | Semestral |
| **IPC-QDF 26 E** | **IPEC, Pós Graduação, 2º Andar** | Semestral |
| **IPC-QDF 25 E** | **IPEC, Pós Graduação, Recepção** | Semestral |
| **IPC-QDLF-01 Normal** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 1º Andar - Labclin** | Trimestral |
| **IPC-QDLF- 01 Emergencia** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 1º Andar - Labclin** | Trimestral |
| **IPC-QDG- 01 Emergencia** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 1º Andar - Labclin** | Trimestral |
| **IPC-QG- 4º Pav** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 2º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-34** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 2º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-34- A** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 2º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QGDF-03** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 3º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-06** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 3º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDLF** | **IPEC, Ensaios Clínicos, 3º Andar - Corredor** | Trimestral |
| **IPC-QDF-07** | **IPEC, Coleta, 1º Andar** | Bimestral |
| **IPC-QDF-08** | **IPEC, Coleta, 1º Andar** | Bimestral |
| **IPC-QDF-09** | **IPEC, Prevenção, Hall** | Trimestral |
| **LT-QGLF** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Hall** | Trimestral |
| **LT-QDLF Normal** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Hall** | Trimestral |
| **LT-QDAC** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Hall** | Trimestral |
| **LT-QDGF** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Hall** | Trimestral |
| **LT-QDEM-05** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Hall** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/9** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/10** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/11** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/12** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/13** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/8** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/7** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDFN 14** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/1 (QDFE 01 / QDFN 05)** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDFE 11** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDLF-02** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDAC-05-1** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/2 (QDFN 05/QDFE 01)** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDFN/ disjuntor- QDFE 01** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDAC 06** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDF 16 (QDFN 10)** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDLN13/QDLE10** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor esquerdo** | Trimestral |
| **LT-QDAC 07** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDL4(QDFE09/QDFLN 12)** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDFE 07 / QDFN 03** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDFE-14** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDFN 06/QDFE 02** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 1/6 (QDFN 06/ QDFE-02)** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QGLFE4** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF.4.A** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDAC 4** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDFE 08 / QDNF 11** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QGAC Sala 39/40** | **Lauro Travassos, Térreo, Corredor Direito** | Trimestral |
| **LT-QDF B** | **Lauro Travassos, Térreo, Laboratório de Biologia computacional** | Trimestral |
| **LT-QDFE.A** | **Lauro Travassos, Térreo, Laboratório de Biologia computacional** | Trimestral |
| **LT-QGLF Emergência 41** | **Lauro Travassos, Térreo, Laboratório de Biologia computacional** | Trimestral |
| **LT-QDLF 1 E** | **Lauro Travassos, Anexo, Hall de entrada** | Trimestral |
| **LT-QDLF 1 N** | **Lauro Travassos, Anexo, Hall de entrada** | Trimestral |
| **LT-QDAC-05-2** | **Lauro Travassos, Anexo, Sala de Máquinas** | Trimestral |
| **LT-QDAC-06** | **Lauro Travassos, Anexo, Sala de Máquinas** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/1** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Sala 54** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/2** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Sala 54** | Trimestral |
| **LT-QDF 2** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Hall Escada** | Trimestral |
| **LT-QDL 2** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Hall Escada** | Trimestral |
| **LT-QDGF 02** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Hall Escada** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/3** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/4** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/5** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **LT-QDF 2/6** | **Lauro Travassos, 2º Andar, Corredor direito** | Trimestral |
| **LD-QDF-6C** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-6C-1** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFC 6** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 6B** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 6A** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-6C-2** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Sala 605** | Trimestral |
| **LD-QEFC-6B** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-6B** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-6A** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-6A** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF- 6A** | **Leônidas Deane, 6º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-7** | **Leônidas Deane, 7º Andar, Sala 700** | Trimestral |
| **LD-QDF-5A** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-5A** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-5A** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-5B** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-5B** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFB** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 5A** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 5B** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFC 5** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF- 5C** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC- 5C** | **Leônidas Deane, 5º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-4C** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-4C** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDFE-4B** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFC-4** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC4C.A** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 4B** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF 4A** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDL 2** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-4B** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-4B** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDL-1** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-4A** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-4A** | **Leônidas Deane, 4º Andar, Sala 408** | Trimestral |
| **LD-QDF-3A** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-3A** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-3A** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-3B** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-3B** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-3B** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDT-305** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Sala 305** | Trimestral |
| **LD-QDNBK** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Sala 305** | Trimestral |
| **LD-QFF-3A** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF-3B** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-3C** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-3C** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-3C** | **Leônidas Deane, 3º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-2C** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-2C** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-2C** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF-2B** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF-2A** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-2B** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-2B** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-2B** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-2A** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-2A** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-2A** | **Leônidas Deane, 2º Andar, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDFE-1** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDEF-06** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-1A** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-1A** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-1A** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QFF-1A** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QEFC-1B** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDF-1C** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLF-1B** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDAC-01** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFE** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QDLFN** | **Leônidas Deane, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **LD-QGF** | **Leônidas Deane, Térreo, Sala de Feezers** | Trimestral |
| **LD-QDF-1B** | **Leônidas Deane, Térreo, Recepção** | Trimestral |
| **LD-QDLF-1C** | **Leônidas Deane, Térreo, Recepção** | Trimestral |
| **LD-QDLF-1D** | **Leônidas Deane, Térreo, Recepção** | Trimestral |
| **LD-QDFE-DTC** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-NBK1** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-NBK2** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-NBK3** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-QDFEAR** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-QDC** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-QSDT** | **Leônidas Deane, Térreo, DETIN** | Mensal |
| **LD-QE-01** | **Leônidas Deane, Térreo, Casa de máquinas** | Semestral |
| **LD-QDF-1D** | **Leônidas Deane, Térreo, Sala de Controle** | Semestral |
| **LD-QDLF** | **Leônidas Deane, Térreo, Sala de Controle** | Semestral |
| **MUL-QDLF-1** | **Multimeios, Térreo, Corredor** | Anual |
| **MUL-QGDF-1** | **Multimeios, Térreo, Corredor** | Anual |
| **MUL-QDF-01** | **Multimeios, Térreo, Corredor** | Anual |
| **MUL-QDF-02** | **Multimeios, Térreo, Programação Visual** | Anual |
| **MUL-QDF-03** | **Multimeios, Térreo, Produção Gráfica** | Anual |
| **MUL-QDF-03A** | **Multimeios, Térreo, Produção Gráfica** | Anual |
| **MUL-QDF-03B** | **Multimeios, Térreo, Produção Gráfica** | Anual |
| **MUL-QDF-03C** | **Multimeios, Térreo, Produção Gráfica** | Anual |
| **MUL-QDF-04** | **Multimeios, Térreo, Banco de Imagens** | Anual |
| **NAP-QDF-01** | **NAPVE, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **NAP-QDGF-01** | **NAPVE, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **NUS-QDTM 2** | **Nust, 1º Andar, Compartimento Técnico** | Bimestral |
| **NUS-QDFL 2** | **Nust, 1º Andar, Compartimento Técnico** | Bimestral |
| **NUS-QDTM 3** | **Nust, 2º Andar, Sala de máquinas IV** | Bimestral |
| **NUS-QDFL 3** | **Nust, 2º Andar, Sala de máquinas IV** | Bimestral |
| **NUS-QDEAC** | **Nust, 2º Andar, Sala de máquinas IV** | Bimestral |
| **NUS-QDF 1** | **Nust, Torre de água, Térreo** | Bimestral |
| **NUS-QDF 2** | **Nust, Torre de água, Térreo** | Bimestral |
| **NUS-QDF 3** | **Nust, Torre de água, Térreo** | Bimestral |
| **AO-QDFG** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDGE** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFG05** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFN01** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFN02A** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFN02** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE01** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE07A** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDAC01** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDIE01** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE06** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDAC02** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFNB** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDIE02** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE07** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFEAC3** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE10** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE03** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **AO-QDFE02A** | **Osório de Almeida, Térreo, Corredor** | Trimestral |
| **OS-QDN 03** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** | Anual |
| **OS-QTE 02** | **Paulo Sarmento, 2º Andar, Corredor** | Anual |
| **OS-QDL** | **Paulo Sarmento, 3º Andar, Entrada** | Anual |
| **OUV-QDAC** | **Ouvidoria, Térreo, Recepção** | Anual |
| **OUV-QDGF** | **Ouvidoria, Térreo, Recepção** | Anual |
| **PAV-QDGF** | **Pavilhão 108, Corredor, Frente ao Jardim** | Trimestral |
| **PAV-QDLF SL47e48** | **Pavilhão 108, Corredor, Frente ao Jardim** | Trimestral |
| **PAV-QDLF E2** | **Pavilhão 108, Corredor, Frente ao Jardim** | Trimestral |
| **PAV-QDE 1** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDG AC** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDE 3** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QGDLFE** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDE 4** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDE 5** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDE 6** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDE 7** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDNB S6** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDNB SL** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDNB S2** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Laboratórios** | Trimestral |
| **PAV-QDFN** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Sala de Aulas** | Semestral |
| **PAV-QDFE** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Sala de Aulas** | Semestral |
| **PAV-QDAC** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Sala de Aulas** | Semestral |
| **PAV-QDAC1** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Sala de Aulas** | Semestral |
| **PAV-QDFE ALSL36** | **Pavilhão 108, Corredor Interno, Sala de Aulas** | Semestral |
| **PP-QGA** | **Planta Piloto, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PP-QDF-1** | **Planta Piloto, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PP-QDL** | **Planta Piloto, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PP-QGF** | **Planta Piloto, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PP-QDF-2** | **Planta Piloto, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PA-QDAC1** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Entrada Principal** | Semestral |
| **PA-QDL** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Entrada Principal** | Semestral |
| **PA-QDGC** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Entrada Principal** | Semestral |
| **PA-QDFL1** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Entrada Principal** | Semestral |
| **PA-QDEST2** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Container** | Semestral |
| **PA-QDLF2** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor** | Semestral |
| **PA-QDF-AR-01** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor** | Semestral |
| **PA-QDLF/01** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor** | Semestral |
| **PA-QGFL 01** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor Shaft** | Semestral |
| **PA-QGFL 02** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor Shaft** | Semestral |
| **PA-QGBT-2** | **Politécnico (Anexo), Térreo, Corredor Shaft** | Semestral |
| **PA-QDLF/16** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Corredor** | Semestral |
| **PA-QDLF/17** | **Politécnico (Anexo), 3º Andar, Corredor** | Semestral |
| **PA-QDFL/10** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Corredor** | Semestral |
| **PA-QDFL/09** | **Politécnico (Anexo), 2º Andar, Corredor** | Semestral |
| **P2-QDGN** | **Portaria 02, Cabine, Bancada** | Anual |
| **PBN-QGFN** | **Portaria Brasil Nova, Térreo, Recepção** | Anual |
| **PBR-QGF1** | **Portaria Brasil, Térreo, Recepção** | Anual |
| **PBR-QGF2** | **Portaria Brasil, Térreo, Recepção** | Anual |
| **PBU-QGFL** | **Portaria Bulhões, Recepção, Corredor** | Anual |
| **PCP-QDL02** | **Portaria Carga Pesada, Térreo, Copa** | Anual |
| **PCP-QDL01** | **Portaria Carga Pesada, Térreo, Copa** | Anual |
| **PCP-QGDF02** | **Portaria Carga Pesada, Térreo, Copa** | Anual |
| **PRO-QDAC** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Recepção (armários)** | Semestral |
| **PRO-QDGN** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Recepção (armários)** | Semestral |
| **PRO-QDLN-1** | **Procuradoria (Cris), Térreo, Recepção (armários)** | Semestral |
| **QE-QGDF 01** | **Quadra de esportes, Térreo, Cantina** | Semestral |
| **QE-QDF 01** | **Quadra de esportes, Térreo, Cantina** | Semestral |
| **QE-QDF 02** | **Quadra de esportes, Térreo, Corredor do vestiário** | Semestral |
| **QE-QDF 03** | **Quadra de esportes, Térreo, Academia** | Semestral |
| **QE-QDF 04** | **Quadra de esportes, Térreo, Academia** | Semestral |
| **RO-QGDF 01** | **Residência Oficial, Lavanderia, Entrada** | Semestral |
| **RO-QGDF-02** | **Residência Oficial, Lavanderia, Entrada** | Semestral |
| **RO-QDNB 8/9** | **Residência Oficial, Térreo, Sala dos quadros elétricos** | Semestral |
| **RO-QDNB 7/8** | **Residência Oficial, Térreo, Sala dos quadros elétricos** | Semestral |
| **RO-QGNB2** | **Residência Oficial, Térreo, Sala dos quadros elétricos** | Semestral |
| **RO-QDL-A** | **Residência Oficial, Térreo, Corredor** | Semestral |
| **RO-QDL-B** | **Residência Oficial, Térreo, Corredor** | Semestral |
| **RO-QDAC-SPLIT** | **Residência Oficial, PROCC, Sala de reunião** | Semestral |
| **RO-QDL-C** | **Residência Oficial, PROCC, Sala de reunião** | Semestral |
| **RO-QDN** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDF emergência** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB 1/2** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB 3/2** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB 4** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB 5/6** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDN 1** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDN 2** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB ?** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDNB?** | **Residência Oficial, Anexo, Sala de no break** | Semestral |
| **RO-QDGF-C** | **Residência Oficial, Campo de Futebol, Casa de força** | Semestral |
| **RO-QDGF-G** | **Residência Oficial, Guarita da segurança, casa de força** | Semestral |
| **Quadro 1** | **Residência Oficial, 1º Andar, Corredor** | Semestral |
| **Quadro 2 Sala Nobreak** | **Residência Oficial, 1º Andar, Corredor** | Semestral |
| **Quadro 3 sala Nobreak** | **Residência Oficial, 1º Andar, Corredor** | Semestral |
| **RL-QDF6N-1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDF6E-1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDFLN1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDFLE1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDFLE2** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFA1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE2** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE3** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFA2** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDFN1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDF1** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDF2** | **Rocha Lima, 3º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDF3** | **Rocha Lima, 3º Andar, Sala 303** | Trimestral |
| **RL-QDF4** | **Rocha Lima, 3º Andar, Sala 303** | Trimestral |
| **RL-QGDFN** | **Rocha Lima, 3º Andar, Sala 302** | Trimestral |
| **RL-QGDFE** | **Rocha Lima, 3º Andar, Sala 302** | Trimestral |
| **RL-QDF5** | **Rocha Lima, 3º Andar, Sala 300** | Trimestral |
| **RL-QDF6N-2** | **Rocha Lima, 5º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDF6E-2** | **Rocha Lima, 5º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDFN10** | **Rocha Lima, 5º Andar, Em frente a escada** | Trimestral |
| **RL-QDFN09** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFN08** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE07** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE06** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFE05** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFN4** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **RL-QDFN3** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDFN2** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDGN1** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDGE1** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDGE2** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QDGE3** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QF01** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QF02** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QF03** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QF04** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor lado direito** | Trimestral |
| **RL-QF05** | **Rocha Lima, 5º Andar, Corredor Lado esquerdo** | Trimestral |
| **TH-QGBT1-100A** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Container** | Trimestral |
| **TH-QGBT2-100D** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Container** | Trimestral |
| **TH-QDFLN** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Principal** | Trimestral |
| **TH-QDFLE** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Principal** | Trimestral |
| **TH-QDF-1PAV** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Principal** | Trimestral |
| **TH-QDLN-1PAV** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Principal** | Trimestral |
| **TH-QDLE-1PAV** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Corredor Principal** | Trimestral |
| **TH-QGBT-N** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Shaft externo** | Trimestral |
| **TH-QGBT-Er** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Shaft externo** | Trimestral |
| **TH-QDLT** | **Torres Homem (Canal Saúde), Térreo, Shaft externo** | Trimestral |
| **VR-QDGCA** | **Vila Residencial, Área Externa, Hall Administração** | Anual |
| **VR-QGCZ1** | **Vila Residencial, Área Externa, Recepção** | Anual |
| **VR-QDF 1** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 1** | Anual |
| **VR-QDF 2** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 2** | Anual |
| **VR-QDF 3** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 3** | Anual |
| **VR-QDF 4** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 4** | Anual |
| **VR-QDF 5** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 5** | Anual |
| **VR-QDF 6** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 6** | Anual |
| **VR-QDF 7** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 7** | Anual |
| **VR-QDF 8** | **Vila Residencial, Área Externa, Quarto 8** | Anual |
| **VR-QDF 09** | **Vila Residencial, Área Externa, Sala de Reunião A** | Anual |
| **VR-QDF 10** | **Vila Residencial, Área Externa, Dra Lígia** | Anual |
| **VR-QGCZ2** | **Vila Residencial, Área Externa, Cozinha** | Anual |
| **VR-QDF 11** | **Vila Residencial, Área Externa, Secretaria** | Anual |
| **VR-QDF 12** | **Vila Residencial, Área Externa, Assessoria de gestão** | Anual |
| **VR-QDF 13** | **Vila Residencial, Secretaria, gabinete** | Anual |
| **VR-QDF 14** | **Vila Residencial, Secretaria, Assessoria técnica** | Anual |
| **VR-QDF 14 A** | **Vila Residencial, Secretaria, Assessoria técnica** | Anual |

**Check-list (Quadros Elétricos)**





**PERIDIOCIDADE**



**II.3. SPDA**

**LOCAIS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sistemas de Proteção Contra Descargas Atmosféricas Existentes no Campus Manguinhos** |
|  | |
| **Local:** | |
| Pavilhão Arthur Neiva | |
| Pavilhão Carlos Augusto da Silva | |
| Pavilhão Carlos Chagas | |
| Pavilhão Gomes de Faria | |
| Pavilhão Cardoso Fontes | |
| Pavilhão Rocha Lima | |
| Pavilhão Leonidas Deane | |
| Central de apoio de serviços 02 Cogic | |
| INCQS - Instituto nacional de controle e qualidade em saúde | |
| Pavilhão Biologia - Hanseníase | |
| Pavilhão Lauro Travassos | |
| Pombal | |
| Reserva técnica Museu da vida + Oficina escola Manguinhos | |
| ICTB - Centro de criação de animais para laboratório | |
| Pavilhão Henrique Aragão - Febre amarela | |
| Pavilhão Lobato Paraense - Casa amarela | |
| Residência Oficial | |
| ENSP - Pavilhão Hernani Braga | |
| Projeto Elsa | |
| Assessoria internacional e depósito da Abrasco | |
| Campo de Futebol - Asfoc | |
| Serviço de Gestão do Trabalho da Cogic | |
| Agência dos Correios | |
| Produtos naturais de farmanguinhos | |
| Pavilhão Haity Moussatché - Biblioteca de Manguinhos | |
| Pavilhão Joaquim Alberto Cardoso de Melo - Torres Homem | |
| Cogic – Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi | |
| Oficinas da Cogic | |
| Prédio da Expansão | |
| Setor de Segurança da Cogic | |
| Central de Criogenia do IOC | |
| Sede Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio - EPSJV | |
| Sede do novo Cesth | |
| Fiotec | |
| 37 subestações | |

**Check-list (SPDA)**





**PERIDIOCIDADE**

Será estabelecida pela fiscalização da Fiocruz junto à Contratada na reunião de partida.

**II.4. TERMOGRÁFIA**

**LOCAIS**

Será os mesmos locais dos Quadros elétricos indicados na tabela do **item II.2** deste ANEXO.

**Check-list (TERMOGRAFIA)**





**PERIODICIDADE:** Será estabelecida pela fiscalização da Fiocruz junto à Contratada na reunião de partida.

ANEXO 3

**Quadro de distribuição de Materiais por área de utilização**

(este quadro deverá ser utilizado somente como informativo dos locais onde os materiais serão utilizados durante o andamento do contrato, para a realização de cotação e estimativa deverá ser utilizado o Anexo IV disponibilizado no Edital)

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAIS - LISTA EXEMPLIFICATIVA** |  |
|  |  |
| **DESCRIÇÃO** | **Unidade** |
|  |  |
| Abraçadeira para tubo em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Abraçadeira para tubo em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Abraçadeira para tubo em PVC soldável curta marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Acabamento em metal cromado aguarius ref 07664. Marca Fabrimar ou similar | PÇ |
| Acabamento p/ metalon 50 x 30 mm | UN. |
| Acabamento p/ válvula de descarga hydra max 2550 cr 4900 c max p/ c112 dn40 1/ 1/2 e dn32. Marca Deca ou similar | PÇ |
| Adaptador para saída máquina de lavar. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador para saída vaso sanitário em PVC com carga mineral laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Adaptador para saída vaso sanitário. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador roscavel c/ flanges e anel de vedação p/ caixa d´água. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador roscavel com anel de vedação p/ caixa d´água. Marca Tigre/Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável c/ flanges livres p/ caixa d´água . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável com anel de vedação p/ caixa d´água. Marca Tigre/Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável curto c/ bolsa e rosca . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável curto c/ bolsa e rosca 75 x 2.1/2´´. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável Jet 30 . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável longo c/ flanges livres p/ caixa d´água . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Adaptador soldável p/ caixa d´água com registro. Marca Tigre/Amanco | PÇ |
| Adesivo estrutural a base de resina epóxi, tixotrópico de alta viscosidade, impermeável, resistência a óleo, graxas e outras substancias químicas lata c/ 1kg , compatível a sikadur 31 | LT |
| Adesivo p/ tubo aguatherm fr.c/ 65 g | UN |
| Aduela de madeira angelin com jogo de alisares (para porta com 3,5cm de espessura) | CJ |
| Aldrava de metal tamanho grande | SC |
| Anel de borracha para vedação de conexões e tubos de PVC jeri. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Anel de borracha para vedação de conexões e tubos de PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Arame galvanizado peça c/ 1kg | KG |
| Areia lavada | M3 |
| Argamassa cimentcola pronta p/ construção p/ piso e azulejo conforme NBR 14.081 - Sc c/ 20 kg | SC |
| Argamassa cimentcola pronta para porcelanato interno na cor branca, composição: cimento, agregados e aditivos químicos especiais, densidade aparente: 1,5g/ cm³, aderência em cura normal ≥0,5mpa, rendimento para aplicação na base e no verso da placa: ± 8,0 kg/ m² - sc c/ 20 kg. Referência Quartzolit ou similar. | SC |
| Argamassa cimentícia, polimérica, pré- dosada, bicomponente, inibidora de corrosão, destinada à proteção de armaduras; composição básica: cimento portland, resina acrílica e inibidor de corrosão;consumo: 1,90 kg/ m² para 1 mm de espessura (em 2 demãos).Conjunto com 4 kg - sika top 108 armatec ou similar. | CJ |
| Argamassa pré- dosada composta de cimento portland, areia de quartzo de granulometria selecionada e aditivos especiais convenientemente dosados; trabalhabilidade de 30 min a 25°c, relação água/ produto: 0,12 litros/ kg: 3 litros por saco de 25 kg; resistência a compressão: 24 horas- 15mpa, 28 dias: 40mpa. Composição básica: cimento portland, areia de quartzo e aditivos especiais; saco de 25 kg - Sika Grout Tix ou similar. | SC |
| Azulejo branco ártico 15 x 15 - cx c/ 02 m | CX |
| Barra chata galvanizada | PÇ |
| Barra de ferro chata | PÇ |
| Base seladora acrílica para pisos porosos c/ as seguintes especificações: polímeros, agente plastificante, agente coalescentes (éteres de glicois), agentes nivelantes (tensoativo carboxifluorado) e agente conservante com ph (100%) 6,5 - 8,5 c/ viscosidade 9` e rs (%) 16,0 - 20,0 - igual ou compatível a marca Becker bombona c/ 5 lt, acondicionamento: cx de papelão resistente, contendo 4 bombonas c/ 5 lt cada | LT |
| Bloco estrutural de concreto prensado | UN |
| Bolsa p/ vaso sanitário . Marca Tigre/ Akros | PÇ |
| Borboleta (dobradiça) p/ sustentar janela vertical (par) | CJ |
| Borracha para vedação de conexões e tubos de PVC jeri. Marca Tigre ou similar | RL |
| Botão p/ válvula de descarga oriente super atual | PÇ |
| Braçadeira regulável sem fim 14 a 22mm em ferro | PÇ |
| Brita corrida (restolho) | M3 |
| Brita nº 1 | M3 |
| Bucha de fixação | PÇ |
| Bucha de fixação c/ parafuso cabeça chata - cx. c/ 100 um | CX |
| Bucha de redução em PVC soldável curta marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Bucha de redução em PVC soldável longa marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Bucha de redução em PVC, Aquatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Bucha de redução longa em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Bucha de redução longa em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Bucha de redução longa SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Bucha de redução roscável em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Bucha fly 2 nylon para base oca e gesso drywall, com pacote de 250 peças | UN |
| Bucha galvanizada de acordo com a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Caixa de descarga externa automática projetada de acordo com NBR 5.652, PVC branco com engate, vazão de 9 litros com rabicho PVC e niple compatível com a marca Tigre ou similar | UN |
| Cal hidratado - saco c/ 8 kg | SC |
| Cantoneira de ferro | PÇ |
| Cantoneira de ferro , com 6 metros. | UN |
| Cap em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Cap em PVC p/ esgoto da marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Cap em PVC soldável marrom da marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Cap em PVC, Aquatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Cap em PVC, rosca da marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Cap galvanizado (hexagonal). Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Cap SR em PVC . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Catalisador epóxi, com lata de 900ml. Referência Suvinil | LT |
| Chapa cimentícia medindo 1.200mm x 2.400mm, peso 15 kg/ m² , 12 mm espessura com a borda quadrada , referência Knauf | CX |
| Chapa de aço galvanizada xadrez | UN |
| Chapa de aço galvanizada superfície lisa | UN |
| Chapa de aço inox lisa | UN |
| Chapa de aço inox xadrez | UN |
| Chapa de alumínio | UN |
| Chapa de compensado sarrafiada folha curubixar | UN |
| Chapa de compensado virola de primeira qualidade rosado e lixado, toda prensada , preenchida e sem falha, compatível a Nicomar | UN |
| Chapa de eucaplac c/ acabamento branco 2750 x 1220 x 3,2 mm | UN |
| Chapa de eucatex 2750 x 1220 x 3,2 mm | UN |
| Chapa de madeirit c/ capa de virola e cola fenólica | UN |
| Chapa em ferro xadrez (piso) | Chapa |
| Chuveiro elétrico maxi ducha 4500w 110v na embalagem deverá esta constando o selo do inmetro e está em conformidade com o programa brasileiro de etiquetagem. Deverá está de acordo com a norma de padronização para chuveiro elétrico NBR- 12483. Compatível a marca Lorenzetti ou similar | UN |
| Chuveiro em metal cromado de 1/2´´ - crivo | UN |
| Chuveiro em PVC de 1/2´´ - crivo de 3´´ | UN |
| Cimento branco saco com 1kg fabricado de acordo com as normas técnicas NBR 12989/ 1993 | SC |
| Cimento portland composto - cpii - 32, saco com 50kg | SC |
| Cimento portland de alto- forno, resistente a sulfatos cp- iii- 40, cor cinza, saco de 50kg. Referência Votoran ou similar. | SC |
| Cola fadecril p/ piso paviflex e fórmica gl 3,6L - compatível marca Fademac | Gl |
| Cola p/ fórmica com ISO 9001 e certificado dnv compatível as marcas Fórmica/ cascola/ Madepar | Gl |
| Conector de perfil f47 para gesso acartonado. Referência Knauf | SC |
| Conector em PVC, Aquatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Conjunto de fixador em poliamida com proteção anti- uv, parafusos inox com cabeça boleada para chave tipo allen, tampa plástica para acabamento do fixador | CJ |
| Corda de nylon 1/2" | M |
| Corda sizal de 1/2" | M |
| Corpo de caixa sifonada em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | UN |
| Cruzeta de encosto da mola da válvula 1/2´´. Marca hidramax ou similar | PÇ |
| Cruzeta em PVC soldável marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Cuba de embutir em louça cerâmica oval com altura de 36cm x largura 49cm x profundidade de 16cm; cor branca. | UN |
| Curva 87°30' em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Curva 87º 30´ SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva 90º em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Curva 90º em PVC p/ tubo roscavel. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva curta 90º em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva de 90º em PVC, Aquatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Curva de transposição em PVC, Aquatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Curva de transposição galvanizada de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Curva de transposição soldável em PVC marrom. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Curva em PVC com rosca 90º. Marca Tigre/ akros | PÇ |
| Curva fêmea galvanizada 90º de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Curva longa 45º em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva longa 45º soldável em PVC marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva longa 90º em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curva longa 90º soldável em PVC marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curvar 45º série N em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Curvar 90º SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Defletor para caixa sifonada em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Deslizador l , acabamento zincado 180 x t 3/ 8 x 44 ,pacote com 50 unid, compatível a marca aliança | PCT |
| Dobradiça de aço niquelado de pressão c/ controle de força da mola , montagem rápida , ajuste integrado de recobrimento da porta a ajuste de profundidade excêntrico ângulo de abertura 110º, diâmetro da base 35mm , 9,5mm de curvatura (curva), fechamento automático, com parafuso. | UN |
| Dobradiça de aço niquelado de pressão c/ controle de força da mola , montagem rápida , ajuste integrado de recobrimento da porta a ajuste de profundidade excêntrico, fechamento automático, com parafuso. | UN |
| Dobradiça em metal cromado c/ pino solto | UN |
| Dobradiça galvanizada 1 x 1.1/2´´ c/ pino solto | UN |
| Dobradiça galvanizada c/ pino solto | UN |
| Dobradiça tipo piano em aço latonado c/ 30 mm de larg. e 3 m de compr. | UN |
| Dobradiça vai e vem em aço niquelado para porta até 25kg e 80cm compatível a marca Pagé | UN |
| Ducha higiênica p/ ponto alimentação c/ saída de 1/2, mangueira metálica c/ 1,20 m. Marca Fabrimar acguajef 2195 DL ou similar | UN |
| Durepoxi cx c/ 250 g | CX |
| Dutos semi- flexíveis em pead, com 6 metros de comprimento e parede interior lisa e exterior corrugada, com luvas e arames guia, etc. – Referência Kanaduto | UN |
| Elemento multifuncional para gesso acartonado. Referência Knauf | PÇ |
| Embolo p/ válvula de descarga oriente super s/ regulador baixa pressão | PÇ |
| Escapula c/ bucha (parafuso em l) | PÇ |
| Escapula c/ bucha (parafuso em l) | SC |
| Espaçador para cerâmica – pct com 100 unidades cada. | PCT |
| Espude borracha p/ vaso sanitário transparente de primeira qualidade 1.1/2 X 2´´ | PÇ |
| Espude metálico p/ vaso sanitário. Marca ideal Standard ou similar | PÇ |
| Estrado de plástico polipropileno, largura de 60cm x comprimento de 40cm x altura de 3cm – referência Massol ou similar | UN |
| Fechadura de cilindro utilizado em perfil estreito cj fechad 2230 ext 22 esp cr, acabamento cromado, distancia da broca 22 mm completa da marca La Fonte | UN |
| Fechadura de sobrepor p/ armário (Tipo perereca) marca Papaiz | UN |
| Fechadura de sobrepor universal p/ armário ref. 802 Marca Papaiz | UN |
| Fechadura de sobrepor universal p/ gaveta ref. 801 Marca Papaiz | UN |
| Fechadura externa cód. 21023069- 6 Marca La Fonte | UN |
| Fechadura lockwell, chave botáo de apertar, trinco: 90 mm, branco (latão), referência 41416a, modelo: linha tubular antiga | UN |
| Fechadura lockwell, chave botão de apertar, trinco: 90 mm, modelo: linha tubular antiga | UN |
| Fechadura lockwell, chave botão de girar, trinco: 90 mm, modelo: linha tubular super | UN |
| Fechadura p/ porta de correr direita - ref. 922 Marca Papaiz | UN |
| Fechadura p/ porta de correr esquerda - ref. 921 Marca Papaiz | UN |
| Fechadura p/ porta externa papaiz,inox,maçaneta,alav,trinco revers.Cód.3400 E 190 mz260 cr marca Papaiz | UN |
| Fechadura p/ porta interna ref 4400 mz 260 cr marca Papaiz | UN |
| Ferrolho de unha 40cm | UN |
| Ferrolho galvanizado , fio redondo | UN |
| Ferrolho galvanizado, fio redondo | UN |
| Filtro de celulose aqualar elemento filtrante ap 111 h/ c 25 micra 3mlica. Marca Agualar ou similar | UN |
| Fita adesiva anti derrapante cor preta com 5cm de largura , rolo com 45metros | RL |
| Fita auto adesiva, tela composto por fios de fibra de vidro, com rolo de 48mm de largura e 90m de comprimento. Referência Knauf | RL |
| Fita borda em PVC, com acabamento texturizado, rolo com 50mts | RL |
| Fita continua de borda | RL |
| Fita de papel para tratamento de juntas com rolo de 50mm de largura com 150m de comprimento. Referência Knauf | RL |
| Fita para canto com chapa de alumínio com rolo de 50mm de largura e 50m de comprimento. Referência Knauf | RL |
| Fita para isolamento à base de resina auto- adesiva para utilização e isolamento entre os perfis perimetrais e a estrutura, medindo 70mm de largura e 30m de comprimento. Referência Knauf | RL |
| Fita impermeável autoadesiva composta de uma camada de adesivo asfáltico, coberto com uma lâmina de alumínio e protegido por um filme plástico - rolo com 45cm x 10m | RL |
| Flange em PVC p/ tubo roscavel. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Fórmica brilhante - compatível a marca Fórmica | UN |
| Fórmica texturizada - compatível a marca Fórmica | UN |
| Forro acústico em placa mineral, borda reta para perfil metálico visível. Os painéis são removíveis, classe ii- a, conforme a NBR 9442, resistência à umidade até 90% de umidade do ar, reflexão luminosa até 90% para superfície branca (ral 9010), dimensão 625 x 1250mm, espessura 13mm, peso 3,6kg/ m². Referência código ral 9010. Obs: cada caixa com 10 unidades. | CX |
| Gesso em po saco c/ 01 kg | KG |
| Gonzo de ferro 5/ 8" | UN |
| Gonzo de ferro 1/2" | UN |
| Gradil em malha com 4 curvaturas em v para errijecimento mecânico, arame galvanizado a quente por imersão revestido em PVC alto aderente galvanizado a quente por imersão revestido em PVC alto aderente | UN |
| Grampo p/ arame farpado - 1 kg | UN |
| Grampo p/ arame farpado 1 x 9 - 1 kg | KG |
| Grelha boca de lobo em ferro fundido simples pesado. | UN |
| Grelha em metal cromado - redonda | UN |
| Grelha em metal cromado - sextavada | UN |
| Grelha em PVC - quadrada | UN |
| Grelha galvanizada - quadrada | UN |
| Grelha galvanizada - sextavada | UN |
| Grelha rotativa em aço inox - quadrada | UN |
| Grelha rotativa em metal cromado - redonda | UN |
| Grelha rotativa em metal cromado - redonda c/ caixilho | UN |
| Guia em chapa de aço revestida com zinco por imersão a quente conforme NBR 7008/ 05 | PÇ |
| Impermeabilizante asfaltico emulsão de asfalto modificado p/ impermeabilização balde c/ 18l | BD |
| Impermeabilizante de pega normal aditivo impermeabilização p/ reboco , argamassa e concreto , efeito permanente compatível ao Sika 1 | BD |
| Impermeabilizante elástico preto compatível ao Igolflex galão 3,6l | GL |
| Impermeabilizante flexivel de base acrilica - branco - galao c/ 3,6 l compativel ao Igolflex | GL |
| Impermotex camada fina- argamassa de impermeabilizacao de areas enterradas sc de papel 25kg | SC |
| Joelho 45° em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 45° em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 45° em PVC soldável marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 45° SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 45º em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho 90° com anel em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° com visita em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° DN 40 em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° para pé de coluna SR em PVC reforçado com fibra de vidro. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° SR com visita em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90° SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho 90º azul PVC + inserto metálico em latão, com bucha em latão. Referência Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho 90º com visita em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho 90º em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho de 90° de transição em PVC Aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho em PVC 90 graus p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco ou similar | PÇ |
| Joelho em PVC 90 graus soldável marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Joelho em PVC Aguatherm 45°. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho em PVC Aguatherm 90°. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Joelho galvanizado 45º de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Joelho galvanizado 90º de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Junção 45° em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção dupla em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Junção dupla em PVC para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção dupla SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção invertida em PVC para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção simples em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Junção simples em PVC para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junção simples SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Junta de dilatação polipropileno. Marca Cortag ou similar. | RL |
| Junta de expansão em PVC Aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Kit reparo Astra entrada/saída completo c/ acionamento por cima cód m3024/ cz p/ vaso sanitário caixa acoplada luna. Marca Icasa ou similar | KIT |
| Kit reparo entrada/ saida acionamento lateral Astra k3024/ ni para caixa acoplada (cod.Do vaso: 1220.0750- 0). Marca Ideal Standard ou similar | KIT |
| Lã de vidro em rolo. Referência Knauf | RL |
| Lavatório branco aproximadamente 52,5 x 41 c/ coluna | UN |
| Lavatório branco nº 18 s/ coluna compatível a ref. Il31- 00. Marca Icasa ou similar | UN |
| Lavatório de canto sem coluna na cor branco, composto por argila, feldspato, caulim, vidrados e corantes inorgânicos, com furo central vazado, dimensões 330 mm de comprimento, 410 mm de largura e 150 mm de altura. Referência linha izy sl.101.17. Marca Deca ou similar. | UN |
| Lona plastica preta terreiro 200 micras | M |
| Luva azul PVC + inserto metálico em latão, com bucha de latão. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva de correr em PVC Aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva de correr em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva de correr em PVC soldável com a anel de borracha na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de correr em PVC soldável SR. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de correr p/ tubo roscável branca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de correr p/ tubo soldável marrom . Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de correr SR em PVC soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de PVC soldável na cor marrom com rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de redução em PVC roscavel.Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de redução soldável na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva de simple em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva de transição aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva de transição x soldável aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva em PVC soldável na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva galvanizada de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Luva simples aguatherm. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Luva simples soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Luva simples SR em PVC soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Manta vinílica para ambiente comerciais, tráfego moderado, possui pur top em sua camada superficial. Linha infinity | RL |
| Massa acrílica,com balde de 18 litros. Referência sherwin williams ou similar | BD |
| Massa corrida látex pva interior na cor branca, baixo odor, composta por resina à base de dispersão aquosa, cargas minerais inertes e aditivos específicos, dimensões de 19cm de altura por 17cm de largura e 17cm de profundidade. O volume total é de 3,6 litros, com peso de 5,7 kg, com rendimento de 10m² por demãos,2 a 3 demãos com intervalos de 1 hora, secagem ao toque de 40 minuto e secagem final de 2 horas. Validade do produto com 36 meses após a data de fabricação (embalagem fechada e sem uso). Referência Suvinil ou similar | GL |
| Massa corrida látex pva interior na cor branca, baixo odor, composta por resina à base de dispersão aquosa, cargas minerais inertes e aditivos específicos, lata de 18 litros equivalente a 28 kg, dimensões aproximadas de 35 x 24 x 24cm (altura x largura x profundidade), com rendimento de 50m² por demãos, 2 a 3 demãos com intervalos de 1 hora, secagem ao toque de 40 minuto e secagem final de 4 horas. Validade do produto com 36 meses após a data de fabricação (embalagem fechada e sem uso). Referência Suvinil ou similar. | LT |
| Massa em pó à base de gesso para fixação de chapa de gesso sobre superfícies rígidas e absorventes de concreto ou alvenaria devidamente secas, limpas e preparada, saco com 20kg. Referência Knauf. | SC |
| Massa pronta para tratamento de juntas em chapa de gesso e para acabamento superficiais sobre chapas de gesso, com balde de 15 quilos. Referência Knauf. | BD |
| Massa rápida cinza lt c/ 1/4 (0,900l)solvente clorados hidrocarbonetos arom.Alc e aditivos | LT |
| Mictório de louca branco p/ adulto c/ saída no fundo | UN |
| Montante | UN |
| Montante em chapa de aço revestida com zinco por imersão a quente conforme NBR 7008/ 05 | PÇ |
| Multimassa pronta de uso geral p/ assentamento e revestimento,interno e externo, sc c/ 20kg | SC |
| Niple em PVC rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Niple galvanizado duplo de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Parafuso auto- atarrachante cabeça chata | SC |
| Parafuso cabeça boleada | SC |
| Parafuso cabeça chata | SC |
| Parafuso cabeca chata c/ fenda 4,8 x 75mm, cx. c/ 200 und. | CX |
| Parafuso cabeça chata com fenda | SC |
| Parafuso phillips para acabamento caixa c/ 200 und | CX |
| Parafuso cabeça cilíndrica auto- atarrachante | SC |
| Parafuso cabeça lentilha e ponta agulha , para fixação de placa e perfis. Referência Knauf | SC |
| Parafuso cabeça sextavada c/ rosca | UN |
| Parafuso p/ madeira cabeca chata med 2,8 x 16mm - cx c/ 200 un | CX |
| Parafuso phillips para madeira em aço zincado 4,8 x 40mm caixa c/ 200 und | CX |
| Parafuso sextavado auto- brocante, com arruela bw de vedação (tratamento galvanizado, ecoseal, ruspert e com cabeça inox) para fixação de telha com medida 3/ 8` x 14 x 1` | CX |
| Parafuso tipo cabeça trombeta e ponta agulha, para fixação de placas e perfis. Referência Knauf. | SC |
| Parafuso tipo cabeça trombeta e ponta broca para fixação de placas e perfis. Referência Knauf | SC |
| Parafuso tipo cabeça trombeta e ponta broca para fixação de placas e perfis. Referência Knauf | SC |
| Passarinheira universal para todas as telhas | M |
| Pendural para gesso acartonado, f- 530- anão. Referência Knauf | PÇ |
| Perfil `t` plt 2429,clicado de alumínio ou aço galvanizado, com pintura eletrostática, com 625mm. Referência Knauf | UN |
| Perfil longarina `l` plcs 2222, clicado em alumínio ou aço galvanizado com pintura eletroestática. Referência Knauf | UN |
| Perfil para teto f47/ f530 | UN |
| Perfil para teto, com 3 metros. | PÇ |
| Perfil travessa `t` plt 2429,clicado de alumínio ou aço galvanizado, com pintura eletroestática. Referência Knauf | UN |
| Perfilado tipo reforçado, em aço de galvanização à fogo perfurada | PÇ |
| Perna de cedrinho , medida mínima de 3x3´´ maximo de 6x6´´ de primeira ,peça com 5m | PÇ |
| Perna de pinho de primeira, 3` x 3` peca c/ 5 m | PÇ |
| Perna de pinos 3` x 3` peca com 3 metros |  |
| Pino de acionamento p/ válvula descarga oriente super c/ anel oring M091 ref. 0580142 | PÇ |
| Pino de acionamento p/ válvula descarga oriente super- primor 45mm vedante 20mm ref. 0580141 | PÇ |
| Piso vinilico semi- flexível, c/ 2 mm de espessura, 220 cx c/ 5,04 m2 marca paviflex | CX |
| Pitões c/ bucha de nylon | CJ |
| Placa de gesso 60 x 60, c/ sisal (macho/ femea) | UN |
| Placa de gesso para uso geral standard,medindo 1,20m x 180m, com borda rebaixada com 12,5mm de espessura e peso 8 à 12 kg/ m² (tipo b). Referência Knauf. | CX |
| Placa de gesso resistente á umidade, medindo 1,20mx180m, com borda rebaixada com 12,5mm de espessura e peso 8 a 12kg/ m². Referência Knauf. | CX |
| Plug em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Plug em PVC rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Plug galvanizado de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Pó de pedra natural | M3 |
| Porcelanato esmaltado linha struttura bianco, 52 x 52cm, ld, ad3, v2, Biancogres ou similar - com caixa de 1,65m | CX |
| Porta cadeado p/ cadeado de 89 mm aço zincado reforçado com logo do fabricante no corpo do produto | UN |
| Porta cadeado p/ cadeado em aço zincado reforçado com logo do fabricante no corpo do produto | CJ |
| Porta de madeira lisa 210 x 60cm x 3,5cm p/ pintura | PÇ |
| Porta de madeira lisa, toda em cedro ou imbuia, tanto externa e interna de primeira | PÇ |
| Portinhola inox para válvula de retenção. Marca Tigre/ Amanco | UN |
| Poste para gradil com base aparafusada fabricado em metalon, revestido em PVC alto aderente , tampa para fechamento superior com proteção anti - UV | UN |
| Pranchão de cedrinho de primeira, acima 30cm de largura x acima 5cm espessura e acima de 3m de comprimento , madeira seca, (em cada pranchão deverá constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Pranchão de cedro de primeira, acima 30cm de largura x acima 7,5cm espessura e acima de 3m de comprimento , madeira seca, (em cada pranchão deverá constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Prego sc c/ 1 kg compatível as marcas Belgo/ gerdau | SC |
| Primer (pu) Bicomponente c/ catalisador comp. Quím.: Resina acrílica, pigmentos, cargas minerais, plastificantes, solventes e aditivos (conteúdo 750ml) | LT |
| Primer (pu). Bicomponente c/ catalisador comp. Quím.: Resina acrílica, pigmentos, cargas minerais, plastificantes, solventes e aditivos, conteúdo 750ml. | FR |
| Primer exteriores e interiores aplicação em alumínio , aço galvanizado, zinco compatível a marca Galvoprimer | GL |
| Primer rápido cinza universal comp.Química: resina alquidica, nitrocelulose, cargas, pigmentos, solventes e aditivos (conteúdo 900ml) | LT |
| Prolongado de tirante para gesso acartonado. Referência Knauf | PÇ |
| Prolongamento caixa sinfonada em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Puxador cromado botão convexo, 20mm compatível a qualidade da marca aliança ou similar | UN |
| Puxador cromado tipo alça p/ moveis, portas e gavetas, compatível a marca aliança ou similar | UN |
| Puxador cromado, tipo alça, p/ moveis de aço da marca aliança ou similar | UN |
| Querosene de alta qualidade, recomendado para remoção de resíduos de óleos e graxas, composição: hidrocarbonetos alifáticos. Validade do produto de 36 meses após a data de fabricação (embalagem fechada e sem uso) referência tempo ou similar lt. c/ 05 litros | LT |
| Rabicho em metal cromado flexível | UN |
| Rabicho em PVC flexível com niple | PÇ |
| Ralo c/ grelha em PVC quadrado seco | UN |
| Ralo c/ grelha em PVC quadrado sifonado | UN |
| Ralo c/ grelha em PVC redondo seco | UN |
| Ralo c/ grelha em PVC redondo sifonado | UN |
| Ralo c/ grelha em PVC redondo sifonado com saída no fundo | UN |
| Ralo cobreado sextavado sifonado | UN |
| Rebite em alumínio | SC |
| Redução excêntrica em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Redução excêntrica SN em PVC p/ esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Redução excêntrica SR em PVC. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Redutor thinner 2002 p/ acabamento de alta qualidade especialmente desenvolvido para acabamentos finos, em lacas automotivas, proporcionando excelente alastramento e brilho, suportando umidade relativa do ar em até 80%, composição: hidrocarbonetos aromáticos, éteres de glicol, álcoois e cetal, validade do produto de 36 meses após a data de fabricação (embalagem fechada e sem uso) lata com 5 litros - com NBR de qualidade. Referência tempo ou similar. | LT |
| Registro bruto de gaveta em latão forjado, com acionamento através de volante em termoplástico resistente à corrosão. Da marca Fabrimar/ Deca | PÇ |
| Registro de esfera em metal acionamento alavanca, para utilização de água quente e fria, com pressão máxima 160 m.C.A e temperatura máxima 100 ºc na embalagem venha normas NBR 15705 e ABNT obdescendo as normas NBR e ABNT. Marca Deca ou similar | PÇ |
| Registro de pressão em metal com liga de cobre c/ canopla , acabamento cromada. Marca Fabrimar c- 1416 linha junior ou similar | PÇ |
| Registro macho fêmea de pressão tipo borboleta. Marca Fabrimar/ Deca | PÇ |
| Registro macho fêmea de pressão. Marca Fabrimar/ Deca | PÇ |
| Registro macho fêmea para gás | PÇ |
| Rejuntamento porcelanato e cerâmicas , acabamento super liso e resinado, para juntas de assentamento de 1 mm até 10 mm, composição: cimento (portland cinza ou branco), agregados minerais, pigmentos inorgânicos, polímeros e aditivos químicos não tóxicos. Densidade aparente: 1,1 g/ cm³ a 1,5 g/ cm³, retenção de água: ≤ 65 mm, variação dimensional: - 2,00 a 2,00 mm/ m, resistência à compressão: ≥ 10 mpa, resistência à flexão: ≥ 3,0 mpa, absorção de água por capilaridade: ≤ 0,3 g/ cm², permeabilidade: ≤ 1,0cm³, secagem em 6 horas - sc c/ 5kg. Referência Quartzolit ou similar. | SC |
| Removedor de tintas velhas e vernizes de portas , janelas e pisos em geral de alta performance, na lata deverá constar a norma NBR 11702 da ABNT- lt c/ 05 litros compatível a marca Pintoff | LT |
| Removedor de tintas velhas e vernizes de portas , janelas e pisos em geral de alta performance, na lata deverá constar a norma NBR 11702 da ABNT- lt c/ 05 litros compatível a marca Pintoff | LT |
| Reparo (kit) p/ válvula oriente super e primor 1.1/2´´ Completa p/ alta e baixa pressão compatível a ref 1060 multireparos. Marca Censi ou similar | KIT |
| Reparo marca Fabrimar (vedação castelo 1/2, 3/4) ref. 1109 ou similar | PÇ |
| Reparo obturador de saída universal para caixa acoplada, com o acompanhamento da corrente. Marca Astra ou similar | PÇ |
| Reparo p/ caixa de descarga montana | PÇ |
| Reparo p/ registro Fabrimar ref. Cpd 8564 Castelo 1509b 3/4 | PÇ |
| Reparo p/ torneira Fabrimar 1/2` ref. CPD 09312 | PÇ |
| Reparo p/ válvula acoplada ao vaso - bóia | PÇ |
| Reparo p/ válvula acoplada ao vaso - botão | PÇ |
| Reparo p/ válvula acoplada ao vaso - saída universal | PÇ |
| Reparo p/ válvula acoplada ao vaso Astra ke300/ n - entrada | PÇ |
| Reparo p/ válvula de descarga cosmopolitana 1.1/4´´ | PÇ |
| Reparo p/ válvula de descarga Hydra Max 2550 dn32 1/ 1/4, dn40 1/ 1/2 cód. 4686325 2. Marca Deca ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula de descarga oriente super mo91 cód.0581204. Marca Oriente ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula ducol 1.1/2´´ Completo baixa pressão compatível ref 2040 multireparos. Marca Censi ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula hidra 1.1/4` Mods. Master (2530) e luxo (2520) compatível multireparos. Marca Censi ref 1030 - c ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula hidra 1.1/4´´ Modelos 2511/2515/ 2516 e 2517 compatível multireparos. Marca Censi ref 1020 - c ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula hidra master luxo 1.1/2` Modelos 2520 e 2530 compatível multireparos. Marca Censi ref 1040 - c ou similar | PÇ |
| Reparo p/ válvula marca Fabrimar 1.1/2´´ CPD 8911 ou similar | PÇ |
| Reparo para torneira modelo aquapress - ref. 1180. Marca Fabrimar ou similar | PÇ |
| Reparo para válvula de descarga modelo flux cromado- ref. 3650 Da Fabrimar da marca Fabrimar | PÇ |
| Reparo para válvula silent- plux 88 cpd 8806 | PÇ |
| Resina brilhante acrílica incolor, à base de copolímeros acrílicos, solventes do tipo hidrocarbonetos aromáticos, além de aditivos, secagem ao toque de 30 minutos, entre demãos de 4 horas e final de 12 horas, balde de 18 litros com prazo de validade de 36 meses do produto. Referência Coral ou similar | BD |
| Revestimento impermeabilizante cimentício de base acrílica ,semi- flexivel, veda umidade parede compativel a sika top 107/ciplak- conj. c/ 4 kg | CONJ |
| Rodízio giratório c/ roda | CJ |
| Rolamento | PÇ |
| Roldana tipo napoleão 65 mm x 16 mm em metal ref.86204 Aliança | PÇ |
| Rolo de arame recozido/ queimado | KG |
| Saco de ráfia para entulho. Capacidade: 50 kg. Armazenamento: pacote contendo 100 unidades. | SC |
| Seladora à base de nitrocelulose produto classificado conforme norma 11702 de 4/ 1992 da ABNT tipo 4.1.10 Compatível a marca Sayerlack | GL |
| Sifão em metal cromado | PÇ |
| Sifão em PVC | PÇ |
| Sifão flexível c/ adaptador p/ pias, tanques e lavatórios - universal em PVC compatível ref. Ssu/ as. Marca Astra ou similar | PÇ |
| Sifão p/ pia de metal cromado medindo 1.1/2 X 2´´ | PÇ |
| Sisal saco c/ 1 kg | SC |
| Solda chumbo estanho 50 x 50 | UN |
| Solda prata 1/16 cx c/ 10 | UN |
| Solvente a base de aguarraz, diluente para tintas, esmalte e sintético, tinta à óleo e vernizes. ´Comp. Quím.: Hidrocarbonetos alifáticos com pequena fração de aromáticos | LT |
| Suporte para caixa sifonada em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | UN |
| Suporte tradicional para prateleiras 5x10mm para furos diâmetros 5mm/ plástico injetado cor branca pacote com 100 unidades | PCT |
| Tabua de cedrinho de primeira acima de 30cm de largura x acima de 2,5cm espessura acima de 3 m de comprimento, madeira seca (em cada tabua devera constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Tabua de cedrinho de primeira acima de 30cm de largura x acima de 2,5cm espessura acima de 3 m de comprimento, madeira seca (em cada tábua deverá constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Tabua de cedrinho de primeira aparelhada acima de 30cm largura x acima de 2,5cm até 3cm espessura ,acima de 3 m comprimento , madeira seca (em cada tábua deverá constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Tabua de cedrinho de primeira bruta acima de 30cm largura x acima de 2,5cm até 3cm de espessura , acima de 3 m de comprimento , madeira seca (em cada tábua deverá constar a medida em metros cúbico) | UN |
| Tabua de cedro de primeira acima de 30cm de largura x acima de 3cm ate 4cm de espessura e acima de 3 m de comprimento ,madeira seca (em cada tabua deverá constar a medida em metro cúbico) - (cód dirac 33794) | UN |
| Tabua de pinho de primeira aparelhada acima de 30cm largura x acima de 2,5cm espessura ,acima de 3 m comprimento , madeira seca (em cada tabua devera constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Tabua de pinho p/ obra acima 30cm largura x acima de 2,5cm espessura, acima de 3 m de comprimento , madeira seca (em cada tabua devera constar a medida em metro cúbico) | UN |
| Tampa assento sanitário laqueado luna para louça Icasa (tampa e assento) na cor branca, com calços de PVC, ferragens inoxidável, fabricado em mdf para vaso sanitário caixa acoplada. Referência modelo luna btlu/ map. Marca Icasa ou similar | UN |
| Tampa com assento p/ vaso sanitário, sobretampa brilhante de cobertura total , soprados em polietileno, com sistema de fixação em nylon injetado, na cor branca , porca com três aletas superiores, com formato em cunha para ajuste dos furos da bacia, normas de referência : fabricação : NT 0263, instalação: NBR 5626 | UN |
| Tampão ferro fundido r2 articulado cl 300 | UN |
| Tampão reforçado em ferro fundido dn 600 cl 400 com anel e trava, com a inscrição , medida tampa: 600 mm aro: 720mm altura 7cm | UN |
| Tampão reforçado em ferro fundido dn 600 para tráfego de rua, articulado cl 300, com a inscrição , medida tampa: 550mm aro: 710mm altura 15cm | UN |
| Tampão reforçado em ferro fundido r1 articulado cl 125 tráfego automóvel | UN |
| Tanque de louca de 22 l c/ bucha e parafuso | UN |
| Tarracha quebra- galho 3/4´´ | UN |
| Tê p/ tubo roscável branca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê 90º em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| TÊ BBB SR em PVC soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê de inspeção em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Tê de inspeção soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| TÊ de inspeção SR em PVC soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê de redução p/ tubo roscável branca. Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê de redução soldável na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Te galvanizado de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Tê soldável com bucha de latão na bolsa central na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê soldável com rosca na bolsa na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê soldável na cor marrom. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tê SR em PVC soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tela de malha quadrada em arame galvanizado | M |
| Tela pop malha tipo pesado | PÇ |
| Terminal de ventilação em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Terminal de ventilação soldável para esgoto. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Terra de emboço | M3 |
| Thinner poliéster p/ poliuretano. Comp. Quím.: Hidrocarbonetos aromáticos e alifáticos, álcool, cetonas e acetatos (conteúdos 5 litros), | GL |
| Tijolo cerâmico | Unidade |
| Tinta acrílica acabamento semi- brilho , a base d’ água sem cheiro, composta por polímero acrílico modificado, fungicida não metálicos, carga, dióxido de titânio, pigmentos orgânicos e inorgânicos, galão com 3,6 litros. Secagem ao toque 30 minutos, com secagem final 4 horas, rendimento por de mão 45 a 65m² e baixo odor após aplicação até 3 horas. Marca Suvinil (no produto deverá ter o cód de barra contendo informações de validade e base) | GL |
| Tinta acrílica acetinada super lavável linha metalatex sem cheiro da Sherwin Williams. Referência SW6743 Mint Condition, balde 18 litros. | BD |
| Tinta acrílica antimofo exterior/ interior a base d’ água sem cheiro, acabamento semi- brilho, resistência superior à umidade, composta por polímero acrílico modificado, bactericida e fungicida não metálicos, carga, dióxido de titânio, pigmentos orgânicos e inorgânicos, com 35% de água limpa para a diluição em todas as demãos, número de demãos 2 a 3, secagem ao toque 30 minutos, entre demãos 2 a 4 horas e final 4 horas, rendimento por de mão 225 a 325m² e baixo odor até 1 horas após aplicação. Balde de 18 litros. Referência marca metalatex bacterkill da Sherwin Willians ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina). Não aceitamos tinta batida em máquina. | BD |
| Tinta acrílica antimofo exterior/ interior a base d’ água sem cheiro, acabamento semi- brilho, resistência superior à umidade, composta por polímero acrílico modificado, bactericida e fungicida não metálicos, carga, dióxido de titânio, pigmentos orgânicos e inorgânicos, com 35% de água limpa para a diluição em todas as demãos, número de demãos 2 a 3, secagem ao toque 30 minutos, entre demãos 2 a 4 horas e final 4 horas, rendimento por de mão 56 a 76m² e baixo odor até 1 horas após aplicação. Galão de 3,6 litros. Referência marca metalatex bacterkill da Sherwin Willians ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina). | GL |
| Tinta acrílica estirenada para demarcação viária bs (base solvente), composto por resina acrílica, pigmentos ativos, alumínios e perolizados, solvente aromáticos e alifáticos e aditivos, prazo de validade do produto de 2 anos após a data da fabricação (embalagem fechada e sem uso), galão de 3,6 litros. Referência marca hexa ou similar. | GL |
| Tinta acrílica externa/ interna semi brilho a base d’ água composta por polímero acrílico modificado, bactericída e fungicida não metálicos, carga, dióxido de titânio, pigmentos orgânicos e inorgânicos. 30% De diluição de água limpa para todas as demãos, rendimento 225 a 325m² por demão, secagem ao toque 30 minutos entre demãos de 4 horas e secagem final de 4 horas, sem cheiro em até 3 horas após aplicação, prazo de validade do produto de 36 meses, balde de 18 litros. Referência Metalatex acrílica supera (Sherwin Willians) ou similar. | BD |
| Tinta acrílica interno/ externo para azulejo standard acetinado, rendimento 40 a 50m² por de mão, qunatidade de demão 2 a 3 demão (s), diluição de até 10% de água limpa em todas as demãos, secagem ao toque: 1 hora, entre demãos: 4 horas e final: 6 horas,composição base de água, baixo odor, galão com 3,6 litros. Referência novar cor da sherwin williams ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina) | GL |
| Tinta antiderrapante texturizado, à base de resina epóxi curada com poliamida de alta espessura, resistência a abrasão, respingo de produto químico e intemperismo. Podendo receber outras tintas como acabamento, tais como as tintas epoxídicas e poliuretânicas. Com o acompanhamento do componente b (catalisador). Vida útil da mistura com 4 horas, tempo de indução 10 minutos máximo, espessura por demão; filme úmido 675µ; filme seco 500µ; tempo de secagem para repintura de 12 horas; tráfego de pedestre 24 horas e tráfego pesado 4 dias. Tempo de armazenagem de 12 meses. Referência nonskid fhb 126 Renner ou similar. | GL |
| Tinta automotiva - lt c/ 1/4 compatível marca Duco (não aceitamos tinta batida em máquina) | LT |
| Tinta epóxi, com rendimento de 40 a 50 m² por demão, utilizada em ambiente interno e externo, secagem: toque - 1 hora, entre demãos- 2 a 4 horas e final- 7 dias, composição a base de água, baixo odor e lavável - 3,6 litros. Sherwin Williams novacor epóxi | GL |
| Tinta esmalte sintética brilhante para superfície externa e interna, composto por resina alquídica à base de óleo vegetal semi secativo, pigmentos orgânicos e inorgânicos, hidro carbonetos alifáticos, secantes organo metálico, com a diluição de solvente de 10% em todas as demãos, rendimento de 70m²/ galgão, com duas à três demãos com secagem mínima de 45 minutos entre demãos e 5 horas de secagem final. Prazo de validade do produto de 48 meses. Galão de 3,6 litros. Referência marca Suvinil linha Cor & Proteção ou similar. | GL |
| Tinta esmalte sintético brilhante secagem rápida base de água com baixo odor aplicação em madeira, PVC, alumínio e galvanizado, secagem 30 minutos ao toque e 5 horas final, galão com 3,24 l/ rende 44 m2 - marca: Suvinil | GL |
| Tinta esmalte sintético acetinado para superfície externa e interna, composto por resina alquídica à base de óleo vegetal semi secativo, pigmentos orgânicos e inorgânicos, hidro carbonetos alifáticos, secantes organo metálico, com a diluição de solvente de 10% em todas as demãos, rendimento de 70m²/ galgão, com duas à três demãos com secagem mínima de 45 minutos entre demãos e 5 horas de secagem final. Prazo de validade do produto de 48 meses. Galão de 3,6 litros. Referência marca Suvinil linha Cor & Proteção ou similar. | GL |
| Tinta esmalte sintético alto brilho preto base de solvente para superfícies internas e externas, composição: resina alquídica, pigmentos orgânicos e inorgânicos, secantes, aditivos, solventes alifática com pequena fração de aromáticos. Secagem ao toque 1 a 3 horas, entre demãos 8 horas e secagem final 18 horas, rendimento por de mão 75m² e baixo odor após aplicação, prazo de validade de 36 meses (embalagem fechada e sem uso), galão de 3,6 litros. Referência Coralit ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina) | GL |
| Tinta esmalte sintético brilhante composto por resina epoxi, hidrocarbonetos aromáticos, éteres, glicólicos, pigmentos orgânicos e inorgânicos, carga minerais inertes e aditivos. Referência Suvinil ou similar, embalagem com 2,7 litros | GL |
| Tinta esmalte sintético fosca a base de solvente para superfícies internas e externas, composição: resina alquídica, pigmentos orgânicos e inorgânicos, secantes, aditivos, solventes alifática com pequena fração de aromáticos. Galão de 3,6 litros. Secagem ao toque 1 a 4 horas, entre demãos 8 horas, com secagem final 18 horas, rendimento por de mão 75m² e baixo odor após aplicação. Referência Coralit ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina) | GL |
| Tinta esmalte sintético linha imobiliária de secagem rápida creme alto brilho base de solvente para superfícies internas e externas, composição: resina alquídica, pigmentos orgânicos e inorgânicos, secantes, aditivos, solventes alifática com pequena fração de aromáticos. Secagem ao toque 1 a 3 horas, entre demãos 8 horas e secagem final 18 horas, rendimento por de mão 75m² e baixo odor após aplicação, prazo de validade de 36 meses, galão de 3,6 litros. Referência Coralit ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina) | GL |
| Tinta esmalte sintético martelado base de solvente para superfícies internas e externas, resinas alquídicas modificadas, pigmentos orgânicos e inorgânicos, pigmentos metálicos, hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos, secantes e aditivos.. Galão de 3,6 litros. Secagem ao toque 1 horas, com secagem final 5 a 7 horas, rendimento por de mão 48m² e baixo odor após aplicação, prazo de validade de 36 meses (embalagem fechada e sem uso). Referência Coral martelado ou similar. (Não aceitamos tinta batida em máquina) | GL |
| Tinta ferrolack cinza base de solvente (anticorrosivo/ acabamento colorido) composição: resinas alquídicas, dióxido de titânio, pigmentos anticorrosivos isentos de metais pesados, pigmentos orgânicos e inorgânicos (diferentes tipos e teores conforme a cor e o tipo de produto), cargas minerais, hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos, secantes organometálicos, além de aditivos. Galão de 3,6 litros. Secagem ao toque 8 horas, entre demãos 8 a 12 horas, com secagem final 18 a 24 horas, rendimento por de mão 60m² e baixo odor após aplicação. Referência Coral ou similar. | GL |
| Tinta zarcão ferrolack 2532 laranja composto por resina alquídica à base de óleo vegetal semi secativo, pigmentos orgânicos e inorgânicos, hidro carbonetos alifáticos, secantes organo metálico. Galão de 3,6 litros. Secagem ao toque 4 horas, com secagem final 14 horas, rendimento por de mão 40 a 50m² e baixo odor após aplicação. Marca Suvinil, Coral ou similar. | GL |
| Tirante para suporte nivelador para gesso acartonado. Referência Knauf | PÇ |
| Torneira bóia em PVC completa | UN |
| Torneira bóia latão completa 3/4´´ (torneira em metal). Marca Metrox ou similar | UN |
| Torneira bóia macho 2´´ (torneira em metal). Marca Metrox ou similar | UN |
| Torneira bóia p/ caixa de descarga 1/2´´ | UN |
| Torneira bóia vazão total c/ balão plástico 3/4´´ (torneira em metal). Marca Metrox ou similar | UN |
| Torneira cromada em metal para pia, bica movel, modelo ganso/ fixacao em bancada rosca 1/2. De acordo com a NBR 9050. Ref 1167/ jo. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira de alavanca cromada em metal para pia, bica móvel, com saída lateral e arejador articulado modelo ganso/ fixação na parede rosca 1/2, de acordo com a NBR 9050. Linha pratika ref 1168- p. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira de bancada de 1/2` em metal cromada, fechamento automático, com regulagem de vazão e arejador fixo. Modelo aquapress - ref. 1180. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira de latão em liga de cobre p/ jardim | UN |
| Torneira de latão em liga de cobre p/ tanque | UN |
| Torneira de parede cromado em metal, com mecanismo de alavanca, de acordo com a NBR 9050, medida 29 x 20 x 18cm (a x l x c) linha pratika de cozinha Ref 1157/ p. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira em metal cromada curta 3/4´´ | UN |
| Torneira p/ cozinha em metal cromado medindo 165 mm de comprimento - linha junior ref 1158/ jr. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira p/ lavatório cromado c/ acabamento em canopla. Marca Fabrimar ref.: 1190 Adágio ou similar | UN |
| Torneira p/ lavatório em metal cromado 1/2´´ ref ascot 1194/ as. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira p/ tanque em metal cromado medindo 98 mm de comprimento - linha junior 1152/ jr. Marca Fabrimar ou similar | UN |
| Torneira PVC curta 1/2 | UN |
| Tubo 6 metros em PVC com carga mineral soldável laranja. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Tubo de aço galvanizado s/ costura p/ gás NBR 5580l | UN |
| Tubo de aço inox aisi 304 | UN |
| Tubo em PVC 20 jei pba c/ 6m compr. Bitola dn 100/ de110 cód.10241057. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Tubo em PVC branco p/ esgoto NBR 5688 6m de compr. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tubo em PVC branco roscável 6 m comprimento. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tubo em PVC linha reforçada p/ esgoto NBR 5688 6m de compr. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tubo em PVC marrom soldável NBR 5648 6m de comprimento. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| Tubo em PVC rígido defofo 1 mpa jei vinilfer 6m de compr. Bitola 150mm cód.10800536. Marca Tigre ou similar | PÇ |
| Tubo galvanizado com costura | UN |
| Tubo galvanizado sem costura | UN |
| Tubo metalon | UN |
| Tubo schedule galvanizado 40 p/ vapor 1.1/2´´ - Pc c/ 6 m | UN |
| União em PVC c/ rosca. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| União em PVC soldável marrom 20 mm. Marca Tigre/ Amanco | PÇ |
| União galvanizada c/ assento cônico de bronze c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| União galvanizada de acordo c/ a norma ABNT NBR 6943. Marca Tupy ou similar | PÇ |
| Válvula de descarga para mictório - ref. 1181. Marca Fabrimar ou similar | PÇ |
| Válvula de retenção fundo de poço | PÇ |
| Válvula de retenção horizontal | PÇ |
| Válvula de retenção vertical | PÇ |
| Válvula em metal cromado c/ ladrão | PÇ |
| Válvula em metal cromado curta | PÇ |
| Válvula em metal cromado p/ lavatório ou cuba longa s/ ladrão | PÇ |
| Válvula em metal cromado p/ pia americana | PÇ |
| Válvula em PVC c/ ladrão p/ lavatório | PÇ |
| Válvula Hydra Max 1.1/4´´ 4550 Dn32 - bruto | PÇ |
| Válvula Hydra Max/ luxo Deca 1.1/2´´ 4550 Dn40 | PÇ |
| Válvula oriente super 1.1/2´´ c/ registro integrado cód. 410203 Completo c/ acabamento | PÇ |
| Válvula oriente super interna 1.1/4´´ Completo c/ acabamento | PÇ |
| Válvula p/ vedação do reparo acoplada ao vaso | PÇ |
| Vaso sanitário branco de 1ª qualidade (espude de borracha) | UN |
| Vaso sanitário c/ caixa acoplada cor branco, completo, modelo luna CJ93- 00, perfeita vedação e ciclo de água com volume constante, utiliza apenas 6 litros de água. Cód (IC94/ IP91). Marca Icasa ou similar | UN |
| Vergalhao frizado pç c/ 12 m | PÇ |
| Vergalhão polido pç c/ 12 m | PÇ |
| Vergalhão quadrado ferro | PÇ |
| Verniz extra marítimo interior e exterior compatível a sparlack , possui filtro solar, NBR 11707 ABNT , resina alquidicas modificadas com poliuretano em solvente do tipo hidrocaboretos alifáticos e aromáticos além de aditivos | GL |
| Verniz Knotting - 99150 | GL |
| Verniz sayerlack a base de nitrocelulose brilhante compatível a marca Akzo Nobel | GL |

OBS.: Este quadro de materiais é apenas EXEMPLIFICATIVO e não EXAUSTIVO, sendo de responsabilidade da Contratada, providenciar os mesmos que se fizerem necessários no decorrer do contrato.

ANEXO 4

**Quadro de Uniformes, EPI - Equipamento de Proteção Individual e EPC - Equipamento de Proteção Coletiva**

(este quadro deverá ser utilizado somente como informativo dos profissionais por área de atuação onde os materiais serão utilizados durante o andamento do contrato, para a realização de cotação e estimativa deverá ser utilizado o Anexo IV disponibilizado noEdital).

|  |
| --- |
|  |
| **UNIFORMES / EPI's / EPC's** |
| Avental de raspa de couro |
| Bloqueador solar FPS 30/120ml |
| Bota de borracha cano longo |
| Bota de borracha cano médio |
| Calça em tecido retardante a chama (antichama) e faixas refletivas nas pernas, com dois (02) bolsos chapados na frente e dois (02) chapados atrás. |
| Calça em Brim Sarja pesado 100% algodão, com dois (02) bolsos chapados na frente e dois (02) chapados atrás. |
| Calçado de segurança tipo botina c\solado antiderrapante e isolante com biqueira de aço ou plástica de alta resistência. |
| Calçado de segurança tipo botina c\solado antiderrapante e isolante s\biqueira de aço. |
| Camisa manga curta em Brim sarja leve 100% algodão, bolso frontal com logomarca da empresa contratada. |
| Camisa manga longa com fechamento em botão no punho, faixas refletivas, tecidos retardante a chama (antichama), fechamento frontal em botões com vista, possuir logomarca da empresa contratada. |
| Capa de chuva de comprimento longo, com capuz, impermeável, com fechamento frontal, cor transparente |
| Capacete de segurança com aba frontal, com carneira (suspensão) e jugular. |
| Capacete de segurança com aba total, com carneira (suspensão) e jugular com queixeira. |
| Cinto abdominal eletricista em couro com talabarte. |
| Cinto de segurança tipo paraquedista com talabarte. |
| Cone para sinalização de 50 cm com 02 faixas pt/am |
| Insuflador/exaustor 200 mm Para Espaço Confinado |
| Luva confeccionada em vaqueta de couro na face palmar, unheiras em raspa, dorso e punho em lona. |
| Luva de borracha Classe 00 – 2,5kv para alta tensão |
| Luva de cobertura em vaqueta de couro com 15 cm. |
| Luva de raspa de couro. |
| Luva nitrílica verde cano longo. |
| Luva tricotada com pigmentação emborrachada e nas palmas. |
| Mangotes/ombros de raspa de couro |
| Máscara descartável tipo respirador purificador de ar semi-facial filtrante para partículas com válvula de exalação de ar. |
| Máscara para solda com lente solda |
| Meia de algodão. |
| Óculos de proteção em policarbonato |
| Perneiras de raspa de couro |
| Placa de sinalização de segurança/advertência |
| Protetor auricular tipo concha |
| Protetor facial em policarbonato transparente. |
| Protetor intra-auricular com estojo para guarda |
| Rolo de Fita p/demarcação área 70mmx200m zebrada pt/am |
| Tapume de proteção para solda |
| Tela Tapume Laranja 1,2X50M – para Sinalização de obras |
| Tripé para Espaço Confinado Ou Resgatador |

ANEXO 5

**Quadro de equipamentos e ferramentas**

(este quadro deverá ser utilizado somente como informativo das locais/oficinas onde os equipamentos e ferramentas serão utilizados durante o andamento do contrato, para a realização de cotação e estimativa deverá ser utilizado o Anexo IV disponibilizado no Edital)

|  |
| --- |
| **FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS** |
| Alicate corta cabos 10 polegadas |
| Alavanca/Ponteiro 1,8M |
| Alicate Amperímetro Digital, seguindo os padrões de conformidade de Segurança, com mandíbula extra larga de grandes 58mm, com medição de corrente AC: 600.0 A, medição de corrente via iflex 2.500 A, medição de tensão AC: 600.0 V, medição de continuidade ≤ 30Ω, medição de corrente DC: 600.0 A, medição de tensão DC: 600.0 V, medição em resistência ohms 60 KΩ. |
| Alicate Bomba D' água na medida nominal de 10" ou 9. 1/2" (polegadas) |
| Alicate bomba d'água de 10" |
| Alicate de bico meia-cana curto com corte, cabo com isolamento de 1.000 Volts de acordo com a Norma NBR 9699, NR10, na medida nominal de 6" ou 6. 1/2" (polegadas) |
| Alicate de corte de cabos tipo tersoura até 240 mm |
| Alicate de corte diagonal "Modelo Americano", cabo com isolamento de 1.000 Volts de acordo com a Norma NBR 9699, NR10, na medida nominal de 10" (polegadas) |
| Alicate de corte diagonal "Modelo Americano", cabo com isolamento de 1.000 Volts de acordo com a Norma NBR 9699, NR10, na medida nominal de 8" (polegadas) |
| Alicate de Crimpagem RJ45 Com Catraca |
| Alicate de Pressão de 10" |
| Alicate de pressão para solda (tipo U) |
| Alicate de pressão, com dentes brochados perfeitamente paralelos e mordente de perfil curvo, na medida nominal de 10" (polegadas) |
| Alicate de Terminação Punch Down IDC 110 |
| Alicate Puncionador Para Drywall |
| Alicate Rebitadeira Pop |
| Alicate tesoura corta vergalhão 14" |
| Alicate tesoura corta vergalhão 18" |
| Alicate tesoura corta vergalhão 42" |
| Alicate Universal |
| Alicate universal 8” |
| Alicate Universal, com dispositivo p/ prensar terminais de bitola de até 10mm, cabo com isolamento de 1.000 Volts de acordo com a Norma NBR 9699, NR10, na medida nominal de 8" (polegadas) |
| Analisador de qualidade de energia trifásico portátil 5 canais de tensão; 4 canais de corrente; display colorido com resolução de 320 x 240 pixels ou melhor. Interface a base de menu de funções para medições dos seguintes parâmetros: tensão, corrente, frequência, potencia, consumo de potência (energia) desequilíbrio e intermitência; rastrear harmônicos e inter-harmônicos; capturar eventos como: quedas e aumentos instantâneos (sag e swells), transientes, interrupções, mudança rápidas de tensão e corrente de partida; capacidade de monitoração de sistema com indicação de: tensão rms harmônica intermitência interrupções mudanças rápidas de voltagem. |
| Andaimes para execução dos serviços em altura com no mínimo: painel vertical, barra de travamento diagonal e de ligação, bases ajustáveis e fixas, pranchão metálico antiderrapante, guarda-corpo, escada marinheiro, etc. Suficiente para montagem de torre de andaime com altura máxima de oito (08) metros. |
| Arco de serra manual 8 -12" |
| Betoneira capacidade nominal 400 L, capacidade de mistura 310 L, motor elétrico trifásico 220/380v Potencia 2 cv |
| Bico alisador de solda |
| Bolsa de lona para ferramentas com tampa e alça |
| Broca de Coroa de perfuração ôca para martelo perfurador |
| Broca demolidora para martelo perfurador |
| Broca helicoida para martelo perfurador |
| Cabo de madeira para enxada |
| Câmera termográfica com laser - sistema infravermelho, resolução: 640 x 480, monitorar processos com gravação de vídeo, transmissão de vídeo e controlo remoto |
| Carrinho de mão c/ pneu de borracha macia |
| Cavadeira articulada |
| Cavadeira de ferro |
| Chave "TORX reta" com haste isolada, cabo e haste com isolamento de 1.000 Volts de acordo com as Normas NBR 14985, NBR9699 e NR10. nas medidas 1,70 x 76mm - 1,99 x 76mm - 2,31 x 76mm - 2,50 x 76mm - 2,74 x 76mm - 3,27 x 100mm - 3,86 x 100mm - 4,43 x 100mm - 4,99 x 100mm e 5,52 x 100mm. |
| Chave ajustável "Chave Inglesa" isolada na medida de 10" |
| Chave ajustável "Chave Inglesa" isolada na medida de 12" |
| Chave ajustável "Chave Inglesa" isolada na medida de 8" |
| Chave Allen |
| Chave Allen 3/16" |
| Chave Allen 3/8" |
| Chave Allen 7/32" |
| Chave Allen longo |
| Chave canhão de 1/8" à 9/16" |
| Chave de Boca em mm: 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17 e 18-19 |
| Chave de fenda 1/4" X 14" |
| Chave de fenda 1/4" X 6" |
| Chave de fenda 3/8" X 16" |
| Chave de Fenda na medida 6 x150mm |
| Chave de Fenda na medida 8 x 250mm |
| Chave de Fenda: 1/4" - 3/16" - 3/8" |
| Chave de Grifo de 12” para tubo |
| Chave de Grifo de 18” para tubo |
| Chave de Grifo de 36” para tubo |
| Chave de Grifo de 8” para tubo |
| Chave Estrela |
| Chave Estria |
| Chave inglesa de 8", 10" e 12" |
| Chave Phillips: 1/4" - 3/16" - 3/8" |
| Chaves combinadas isolada nas medidas 1/4 - 5/16 - 3/8 - 7/16 - 1/2 - 9/16 - 5/8 - 11/16 - 3/4 - 25/32 - 13/16 - 7/8 - 15/16 e 1" |
| Chaves combinadas isolada nas medidas 6, 7, 8,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22mm. |
| Chaves combinadas nas medidas 1/4 - 5/16 - 3/8 - 7/16 - 1/2 - 9/16 - 5/8 - 11/16 - 3/4 - 25/32 - 13/16 - 7/8 - 15/16 e 1" |
| Chaves de Fenda com haste isolada, cabo e haste com isolamento de 1.000 Volts de acordo com as Normas NBR 14985, NBR9699 e NR10. nas medidas 6 x150mm e 8 x 250mm |
| Chaves de Fenda paralelas com haste isolada, na forma (D), cabo e haste com isolamento de 1.000 Volts de acordo com as Normas NBR 14985, NBR9699 e NR10. nas medidas 3 X 80mm, 3 x 150mm, 3 x 200mm e 4,7 x 100mm |
| Chaves Estrela de uma boca, com dupla camada de proteção plástica com isolamento para 1.000Volts alternadas e 1.500Volts em corrente contínuas, nas medidas 10, 11, 12, 13, 14, 15,17, 19, 21, 22 e 24mm. |
| Chaves fixa de uma boca, com dupla camada de proteção plástica com isolamento para 1.000Volts alternadas e 1.500Volts em corrente contínuas, nas medidas 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 24 e 27mm. |
| Chaves hexagonais com haste isolada, cabo e haste com isolamento de 1.000 Volts de acordo com as Normas NBR 14985, NBR9699 e NR10. nas medidas 3, 4, 5, 6 e 8mm |
| Chaves hexagonais curta em L "Allen" isolada, nas medidas 1/16", 5/64", 3/32", 1/8", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16" e 5/8". |
| Chaves hexagonais curta em L "Allen"isolada, nas medidas 1,5 - 2 - 2,5 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16 - 17 e 19mm. |
| Chaves Phillips com haste isolada, cabo e haste com isolamento de 1.000 Volts de acordo com as Normas NBR 14985, NBR9699 e NR10. nas medidas 3 x100mm, 4,7 x 150mm, 6 x 150mm, 8 x 200mm e 9,5 x 250mm. |
| Chaves Soquetes Estriadas 3/8" isolada com as seguintes peças ( 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16" e 7/8") sextavadas, mais cabo "T" 3/8", cabo de força de joelho 3/8", Extensão com 3" x 3/8", junta universal 3/8" e catraca 3/8". |
| Chaves Soquetes Estriadas 3/8" isolada com as seguintes peças ( 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19, 20, 21 e 22mm Sextavadas) cabo de força com joelho 3/8", Extensão com 3" x 3/8", junta universal 3/8" e catraca 3/8". |
| Colher de pedreiro 7" canto vivo |
| Colher de pedreiro 9" canto vivo |
| Compactador de solo à Gasolina |
| Compasso de aço 12" com ponta metal duro |
| Cortador manual de Pisos e Azulejos 750mm |
| Cossinete para rosqueadeira aço rápido 1/2¨ a 3/4¨ BSPT. Referência RIDGID |
| Cossinete para rosqueadeira aço rápido 1¨ a 2¨ BSPT. Referência RIDGID |
| Cossinete para rosqueadeira aço rápido 2.1/2¨ a 4¨ BSPT. Referência RIDGID |
| Desempenadeira 12x30cm p/ gesso massa corrida |
| Desempenadeira de aço inox sem dente |
| Desempenadeira de madeira 14 x 26 cm Ipê |
| Desempenadeira dentada de aço 39 x 12 cm |
| Desentupidora automática motor 220v, velocidade de operação 0-600rpm, linha de drenagem de3/4¨ a 2.1/2¨, capacidade do tambor com 15,24m de cabo de 5/16¨. Referência RIDGID K-45. |
| Desentupidora elétrica com acessórios standard e kit ferramentas, com cabo alma aço de 3/4x30,5m, com tambor plástico injetado para armazenamento de cabo até 35m, para tubos 75mm a 200mm, com motor 220v. |
| Detector eletrônico de vazão de gás com sonda flexível,com alarme visual audível, a bateria |
| Enxada com cabo |
| Escada de abrir (tipo tesoura), de fibra, com sete degraus, com sapatas de borracha. |
| Escada de abrir dupla (tipo tesoura), de fibra, com sete degraus, com sapatas de borracha. |
| Escada extensiva de alumínio com alcance de 7,80 metros, com sapatas de borracha. |
| Escada singela vazada de fibra, com oito degraus e sapata de borracha |
| Escova de aço cabo de madeira diâmetro fio 40 quantidade de fios de aço 15 x 3 fileiras |
| Esmeril de bancada 6" |
| Esmerilhadeira Angular de 4.1/2 Pol. 600W 220V |
| Esmerilhadeira Angular de 7 Pol. 2.200 W 220 V |
| Espátula de 5” |
| Espátula de aço polido tamanhos: 1.1/2" - 2.1/2"- 3"- 4"- 5" - 6" |
| Espatula de quina de inox |
| Esquadro de aço 12" 300mm |
| Esquadro de madeira 120x120 mm |
| Esquadro de mão 12" x 30 cm |
| Estilete leister |
| Faca meia lua |
| Faca reta desencapadora de fios isolada, lâmina de aço alto carbono temperada, atender às normas IEC 609001 e NR 102: ensaio de impacto; ensaio de resistência dielétrica; ensaio de aderência da isolação; ensaio de flamabilidade; ensaio de isolação elétrica Tamanho: 7" (177,80mm) |
| Ferro de solda com sugador embutido |
| Formão de 1/4" à 1.1/4" |
| Furadeira manual de impacto pneumática com mandril de 1/2" - 13mm 220V e conjunto completo de brocas |
| Giz de linha |
| Guia aparador para faca meia lua |
| Jogo completo de Serra Copo aço rápido com guia |
| Jogo de bits número 12 |
| Jogo de broca diamantada com as seguintes dimensões ( 0.6cm, 0.5cm, 10cm, 12cm, 15cm, 20cm) |
| Jogo de carrilho com baguete |
| Jogo de chave de fenda |
| Jogo de chave estrela |
| Jogo de chave Philips |
| Jogo de chave Philips |
| lâmina concava |
| lamina gancho |
| Lima chata 8" |
| Lima quadrada 8" |
| Lima redonda 8" |
| Linha de pedreiro (100 M) |
| Mandril para martelo rompedor |
| Manta "VDE" capa de proteção em borracha com isolamento para 1.000 Volts de acordo com a NR10, na medida de 1.200mm x 1.200mm |
| Marreta de borracha |
| Marreta de meio (1/2) quilo |
| Marreta de um (01) quilo |
| Martelo de borracha |
| Martelo de unha número 18 |
| Martelo demolidor com SDS-max, potência nominal absorvida 1,100 W, Energia de impacto 7,5 J, peso 5,6 Kg, 220V. Referência Bosch modelo GSH 5 CE Professional ou similar |
| Martelo para soldador (tipo picareta) |
| Martelo pena 500gr |
| Martelo perfurador, potência nominal absorvida 1,700W, energia de impacto 19J, número máx. de impactos 1750 – 2150 i.p.m, nº de rotações nominais 0 – 220 r.p.m, peso 11.9kg, dimensões da ferramenta (largura) 120mm, dimensões da ferramenta (comprimento) 600mm, Dimensões da ferramenta (altura) 312mm, Ø de perfuração em concreto, brocas para martelo 12 – 52mm, Faixa apl. opc. em concreto, brocas para martelo 30 – 50mm, Faixa apl. opc. em concreto, brocas para martelo 80mm, Ø de perfuração em concreto com broca de coroa oca 150mm. Referência Bosch GBH 12-52 D professional. |
| Martelo tipo Bola |
| Martelo tipo Pena |
| Martelo tipo Pena com cabo de 320mm |
| Megôhmetro digital de 5 kV - Medição dos seguintes parâmetros: Resistências de até 5 TΩ , medição automática do Índice de absorção e Índice de polarização, teste de degrau de tensão, filtro para minimizar as interferências. Acoplado com relógio e calendário, memória para até 4.000 valores medidos, Interface USB, software para análise por computador e impressora incorporada. |
| Metro de bambu |
| Nível de alumínio (bolha) com Imã |
| Nível de alumínio 18" |
| Pá quadrada |
| Pá redonda |
| Paquímetro Universal Capacidade 150mm e Resolução 0,05mm |
| Parafusadeira à bateria para Drywall |
| Parafusadeira elétrica 220V para Drywall |
| Pé de cabra aço 80 cm sextavado |
| Pedra de amolar |
| Peneira "Grão de arroz" |
| Peneira "Grão de feijão" |
| Picareta ponta/ pá estreita |
| Picareta ponta/ pá larga |
| Pincel isolado |
| Pincel isolado |
| Pistola Aplicadora de Silicone |
| Politriz Angular 7" (180Mm) 1300W Op13-180Tv Dwt - 127 V |
| Ponteiro para Martelo Demolidor |
| Ponteiro sextavado para pedra 3x4" x 10" |
| Prumo de centro |
| Prumo metálico de face pedreiro |
| Puncionador para Drywall |
| Régua de aço flexível 21x10cm |
| Riscador de azulejo ponta de vídia |
| Riscador de vidro com ponta de diamante |
| Rolo compressor para piso manta de 50 kg |
| Serra circular 220V |
| Serra copo de widea 100mm |
| Serra copo de widea 50mm |
| Serra copo Diamantada 19mm- 3/4" |
| Serra copo Diamantada 38mm- 1.1/2" |
| Serra copo Diamantada 89mm- 3.1/2" |
| Serra mármore com discos de corte, 220V |
| Serra policorte para Ferro 12", com motor blindado de 3cv, 2200w, 3450 rpm, trifásico 220/380v, é indicado para serralheria, com rolamento com blindagem, disco utilizado de 12" x 1/8" x 3/4", com mesa nas medidas de 360 x 260mm, bancada com uma morsa inclinável até 45 graus, proporcionando cortes angulares, com altura máxima de corte de 90mm e largura máxima de corte de 110mm, Dimensões do produto:350 x 640 x 580 mm, Dimensões da embalagem:600 x 310 x 330 mm e Peso:36 kg |
| Serrote 18" |
| Serrote 20" |
| Serrote de gesso bico fino 12"- cabo emborrachado |
| Serrote de ponta de 12" |
| Soprador térmico para piso manta 110V |
| Suta de 8" |
| Tablet 8 Gb de memória interna e 1 Gb de memória RAM composto com tela de 7 polegadas e resolução 1280 x 800 Pixels |
| Talha manual capacidade de carga de 1 tonelada e suspensão de 3 metros |
| Talhadeira chata 1.1/4" x 8" |
| Talhadeira para Martelo Demolidor |
| Talhadeira sextavada 3/4" x 12" |
| Tarracha de 1/2" à 1" |
| Tarracha quebra-galho 2´´ |
| Tarracha quebra-galho 3/4´´ |
| Tarracha quebra-galho 3´´ |
| Terrômetro digital - Medição dos seguintes parâmetros: Medição de resistência de aterramento, Resistividade do terreno (Método de Wenner). Resolução de 0,01 Ω Alcance de até 20 kΩ Medição das tensões espúrias, Bateria recarregável , em conformidade com as normativas: EN 61010-1, Categoria IV 400V de Sobretensão, EN 61326-1, EN 61557-1 e EN 61557-5. |
| Tesoura Cisalha para Chapa Americana 12" |
| Tesoura Funileiro de Corte Reto de 10 " |
| Tesoura P/Cortar Vergalhão (nº 12) |
| Tesoura P/Cortar Vergalhão (nº 18) |
| Tesoura para Drywall |
| Torno morsa nº5 para bancada |
| Torno morsa nº8 para bancada |
| Torques armador 13" |
| Torquímetro de Estalo 3/8" com comprimento 482mm, encaixe para 3/8", faixa de torque Nm 12-68, Kg fm 1,2 - 7, Lbf.im 100- 600, Divisão (Nm)2 |
| Transformador para Solda 260A - 220V - Com alça de transporte |
| Trena metálica de cinco (05) metros |
| Trena metálica de oito (08) metros |
| Trena universal 100 m |
| Ventosas duplas para transporte de chapas de vidro com capacidade mínima de 30 kg. |

ANEXO 6

**Quadro de Insumos**

(este quadro deverá ser utilizado somente como informativo, para a realização de cotação e estimativa deverá ser utilizado o Anexo IV disponibilizado no Edital)

|  |
| --- |
| **INSUMOS** |
|  |
| Adesivo de Silicone Branco - frasco c/280g |
| Adesivo de Silicone Incolor - frasco c/280g |
| Adesivo plástico para tubos e conexões de pvc - bisnaga c/ 75g |
| Adesivo plástico para tubos e conexões de pvc - embalagem c/ 850g |
| Algodão p/verniz - pct. C/ 500 gr |
| Anilha de identificação para fios e cabos elétricos - pacote com 100 unidades |
| Balde Galvanizado para Concreto - 10 Litros |
| Bateria alcalina de 09 volts |
| Broca de aço rápido 10 mm |
| Broca de aço rápido 12 mm |
| Broca de aço rápido 4 mm |
| Broca de aço rápido 5 mm |
| Broca de aço rápido 6 mm |
| Broca de aço rápido 7mm |
| Broca de aço rápido 8 mm |
| Broca de aço rápido 9 mm |
| Broca de vidia de 10mm |
| Broca de vidia de 12mm |
| Broca de vidia de 6mm |
| Broca de vidia de 8mm |
| Cabo plástico com suporte galvanizado para rolo de 23cm de comprimento. Referência Tigre 1329 ou similar |
| Cola branca CASCOREZ - frasco de 1kg |
| Desigrimpante (WD ou similar) - Lata de 300 ml |
| Disco abrasivos de corte 4.1/2´´ X 1/8´´ x 7/8´´ 115 x 3,0 x 22.2 Mm com diâmetro externo de 115mm, espessura 3,00mm, diâmetro do furo 22,22mm, rotação max. Rpm 13.370 Rotação 80 m/seg , dimensões 133x133x40mm, 2 telas reforçadas , produto com identificação da ABNT NBR 15230, compatível a marca Starret / Norton / 3M |
| Disco de corte para lixadeira 7`` x 1/8` x 7/8` de qualidade e rigidez evitando quebras do disco na hora da execução , disco com normas ABNT e empresas com certificado ISO, compatíveis as marcas Norton/ Vonder/ 3M/ Starret / Bosch |
| Disco de corte tipo ar 312 1/8´´ x 12´´ de qualidade e rigidez evitando quebras do disco na hora da execução , disco com normas ABNT e empresas com certificado ISO, compatíveis as marcas Norton/ Vonder/ 3M/ Starret / Bosch |
| Disco de desbaste tipo super bda 640 7/8` x 1/4` x 7 de qualidade e rigidez evitando quebras do disco na hora da execução , disco com normas ABNT e empresas com certificado iso, compatíveis as marcas Norton/ Vonder/ 3M/ Starret / Bosch |
| Disco de desbaste tipo super bda 640 7/8`` x 1/4`` x 4.1/2 De qualidade e rigidez evitando quebras do disco na hora da execução, disco com normas ABNT e empresas com certificado iso, compatíveis as marcas Norton/ Vonder/ 3M/ Starret / Bosch |
| Disco de videa para madeira, diâmetro 110 mm, furo central 20 mm, 24 dentes de qualidade e rigidez evitando quebras do disco na hora da execução , disco com normas ABNT e empresas com certificado ISO, compatíveis as marcas Norton/ Vonder/ 3M/ Starret / Bosch |
| Disco diamantado turbo 1 (t1), uso em maquita, diametro 110 mm, furo central 20 mm, para corte a seco, granito, marmore e pedra |
| ELETRODO P/FERRO REF. OK 46 - 2,5 MM Uso geral, todos os tipos de juntas em todas as posições, produzindo cordões de excelente acabamento; soldagem de chapas navais,HOMOLOGAÇÕES: ABS, BV, DNV, LR. estruturas metálicas, construções em geral; bom desempenho em chapas galvanizadas, juntas mal preparadas e ponteamento. HOMOLOGAÇÕES, ABS, BV, DNV, LR. Tamanho do Produto 12x38 cm, Eletrodo 2,5 mm, Ccompatíveis as marcas Esab/ Belgo |
| Estilete 18mm |
| Estopa Branca Para Polimento - saco com 150 Gramas |
| Fita crepe p/ pintura p/ proteção de superfícies durante o processo de pintura, 19 mm x 50 m - compatível a 3M |
| Fita dupla face de espuma - composição: espuma acrílica, adesivo acrílico e linear de polietileno . Ambiente externo - fixação permanente (Fixa forte) para pendurar materiais com peso de até 2,2 kg. Rolo com 24mm x 1,5m |
| Fita isolante 19mm x 20m antichama, utilizada para isolação de fios e cabos elétricos em geral até 750 v, cobertura final em emendas e terminações, formando uma capa protetora altamente resistente à abrasão, atua como uma camada protetora contra raios UV. Classe de temperatura: 90ºc, indicada para utilização em instalações elétricas de baixa tensão normatizadas pela NBR 5410. Aprovada de acordo com os requisitos da NBR 5037 (ABNT) e ul 510 com selo INMETRO |
| Fita isolante de alta tensão 19mm x 10m espessura 0,76mm (alta fusão) |
| Fita para rotuladora eletronica de 1/2`, para maquina brother, rolo com 12mm x8m. |
| Fita veda rosca em teflon 12mm x 25m |
| Fita veda rosca em teflon 18mm x 50m |
| Gasolina para compactador de solo |
| Goma lacca estrangeira, agranel (tipo asa de barata). |
| Kit de escovas de aço tipo pincel para furadeira |
| Lamina de serra aço carbono, 12` de compr. 1/2` de larg. 0,025 espessura GF1232 compatível a marca Starret |
| Lamina de serra aço rápido 1610-6 compatível a marca Starret |
| Lamina de serra em aço rápido, 12´´ de compr. 1/2´´ de largura, 0,025´´ de espessura Ref. RS1218 compatível a marca Starret |
| Lamina p/serra tico-tico Bosch T111C |
| Lâminas de estilete LB-10B 18mm Aço - Estojo com 10 unidades |
| Lanterna pequena corpo injetado em plástico PP e lente em policarbonato |
| Lápis para carpinteiro |
| Limpa contato elétrico em spray de 300 ml |
| Lixa d´água grão 100 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 120 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 150 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 180 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 220 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 240 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 280 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 320 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 360 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 400 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa d´água grão 600 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa em lona 15 cm grão 60 - rl c/45 m de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa em lona 15 cm grão 80 - rl c/45 m de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 100 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 150 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 180 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 220 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 240 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 36 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 40 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 60 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/ferro grão 80 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 100 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 120 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 150 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 180 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 220 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 60 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa p/madeira grão 80 de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa tipo disco grão 36 180 x 22mm de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lixa tipo disco grão 60 180 x 22mm de 1º qualidade com ISO 9002 do fabricante |
| Lubrificante de alta performance para sistema hidráulico industriais. Referência Shell Tellus S2 M 68 ou Similar |
| Óleo (fluído de corte) lubrificante para abertura de rosca em tubo galvâneo - Lata de 500 ml |
| Passa fio com alma de aço |
| Pilha alcalina (AA) tipo pequena pacote c/ 02 unidades |
| Pilha alcalina (AAA) 1,5v tipo palito na embalagem e lacrado com nome do fabricante e com selo de certificação de ISO e código de barras na embalagem - pacote c/ 02 unidades |
| Pilha alcalina (D) tipo grande 1,5v na embalagem e lacrado com nome do fabricante e com selo de certificação de ISO e código de barras na embalagem - pacote c/ 02 unidades |
| Pincel p/esquadrias c/cerdas gris de 55 mm de formato plano e cabo longo de madeira `marca ref.: 821 Nº 8 Tigre ou similar |
| Pincel p/esquadrias c/cerdas gris de 65 mm de alt formato plano e cabo longo de madeira marca ´ref.: 821 Nº 12 Tigre |
| Refil para giz de linha - 160 gr |
| Roda pg grão 100 diâmetro 75 x 150 mm |
| Roda pg grão 150 diâmetro 75 x 150mm |
| Roda pg grão 60 diâmetro 75 x 150mm |
| Roda pg grão 80 diâmetro 75 x 150mm |
| Rolo de espuma poliéster c/09 cm de comp e 42 mm de diâmetro com cabo plast. Da marca Tigre ref 1343 |
| Rolo de espuma poliéster c/15 cm de comp e 42 mm de diâmetro com cabo plast. Da marca Tigre ref 1343 |
| Rolo de espuma poliéster c/23 cm de comprimento com cabo plast. Da marca Tigre ref 1342 ou similar |
| Rolo em la de carneiro nat.C/09cm compr,suporte galv.Cabo plast.E 13mm a alt.Da lã marca Tigre ref 1346 ou similar |
| Rolo em la de carneiro nat.C/15cm compr,suporte galv.Cabo plast.E 13mm a alt.Da lã marca Tigre ref 1346 ou similar |
| Rolo em lã de carneiro natural, para aplicação de impergel, pinturas em geral, laminações com resina base água, pode ser higienizado com thinner para limpeza e reutilizado, com 23cm de comprimento e 19mm altura da lã, melhor performance em vários tipos de superfícies; - recomendado para epóxi, verniz, esmalte, óleo, impergel, resinas e outros. Referência Tigre 1329 ou similar |
| Sisal saco c/1 KG |
| Solução preparadora para tubos e conecções de PVC - frasco 200ml |
| Tenaz p/maquina de solda universal 500a |
| Terminal pré-isolado tipo ` Forquilha`, com as seguintes bitolas de cabo: 2,5mm², 4,0mm² e 6,0mm² |
| Terminal pré-isolado tipo `agulha` com as seguintes bitolas de cabo: 2,5mm², 4,0mm² e 6,0mm² |
| Terminal pré-isolado tipo `olhal` com as seguintes bitolas de cabo: 2,5mm², 4,0mm² e 6,0mm² |
| Trincha 1" Ref. Tigre 573 ou similar |
| Trincha 1/2" Ref. Tigre 573 ou similar |
| Trincha 2.1/2" Ref. Tigre 573 ou similar |
| Trincha 3´´ ref. Tigre 573 |
| Trincha 4" ref. Tigre 573 ou similar |
| Trincha 5" ref. Tigre 573 ou similar |
| Veda junta - Lt c/500 g |

OBS.: Este quadro de insumos é apenas EXEMPLIFICATIVO e não EXAUSTIVO, sendo de responsabilidade da Contratada, providenciar os mesmos que se fizerem necessários no decorrer do contrato.